



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B I IGUALTAT
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

INSTRUCCIONS DE CANVI D'IDIOMA DEL PROGRAMARI LIBREOFFICE (es recomana fer-ho abans de començar a respondre les preguntes)

Les persones aspirants que desitgin canviar l'idioma del programari LibreOffice han de seguir les indicacions següents:

- S'ha d'obrir LibreOffice (Writer) i anar al menú *Eines* → *Opcions*.
- Dins la finestra d'opcions del panell de l'esquerra, s'ha de seleccionar l'apartat *Configuració de la llengua* i, a continuació, s'ha de seleccionar el subapartat *Llengües*.
- En el panell dret, en l'apartat *Interfície d'usuari* i *Llengües predeterminades per als documents* s'ha de seleccionar l'idioma desitjat.
- Cal prémer sobre el botó *D'acord* perquè s'apliquin els canvis efectuats. Es reiniciarà l'aplicació amb la interfície en l'idioma seleccionat.



G
O
I
B
/