



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

2N EXERCICI DE LES PROVES D'INGRÉS AL COS ADMINISTRATIU

INSTRUCCIONS PER ALS ASPIRANTS

QÜESTIONS GENERALS

- No poden acudir a l'examen les persones amb **SIMPTOMATOLOGIA** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria...), les que estiguin en aïllament per diagnòstic o les que estiguin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- D'acord amb el punt 9.5 de les bases generals (Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de març de 2019, publicada en el BOIB núm. 33, de 12 de març), per tal de conjugar el dret d'accés a la funció pública en condicions d'igualtat de les persones aspirants i el dret a l'efectivitat del procés selectiu, per a les persones que **ACREDITIN** trobar-se en algun dels SUPÒSITS DE L'APARTAT ANTERIOR, l'EBAP organitzarà, en el TERMINI D'UN MES, **UNA SEGONA CONVOCATÒRIA**. Aquest termini es podrà prorrogar per causes degudament justificades, sempre que no es vegi afectat el desenvolupament normal del procés selectiu.

Per tant, les persones que es trobin en algun dels supòsits del primer apartat han de:

Primer. **AL·LEGAR-HO**, abans de l'hora prevista de realització de l'examen, enviant un CORREU ELECTRÒNIC a la bústia oposicions@caib.es, tot indicant:

Assumpte: IMPOSSIBILITAT ASSISTÈNCIA EXAMEN PER COVID-19

En el cos del missatge: NOM I LLINATGES

DNI

DADES PROVA (COS, DIA I HORA)

CIRCUMSTÀNCIES IMPEDITIVES D'ASSISTÈNCIA

Segon. Posteriorment, aquestes persones han d'**ACREDITAR** els fets al·legats mitjançant:

1. En el cas que la persona tengui una RELACIÓ LABORAL VIGENT, pot presentar:
 - ❖ Resolució emesa per l'autoritat sanitària en la qual què s'indiqui l'obligatorietat de l'aïllament o quarantena, o bé
 - ❖ Baixa laboral o certificat de l'empresa acreditatiu de la baixa laboral o de l'aïllament o quarantena.
2. En el cas que la persona NO TENGUI UNA RELACIÓ LABORAL VIGENT, pot presentar:
 - ❖ Resolució emesa per l'autoritat sanitària en la qual s'indiqui l'obligatorietat de l'aïllament o quarantena, o bé
 - ❖ Informe emès per la Central de Coordinació de COVID-19 de la CAIB. Per tal d'obtenir aquest informe, la persona interessada ha d'enviar un missatge de correu electrònic a l'adreça:
gestorcontactes@ibsalut.caib.es

En aquest missatge, hi ha d'indicar:

Assumpte: JUSTIFICANT PROVES EBAP

En el cos del missatge: NOM I LLINATGES,

DNI

I DATA NAIXEMENT

3. Subsidiàriament, i només en el cas que l'aspirant exposi de manera motivada que no pot acreditar els fets al·legats amb els mitjans prevists en els apartats 1 i 2, s'admetrà un informe mèdic que assenyali la impossibilitat d'acudir a la realització de la prova. En qualsevol moment,

l'EBAP podrà sol·licitar a l'aspirant que acrediti la impossibilitat de presentar els mitjans indicats en els apartats 1 i 2.

- L'ÚS DE LA **MASCARETA** ÉS OBLIGATORI EN TOT MOMENT (també durant el temps de realització de l'examen). Cada aspirant s'ha de proveir de la mascareta pròpia, preferentment higiènica o quirúrgica (no es permet la mascareta amb vàlvula exhalatòria).

Es recomana dur, a més, una mascareta de recanvi per si es romp la que es duu posada.

- S'exceptuen els casos prevists per la normativa, en què s'ha de presentar la declaració d'estat de salut de conformitat amb el model següent: https://www.ibsalut.es/docs/docs/CA/Formulari%20exempci%C3%B3%20m%C3%A0scara%20sense%20tractaments_CAT.pdf

Aquesta declaració s'ha de presentar el dia de la prova en el control d'accés a les instal·lacions i, després, s'ha d'entregar a l'entrada de l'aula.

Amb posterioritat, l'EBAP farà les comprovacions corresponents per tal que les persones que han presentat aquestes declaracions acreditin l'exempció amb un informe mèdic.

- No es pot accedir a les instal·lacions on es farà la prova si no es duu la mascareta.
- L'ús de la mascareta ha de ser l'adequat, és a dir, ha de cobrir des de part de l'envà nasal fins a la barbeta inclosa.

- Cada persona ha de **DUR EL MATERIAL PROPI** (bolígraf i cinta o líquid corrector), perquè l'organització no en facilitarà. El material no es pot compartir. També es poden dur una botella d'aigua, gel hidroalcohòlic i mocadors de paper, que es poden tenir sobre la taula durant el desenvolupament de la prova.
- Només es poden dur els **OBJECTES PERSONALS INDISPENSABLES**, que s'han de dur en una bossa tancada. La bossa s'ha de deixar dins l'aula en el lloc que s'indiqui.

- Els aspirants que, com a conseqüència de pertànyer a algun dels **GRUPS** considerats especialment **VULNERABLES** per les autoritats sanitàries davant la COVID-19 (majors de 60 anys, persones diagnosticades d'hipertensió arterial, diabetis, malalties cardiovasculars, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodeficiències, i dones embarassades), necessitin algun tipus de mesura de seguretat especial, l'han d'al·legar en un termini màxim de **TRES DIES HÀBILS (dimarts dia 29 de setembre inclòs)** abans de la data de la prova, enviant un missatge electrònic a l'adreça **oposicions@caib.es**

En aquesta comunicació, els aspirants han d'indicar quines mesures especials ha de tenir en compte l'organització, la qual cosa s'ha d'acreditar amb un **INFORME MÈDIC** específic que indiqui clarament aquestes mesures.

- S'ha de respectar la **DISTÀNCIA DE SEGURETAT d'1,5 m**, tant dins l'aula com en els passadissos.
- S'han de tenir en compte les **MESURES GENÈRIQUES DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL** davant malalties respiratòries, com són: en tossir o esternudar, cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat; la higiene de mans s'ha de fer amb freqüència (amb aigua i sabó o amb o amb solucions alcohòliques); cal evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió... Tot i que l'organització disposarà de **GEL HIDROALCOHÒLIC** per a cada aula, és recomanable que cada aspirant dugui el propi gel desinfectant d'ús personal.
- Es recomana tenir en compte les condicions meteorològiques del dia de l'examen que poden afectar la confortabilitat de l'espera per accedir a les instal·lacions (p.ex., necessitat d'utilitzar paraigües).
- L'aforament de les aules s'ha calculat tenint en compte la distància de seguretat d'1,5 m entre els aspirants.
- L'aspirant que incompleixi les pautes establertes per assegurar el desenvolupament de les proves en condicions d'higiene i de seguretat **POT SER EXPULSAT** en qualsevol moment.

DIA DE LA PROVA

1. El sorteig de la prova serà públic i es farà a les 8.00 hores a la sala de videoconferència de l'Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos de la UIB. El



sorteig serà públic i les persones que ho desitjin podran presenciar-lo en aquesta mateixa sala. Les persones aspirants que facin l'exercici a l'illa d'Eivissa, podran presenciar el sorteig a l'IES Quartó del Rei (Carrer Rafael Sáinz de la Cuesta, 5, 07849 Santa Eulària des Riu) en la sala on els indiqui el personal de l'EBAP en la qual es retransmetrà en directe el sorteig per mitjans telemàtics.

Una vegada fet el sorteig, els aspirants que hi assisteixin han d'abandonar les instal·lacions i, en tot cas, tornar-hi a l'hora establerta en la convocatòria de l'edifici i de l'aula que li correspongui. Es pot consultar l'annex 1: QUADRE DE DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS .

2. S'ha d'arribar a les instal·lacions amb la **PUNTUALITAT MÀXIMA**, ni molt prest ni molt tard, per tal d'EVITAR AGLOMERACIONS. No es pot accedir a les instal·lacions abans de l'hora de crida assignada a cada aula.

Els aspirants han de **CONSULTAR PRÈVIAMENT** quina és l'AULA on han de fer l'examen i anar directament a l'aula assignada (**és important que l'aspirant RECORDI AQUESTA DADA I ESTUDIÏ EL MAPA D'ACCÉS DE L'EDIFICI I DE L'AULA**).

Tot d'una en acabar la prova, CAL **SORTIR** DE L'EDIFICI **PEL MATEIX ITINERARI QUE S'HA UTILITZAT PER ENTRAR**. Els aspirants no poden quedar pels passadissos. El temps de permanència a les instal·lacions on es durà a terme la prova ha de ser l'indispensable.

3. Cal respectar els **ITINERARIS D'ENTRADA I DE SORTIDA** marcats.
4. Es farà un **CONTROL D'ACCÉS** a l'entrada de les instal·lacions per comprovar:
 - Que només hi accedeix la persona interessada. Els familiars o acompanyants no poden accedir a les instal·lacions on es desenvolupa la prova.
 - Que l'aspirant accedeix a l'hora establerta en la convocatòria de l'aula corresponent.

— **CRIDA:** per tal d'evitar aglomeracions i mantenir la distància d'1,5 metres, s'han de respectar les pautes següents:

La crida començarà a les 9,30 hores de forma simultània a tots els edificis en què estiguin convocades les persones aspirants, en els

punts d'entrada i d'acord amb la distribució que s'indiquen en l'annex 1.

- En arribar davant l'aula assignada, s'ha de fer una **FILA D'ACCÉS**, mantenint en tot moment la distància interpersonal d'1,5 m.
- La identificació personal es farà a l'entrada de l'aula. Si la persona responsable de l'aula ho considera necessari per tal de fer adequadament la identificació personal, l'aspirant s'ha de llevar puntualment la mascareta en el moment de presentar el DNI, sempre mantenint la distància de seguretat d'1,5 m.
- S'ha de fer ús del **GEL HIDROALCOHÒLIC** abans d'entrar a l'aula i en sortir-ne.
- S'han de deixar els **OBJECTES PERSONALS** als espais habilitats a l'aula.

DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

- Durant la prova, l'aspirant ha d'ocupar sempre el mateix lloc de l'aula.
- Una vegada dins l'aula, les sortides i entrades només seran les estrictament imprescindibles (p.ex., per anar al bany). En aquests casos, cal entrar i sortir respectant la distància de seguretat en tot moment.
- Totes les comunicacions entre les persones aspirants i les persones col·laboradores o els membres del Tribunal s'han de fer respectant la distància de seguretat d'1,5 m.
- Qualsevol residu d'higiene (mocador, p. ex.) s'ha de llençar als fums i no s'ha de deixar res dins l'aula.

FINALITZACIÓ DE LA PROVA

- L'ENTREGA de l'examen es farà d'acord amb les Instruccions per fer l'examen amb ordinador que s'han publicat.
- Si l'aspirant finalitza abans del temps màxim, haurà de sortir de l'aula.
- Una vegada ha finalitzat el temps màxim fixat per entregar la prova i entregada aquesta, els aspirants han d'estar asseguts a la taula esperant

- les instruccions que indiquin els col·laboradors per abandonar l'aula i l'edifici.
- Els aspirants han de **SORTIR D'UN EN UN**, per ordre de fila, en el moment que la persona col·laboradora ho indiqui.

Annex 1
QUADRE DE DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

MALLORCA				
Seu de la UIB Mallorca				
Llinatges	Torn	Edifici	Distribució	Lloc d'entrada
D' ABREU BONNIN, CLARA a BOSCH POZAS, MARIA CRISTINA	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI01 (AIJO01)	Planta baixa	Entrada posterior, bloc B (Carrer de Conillera)
De BOUGAOVA RAMIREZ, NORA a COLOM REUS, SILVIA	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI02 (AIJO02)	Primera planta bloc B	Entrada principal
De COMAS OLIVER, MIQUEL a GARAU FRANCO, SUSANNA	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI03 (AIJO03)	Primera planta bloc B	Entrada principal
De GARCIA FIDALGO, BEGOÑA a LOPEZ VILLATE, MARIA JOSE	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI04 (AIJO04)	Primera planta bloc B	Entrada principal
De MARIN ROCA, JOSE LUIS a MORALES NAVARRO, MARIANO	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI05 (AIJO05)	Primera planta bloc B	Entrada principal
De MORANTA MOREY, MAGÍ a ORDINAS PERELLO, VICTORIA EUGENIA	Mallorca Lliure	G.M. Jovellanos AI06 (AIJO06)	Primera planta bloc A	Entrada principal
D' ORELL LUQUE, NURIA a RADO GAYA, GERMAN	Mallorca Lliure	Mateu Orfila i Rotger (AIMOPQ)	Primera planta	Entrada principal
De RADO VAÑÓ, AGNÈS a RUBI TOMAS, JULIA	Mallorca Lliure	Mateu Orfila i Rotger (AIMOPB)	Planta baixa	Entrada principal
De SALOM FRENICHE, ELENA a SERRA URIBE, AINA	Mallorca Lliure	Mateu Orfila i Rotger unió Guillem Colom (AIEN01)	Planta baixa	Entrada principal
De SERVERA MORA, MAGDALA a TORRES SALOM, MARIA GABRIELA	Mallorca Lliure	Guillem Cifre de Colonya. PC (AIGCA)	Segona planta bloc A	Entrada principal

De TRILLO PIZA, ALICIA a VIDAL RIGO, MARGALIDA	Mallorca Lliure	Beatriu de Pinós, aula 7 (AIBP7)	Planta baixa	Entrada principal
De LLABRES SABATER, CARLOS a LLITERES BERNAD, JOAN	EIVISSA Lliure	Beatriu de Pinós, aula 7 (AIBP7)	Planta baixa	Entrada principal
De CERDA GENER, ISMAEL a VILLAMON ALONSO, MIGUEL	Mallorca RESERVA	Ramon Llull (AIRL)	Primera planta	Entrada principal
Seu de l'EBAP Mallorca				
Llinatges	Torn	Edifici	Distribució	Lloc d'entrada
De SORS GUIL, VIRGINIA a VIVÓ TRUYOLS, FERNANDO FCO	Mallorca (MENORCA) Lliure	EBAP (Aula 12)	Tercera planta	Entrada principal
D' AMENGUAL SOLANI, JOSE MARIA a FULLANA PONS, JOSÉ RAMON	PIV RESERVA	EBAP (Aula 12)	Tercera planta	Entrada principal
D' ADROVER REBASSA, PATRICIA a FIOL LLAMAS, OSCAR	PIV	EBAP (Aula 12)	Tercera planta	Entrada principal
De FRANCISCO MARTINEZ, MARIA DEL ROSARIO a MOSCARDO COVO, MARIA JOSE	PIV	EBAP (Aula 13)	Tercera planta	Entrada principal
De PALOU DE COMASEMA PUJOL, MARIA ROSA a ZAFRA LYDIC, CARLOS	PIV	EBAP (Aula 14)	Tercera planta	Entrada principal
EIVISSA				
Seu de l'IES Quartó del Rei a Eivissa				
Llinatges	Torn	Edifici	Distribució	Lloc d'entrada
De BLESÀ LOPEZ, MARIA DESAMPARADOS a VERGES GIMENEZ, AINA	Eivissa Lliure	IES Quartó del Rei (Carrer Rafael Sáinz de la Cuesta, 5, 07849 Santa Eulària des Riu)		Entrada principal
MENORCA				
Veure al quadre l'illa de Mallorca				

***Podeu consultar en la pàgina web de la UIB la distribució dels edificis del campus de Mallorca i com arribar-hi.**