

EJERCICIO DE INFORMÁTICA. OPCIÓN 1

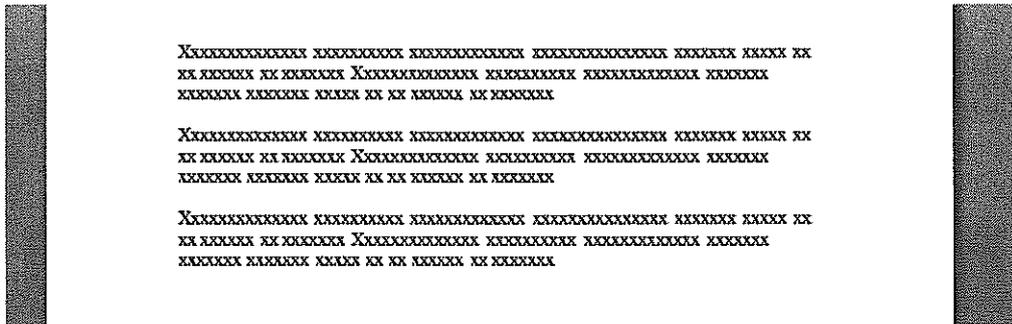
En el escritorio abre la carpeta con el nombre "OPOSICIONS"

Para las preguntas 1, 2, 3, 4 y 5 se tiene que utilizar el programa LIBRE OFFICE WRITER.

Para resolver las preguntas 1, 2 y 3, abre el fichero «WRITER1.odt» con el programa LibreOffice Writer.

Con este documento, contesta las preguntas que se plantean a continuación.

Pregunta 1. Selecciona todo el párrafo que aparece en el documento y cópialo dos veces. Entre el primer y el segundo párrafos y entre el segundo y el tercer párrafos tiene que haber sólo un intro y ningún carácter más. Tienen que quedar en el documento 3 párrafos en total, tal y como aparece en la imagen siguiente.



Responde. ¿Cuántas palabras y caracteres tiene el documento?

- a) 369 palabras y 2.424 caracteres.
- b) 250 palabras y 1.250 caracteres.
- c) 246 palabras y 1.616 caracteres.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Pregunta 2. En este documento realiza las siguientes acciones:

- Cambia la letra del primer párrafo a Times New Roman de tamaño 14.
- En el segundo párrafo, no modificas nada.
- En el tercer párrafo, cambia la letra a Arial de mida 16 y en negrita

Responde. ¿Cuántas páginas tiene el documento?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

Pregunta 3. Continuando con el documento anterior, asigna a todos los párrafos del documento un espaciado debajo del párrafo de 4 centímetros y un interlineado doble.

Responde. ¿Cuántas páginas tiene el documento?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

GUARDA LOS CAMBIOS Y CIERRA EL DOCUMENTO.

A partir de aquí, crea un nuevo documento de LibreOffice Writer con el nombre TAULA y realiza las siguientes acciones:

- o Inserta una tabla con cuatro columnas y ocho filas.
- o Elimina la primera columna.
- o Elimina las cuatro últimas filas.
- o Sitúate encima de la primera columna e inserta una columna a la derecha de color verde.
- o Sitúate encima de la última columna e inserta una columna a la derecha de color amarillo.
- o Sitúate encima de la segunda fila e inserta una nueva fila abajo de color rojo.

Responde las preguntas siguientes:

Pregunta 4. ¿Cuántas celdas tiene la tabla?

- a) 30
- b) 20
- c) 25
- d) 40

Pregunta 5. ¿De qué color es la primera celda de la primera fila?

- a) Rojo
- b) Verde
- c) Amarillo
- d) Blanco

GUARDA LOS CAMBIOS Y CIERRA EL DOCUMENTO

Para las preguntas 6, 7 y 8 se tiene que utilizar el programa LIBRE OFFICE CALC.

Abre el fichero «REFORMA OFICINA.ods» con el LibreOffice CALC.

En este fichero haz las acciones siguientes:

- Ordena alfabéticamente todo el listado por el campo «EMPRESAS» que está situado en la columna A.
- En la celda B7 calcula el coste total de todo el material.
- En la celda C2 divide el coste de la empresa entre 6. Una vez realizada esta acción, y del modo que creas más conveniente, haz lo mismo para el resto de celdas de la columna C del listado.

Responde las preguntas siguientes:

Pregunta 6. ¿Cuál es el coste de la celda C4 en un formato de dos decimales?

- a) 17,05
- b) 71,75
- c) 37,60
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Pregunta 7. ¿Cuál es el nombre de la empresa que hay en la celda A5?

- a) Maderas, SL
- b) Hierros, SL
- c) Aluminios, SL
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Pregunta 8. ¿Qué tipo y tamaño de letra tiene la celda A1?

- a) Times New Roman de tamaño 12
- b) Arial de tamaño 14
- c) Trebuchet de tamaño 12
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

GUARDA LOS CAMBIOS Y CIERRA EL DOCUMENTO

Para las preguntas 9 y 10 se tiene que utilizar un buscador de Internet.

Pregunta 9. Haz una búsqueda por Internet para encontrar el nombre del director o la directora general de Función Pública y Administraciones Públicas.

Responde. El nombre es:

- a) Catalina Cladera Crespi
- b) Pedro Jiménez Ramírez
- c) Pere Perelló Payeras
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Pregunta10. Haz una búsqueda por Internet para encontrar el número del primer BOIB publicado el mes de noviembre de 2017.

Respon. El número es:

- a) 134
- b) 234
- c) 423
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta