

- 1) D'acord amb l'article 50 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes nuls o anul·lables que continguin els elements constitutius d'un altre de diferent i que produeixin els efectes d'aquest, són susceptibles:
- (a) De conversió.
  - (b) De convalidació.
  - (c) De ratificació.
  - (d) D'esmena.
- 2) L'acte pel qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Comunitat Autònoma és:
- (a) La disposició de la despesa (Fase D).
  - (b) L'ordenació del pagament.
  - (c) L'autorització o compromís de la despesa (Fase A).
  - (d) El reconeixement o liquidació de l'obligació (Fase O).
- 3) La publicació dels documents en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears» s'ha de dur a terme, des de la seva recepció, des de la seva esmena o des del pagament de la taxa corresponent, en el termini màxim:
- (a) De quinze dies hàbils.
  - (b) De deu dies hàbils.
  - (c) De cinc dies hàbils.
  - (d) De vint dies hàbils.
- 4) Quina de les matèries següents no constitueix un eix del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?
- (a) Imatge i llenguatge igualitari.
  - (b) Accés, promoció i condicions de treball.
  - (c) Cultura d'igualtat i apoderament de les dones.
  - (d) Mesures complementàries per a la igualtat fiscal entre dones i homes.
- 5) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'interessat d'un procediment rep una notificació per diverses vies, s'ha de prendre com a data de notificació:
- (a) La d'aquella que s'hagi produït en últim lloc.
  - (b) La d'aquella que s'hagi produït per mitjans electrònics.
  - (c) La d'aquella que s'hagi produït en primer lloc.
  - (d) La d'aquella que s'hagi produït per notificació personal.
- 6) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adreça de contacte que la persona sol·licitant ha de fer constar en la seva sol·licitud d'accés a la informació pública:
- (a) Ha de ser preferentment una adreça de correu postal.
  - (b) Ha de ser preferentment una adreça electrònica.
  - (c) Ha de ser preferentment un número de telèfon.
  - (d) Ha de ser obligatòriament una adreça electrònica.
- 7) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la desestimació per silenci administratiu:
- (a) Té a tots els efectes la consideració d'un acte de tràmit qualificat.
  - (b) Té els únics efectes de posar fi a la via administrativa.
  - (c) Té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
  - (d) Té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

**8) Els contractes menors:**

- (a) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.
- (b) Són aquells el valor estimat dels quals és igual o inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (c) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 12.000 euros en el cas de contractes de subministrament o de serveis.
- (d) Són aquells el valor estimat dels quals és inferior a 40.000 euros en el cas de contractes d'obres.

**9) Senyalau la resposta correcta respecte dels òrgans col·legiats:**

- (a) Les sessions que celebra l'òrgan col·legiat no es poden gravar.
- (b) L'acta de cada sessió ha d'aprovar-se en la sessió següent immediata.
- (c) Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.
- (d) En cap cas pot ser objecte de deliberació cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia.

**10) Quin sistema informàtic permet l'intercanvi d'assentaments electrònics de registre entre administracions públiques de forma segura i d'acord amb la normativa?**

- (a) El Sistema d'Interconnexió de Registres.
- (b) El Face, punt general d'entrada de factures de l'Administració General de l'Estat.
- (c) La Seu Electrònica.
- (d) La Plataforma d'Interoperabilitat.

**11) Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el despatx dels expedients administratius:**

- (a) S'ha de mantenir rigorós ordre d'incoació en assumptes d'heterogènia naturalesa.
- (b) S'ha de mantenir rigorós ordre d'incoació en assumptes d'homogènia naturalesa.
- (c) El titular de la unitat administrativa no pot alterar el seu ordre d'incoació.
- (d) El titular de la unitat administrativa decideix discrecionalment la seva ordre d'incoació.

**12) El règim d'incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el regula:**

- (a) La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- (c) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- (d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

**13) El contracte que té per objecte la realització d'una obra i la contraprestació de l'adjudicatari consisteix en el dret a explotar aquesta obra, és:**

- (a) Un contracte de concessió de serveis.
- (b) Un contracte mixt.
- (c) Un contracte d'obres.
- (d) Un contracte de concessió d'obres.

**14) Senyalau quin dels següents no és un dret del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:**

- (a) Percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei que siguin procedents.
- (b) Rebre assistència, defensa jurídica i protecció de l'Administració autònoma, en l'exercici legítim de la seva activitat professional i en els processos judicials que se'n derivin.
- (c) El canvi d'adscripció del lloc de feina dins el mateix municipi.
- (d) El dret a la reunió i a l'associació professional.

**15) La Llei de prevenció de riscos laborals té per objecte:**

- (a) La concessió d'ajudes econòmiques als empresaris i als treballadors per tal que puguin combatre els riscos laborals.
- (b) Promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.
- (c) La creació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (d) Promoure la seguretat social dels treballadors, ja siguin empleats públics o no.

**16) Quina de la següent activitat administrativa no és impugnabile davant la jurisdicció contenciosa administrativa?**

- (a) Les actuacions materials de l'Administració que constitueixin via de fet.
- (b) La impugnació directa d'una disposició de caràcter general.
- (c) Els actes de tràmit que produeixin indefensió.
- (d) Els actes que siguin reproducció d'altres anteriors definitius i fermes i els confirmatoris d'actes consentits perquè no han estat recorreguts dins el termini i en la forma escaient.

**17) Quins dels actes següents no són nuls de ple dret?**

- (a) Els que tinguin un contingut impossible.
- (b) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- (c) Els actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- (d) Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

**18) D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats:**

- (a) Únicament han d'aportar els documents que hagin aportat a una altra administració.
- (b) Només poden aportar els documents exigits per l'Administració.
- (c) No han d'aportar cap document al procediment.
- (d) Han d'aportar al procediment les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

**19) La nota interna:**

- (a) No és pròpiament un document administratiu.
- (b) Es pot substituir per un missatge de correu electrònic.
- (c) Es pot substituir per un ofici.
- (d) Es pot utilitzar per traslladar documents d'una conselleria a una altra.

**20) En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, s'entén per «equip de protecció individual»:**

- (a) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (b) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.
- (c) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut dins i fora del treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.
- (d) Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, però no els complements o accessoris destinats a aquesta finalitat.

**21) Quina de les circumstàncies següents no habilita per al nomenament de personal funcionari interí?**

- (a) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- (b) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.
- (c) La substitució definitiva dels titulars.
- (d) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.

**22) Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques han de ser digitalitzats:**

- (a) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (b) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat.
- (c) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.
- (d) Per l'administració o organisme en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals han de romandre en custòdia de l'Administració.

**23) Quin tipus de document administratiu és aquell per mitjà del qual l'Administració requereix la presència d'una persona en un lloc i temps determinats amb la finalitat d'efectuar un tràmit administratiu?**

- (a) La diligència.
- (b) La convocatòria.
- (c) La citació.
- (d) L'ofici.

**24) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears consultarà les dades i els documents consultables elaborats per ella i per altres administracions:**

- (a) Mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).
- (b) Mitjançant el Punt d'Accés General d'Informació.
- (c) Mitjançant la Seu Electrònica.
- (d) Mitjançant la pàgina web de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**25) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la convalidació:**

- (a) Si el vici consisteix en la manca d'alguna autorització, l'acte pot ser convalidat mitjançant l'atorgament de l'autorització per part de l'òrgan competent.
- (b) Si el vici consisteix en incompetència no determinant de nul·litat, la convalidació pot realitzar-se per l'òrgan competent quan sigui superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat.
- (c) L'Administració pot convalidar els actes nuls o anul·lables, i reparar els vicis que presentin.
- (d) L'acte de convalidació produeix efecte des de la seva data, llevat del que disposa l'article 39.3 per a la retroactivitat dels actes administratius.

**26) D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, quan les disposicions tinguin per objecte regular l'organització i el funcionament dels serveis d'una conselleria, qui pot dictar disposicions reglamentàries en les matèries pròpies dels seus departaments?**

- (a) Els directors generals.
- (b) Els secretaris generals.
- (c) Els consellers.
- (d) El Consell de Govern.

**27) Quin personal queda inclòs dins l'àmbit d'aplicació del II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)?**

- (a) El personal docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (b) El personal funcionari adscrit als organismes autònoms del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) El personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica.
- (d) El personal laboral de les entitats públiques empresarials del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**28) Quina és, com a mínim, la quota de reserva de places per a persones amb discapacitat en les ofertes d'ocupació públiques?**

- (a) Una quota no inferior al 5 % de les vacants.
- (b) No hi ha una quota mínima de reserva de places per a persones amb discapacitat en les ofertes d'ocupació públiques.
- (c) Una quota no inferior al 3 % de les places ofertes ho ha de ser per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual.
- (d) Una quota no inferior al 7 % de les vacants.

**29) Senyalau la resposta correcta. D'acord amb la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte de la suplència dels titulars dels òrgans administratius:**

- (a) Només ha d'establir-se per a un àmbit específic.
- (b) En determinats casos, es pot establir de forma permanent.
- (c) Només és possible per als supòsits d'absència, malaltia o vacant.
- (d) Com a regla general, no és necessària la publicació de la designació de suplents en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».

**30) D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a una administració pública, és:**

- (a) La carpeta ciutadana.
- (b) El punt d'accés d'informació general.
- (c) La seu electrònica.
- (d) El portal d'Internet.

**31) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés a la informació pública pot ser limitat quan accedir a la informació suposi un perjudici:**

- (a) Per a la política educativa.
- (b) Per als partits polítics.
- (c) Per a la Casa Reial.
- (d) Per a la seguretat nacional.

**32) D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, què s'entén per informació pública?**

- (a) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració.
- (b) Els documents d'un procediment en els quals la persona sol·licitant sigui part interessada.
- (c) Els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder de l'Administració i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.
- (d) Només els documents que estiguin en poder de l'Administració corresponents a procediments acabats.

**33) Quin òrgan aprova el projecte de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?**

- (a) El Parlament de les Illes Balears.
- (b) El Consell de Govern.
- (c) El Consell Econòmic i Social.
- (d) El Ministeri d'Hisenda.

**34) És un principi ètic dels empleats públics:**

- (a) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.
- (b) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
- (c) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
- (d) Obeir les instruccions i les ordres professionals dels superiors.

**35) Senyalau la resposta correcta en relació amb el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals):**

- (a) Es va aprovar per al període 2016-2019.
- (b) Es tracta del primer Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (c) Té una vigència indefinida i té vocació de permanència.
- (d) S'aplica al personal funcionari representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, però no al personal laboral de serveis generals que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**36) Segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les instruccions i ordres de servei:**

- (a) S'han de publicar sempre en el butlletí oficial que correspongui.
- (b) Es dicten per dirigir activitats dels òrgans jeràrquicament dependents.
- (c) Del seu incompliment no pot derivar-se responsabilitat disciplinària.
- (d) El seu incompliment afecta per si sol la validesa dels actes dictats pels òrgans administratius obligats.

**37) Senyalau la resposta incorrecta. El «Butlletí Oficial de l'Estat», diari oficial de l'Estat espanyol, és el mitjà de publicació:**

- (a) Dels actes d'inserció facultativa.
- (b) De les lleis.
- (c) De les disposicions.
- (d) Dels actes d'inserció obligatòria.

**38) D'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic, la delegació de competències:**

- (a) És irrevocable.
- (b) Pot tenir per objecte l'adopció de disposicions de caràcter general.
- (c) No necessita la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» perquè tengui efectes.
- (d) Es pot donar entre òrgans no relacionats jeràrquicament.

**39) A quin òrgan d'una conselleria corresponen les competències de gestió del pressupost de despesa?**

- (a) Al conseller respectiu.
- (b) Al director general de Pressuposts.
- (c) Al director general del Tresor.
- (d) A l'interventor general.

**40) D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra l'acord que resol sobre l'ampliació del termini màxim per resoldre i notificar un procediment administratiu:**

- (a) Es pot interposar recurs de reposició.
- (b) No es pot interposar cap recurs.
- (c) Es pot interposar recurs d'alçada.
- (d) Es pot interposar recurs extraordinari de revisió.

**41) El procediment restringit:**

- (a) Implica que es poden negociar els termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- (b) No es pot aplicar per a contractes de serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com és el cas d'alguns serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.
- (c) Implica que qualsevol empresa que estigui vàlidament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades pot presentar la seva proposició.
- (d) Implica que qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

**42) Com es denomina el procediment pel qual l'Administració pot, d'ofici, declarar la nul·litat de les disposicions administratives que vulnerin la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, les que regulin matèries reservades a la llei i les que estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals?**

- (a) Revisió d'ofici.
- (b) Declaració de lesivitat.
- (c) Procediment de rectificació.
- (d) Recurs extraordinari de revisió.

**43) Senyalau quin any es va aprovar la Llei de prevenció de riscos laborals vigent:**

- (a) L'any 1995.
- (b) L'any 1977.
- (c) L'any 2015.
- (d) L'any 2007.

**44) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques han de requerir als interessats l'ús obligatori de la signatura:**

- (a) Per formular sol·licituds.
- (b) Per interposar recursos.
- (c) Per presentar declaracions responsables o comunicacions.
- (d) En les gestions de mer tràmit.

**45) En l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quin és l'òrgan competent per al nomenament del personal funcionari de carrera?**

- (a) El titular de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.
- (b) El president de les Illes Balears.
- (c) El conseller competent en matèria de funció pública.
- (d) El Consell Balear de la Funció Pública.

**46) Senyalau la resposta incorrecta. Ha d'acreditar-se la representació:**

- (a) Per als actes i gestions de mer tràmit.
- (b) Per presentar declaracions responsables.
- (c) Per formular sol·licituds.
- (d) Per presentar comunicacions.

--- PREGUNTES RESERVA ---

**47) Senyalau la resposta incorrecta. D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, respecte dels drets de l'interessat en el procediment administratiu:**

- (a) L'interessat té dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments, excepte en el cas que es tracti d'un procediment sancionador.
- (b) L'interessat té dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, les actuacions o les sol·licituds que es proposi dur a terme.
- (c) L'interessat té dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
- (d) L'interessat té dret a no presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

**48) Senyalau la resposta incorrecta. Segons l'article 2 del Decret pel qual es regula el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», aquest es configura com un servei públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'accés:**

- (a) Universal.
- (b) Públic.
- (c) Directe.
- (d) Gratuït.

**49) Com a regla general, el nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses pluriennals:**

- (a) No pot ser superior a deu, corresponent a l'exercici corrent i a nou exercicis més.
- (b) No hi ha límit.
- (c) El nombre que determini el director general de Pressuposts.
- (d) No pot ser superior a cinc, corresponent a l'exercici corrent i a quatre exercicis més.

**50) Les partides del pressupost de despeses s'estructuren:**

- (a) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació funcional, la classificació econòmica i la classificació territorial.
- (b) D'acord amb la classificació orgànica i la classificació territorial.
- (c) D'acord amb la classificació funcional i la classificació econòmica.
- (d) D'acord amb la classificació orgànica, la classificació econòmica i la classificació territorial.

**51) Senyalau la resposta correcta en relació amb les notificacions al domicili de l'interessat:**

- (a) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per dues vegades i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (b) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- (c) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels dos dies següents.
- (d) Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i a la mateixa hora dins dels tres dies següents.