



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÙBLICA  
B I IGUALTAT  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÙBLICA

## **INSTRUCCIONES DE CAMBIO DE IDIOMA DEL SOFTWARE LIBREOFFICE (se recomienda hacerlo antes de empezar a responder las preguntas)**

---

Las personas aspirantes que deseen cambiar el idioma del software LibreOffice deben seguir las siguientes indicaciones:

- Se debe abrir LibreOffice (Writer) e ir al menú *Eines* → *Opcions*.
- Dentro de la ventana de opciones del panel de la izquierda, se debe seleccionar el apartado *Configuració de la llengua* y, a continuación, se debe seleccionar el subapartado *Llengües*.
- En el panel de la derecha, en el apartado *Interfície d'usuari* y *Llengües predeterminades per als documents* se debe seleccionar el idioma deseado.
- Pulsar sobre el botón *D'acord* para que se apliquen los cambios efectuados. Se reiniciará la aplicación con la interfaz en el idioma seleccionado.



G  
O  
T  
I  
B  
/