GOVERN ILLES BALEARS

COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

#### MODEL 5

#### INSTRUCCIONS PER A LA PROVA DE PROCESSADOR DE TEXTOS (5 PUNTS)

1. En aquesta prova haurà d'aplicar una sèrie d'operacions sobre el document base contingut en el fitxer **base5.odt**, que podrà trobar dins la carpeta **oposicions**.

Únicament ha d'aplicar les operacions indicades als enunciats deixant els valors per defecte de tot allò a què no es faci referència en l'enunciat.
Els apartats i els subapartats que estiguin marcats amb asterisc (\*) només es puntuaran si s'han executat correctament totes les accions que contenen.

**NOTA IMPORTANT SOBRE EL LLIURAMENT**: Haurà d'emmagatzemar <u>el</u> <u>fitxer resultant final</u> en la carpeta **respostes** amb el nom del fitxer segons el format **123456.odt**, en què **123456 és** el codi identificador de l'aspirant.

Només es recollirà un únic fitxer **123456.odt**, amb aquest format i nomenclatura, que ha de contenir el resultat final de la prova de LibreOffice Writer.

El Tribunal corregirà únicament el contingut d'aquest fitxer i valorarà el plantejament correcte i la resolució de l'exercici. En cas que l'opositor dipositi en la carpeta **respostes** més d'un fitxer amb l'extensió .odt, no se'n corregirà cap.



#### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

# PREGUNTA 1 (3 punts)

Obri el document **base5.odt**.

**1.1.** Apliqui el format de pàgina de paper A4 i orientació vertical a totes les pàgines [0,25 punts] (\*)

**1.2.** Apliqui el següent format de marges a totes les pàgines: [0,25 punts] (\*):

- Esquerra: 3,75 cm.
- Dreta: 2,20 cm.
- Superior: 2,00 cm.
- Inferior: 2,00 cm.

**1.3.** Apliqui els següents canvis al format del peu de la primera pàgina. [0,25 punts] (\*)

- Marge esquerre: 0,50 cm.
- Marge dret: 0,20 cm.
- Espaiat: 0,50 cm.
- No utilitzi espaiat dinàmic.

**1.4.** Apliqui les següents operacions als estils de paràgraf —ja aplicats a aquest text— que es detallen continuació: [0,25 punts] (\*)

- «Contingut del marc»: mida de lletra 12 i estil cursiva.
- «Número de pàgina»: mida de lletra 10.

**1.5.** Apliqui les següents operacions a l'estil de paràgraf «Peu de pàgina» aplicat ja en el text: [0,25 punts] (\*)

- Tipus de lletra: Verdana.
- Mida de la lletra: 8.
- Interlineat: simple.

**1.6.** Apliqui les següents operacions a l'estil de paràgraf «Estil per defecte» aplicat ja en el text: [0,25 punts] (\*)

- Tipus de lletra: Tahoma.
- Mida de la lletra: 12.
- Espaiat sobre i sota el paràgraf: 0,20 cm.
- Interlineat: 1,15 línies.
- Alineació: justificada.

GOVERN ILLES BALEARS

### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

**1.7.** En el segon paràgraf del cos del text, «Des de la Conselleria de Treball...» (sense les cometes), s'han de mostrar inicials destacades amb les propietats següents: [0,25 punts] (\*)

- Nombre de caràcters: 3.
- Línies: 4.
- Espai per al text: 0,40 cm.

**1.8.** Canviï el color de lletra a vermell en totes les aparicions de la paraula «règim» (sense les cometes) en el text. [0,25 punts]

**1.9.** Apliqui a la paraula «proposta» (sense les cometes) el format subratllat puntejat (negreta). [0,25 punts]

**1.10.** En la capçalera de la primera pàgina, substitueixi el text «Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sense les cometes) pel que es facilita a continuació: [0,25 punts] (\*)

EXP: DGTESSL/RLAB/Decret Registre EL Document: memòria Emissor: PCP/tbr

Ha de mantenir l'estil de paràgraf del text original «Contingut del marc».

**1.11.** En el peu de totes les pàgines, a l'esquerra, en l'apartat corresponent a «Nom de la via pública, núm. 07000 Localitat. Tel. 971 00 00 00 Adreça electrònica [si escau] Lloc web» (sense les cometes), substitueixi el text existent pel que es facilita a continuació, alineat a l'esquerra: [0,25 punts] (\*)

Plaça de Son Castelló, 1 07009 Palma Tel. 971 178 900 info@dgtrebal.caib.es

Ha de mantenir l'estil de paràgraf del text original «Peu de pàgina».

**1.12.** En el peu de totes les pàgines, a la dreta, ha d'aparèixer el número de pàgina en format lletres minúscules (a, b, c...) i alineació vertical centrat. Tots els números de pàgina han de tenir l'estil de paràgraf «Número de pàgina». [0,25 punts] (\*)

### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

# PREGUNTA 2 (2 punts)

Continuï treballant sobre el mateix document.

**2.1.** Afegeixi una pàgina nova al final del document mitjançant un salt de pàgina. [0,25 punts]

**2.2.** Inclogui en el cos de la nova pàgina una taula de 6 files i 4 columnes el contingut de les quals ha de tenir el tipus de lletra Tahoma i mida de 15. [0,25 punts] (\*)

**2.3.** En aquesta taula introdueixi, d'esquerra a dreta per fila, els valors següents: [0,25 punts] (\*)

12	50	95	9
25	45	99	62
33	15	22	4
24	64	90	88
54	29	14	93
78	9	19	44

**2.4.** Afegeixi, a baix a continuació, una setena fila de 4 columnes. [0,25 punts].

**2.5.** Realitzi les operacions necessàries perquè la setena fila tengui únicament dues cel·les. L'ample de la primera cel·la ha de ser igual que l'ample de les primeres tres columnes anteriors conjuntament. [0,25 punts]

**2.6.** En la primera cel·la de la setena fila, introdueixi la paraula «Mínim» (sense les cometes) en cursiva i amb alineació dreta. [0,25 punts] (\*)

**2.7.** Realitzi les operacions pertinents perquè les lletres de la paraula introduïda en el punt anterior apareguin en color blanc i la cel·la amb color de fons negre. [0,25 punts] (\*)

**2.8.** En la segona cel·la de la setena fila, introdueixi la funció estadística de LibreOffice Writer per obtenir el mínim de tots els valors de les 6 files x 4 columnes dels valors introduïts anteriorment en el punt 2.3 [0,25 punts].

**NOTA IMPORTANT:** Per considerar a correcte aquest darrer apartat ha d'utilitzar la funció de LibreOffice Writer corresponent. En cas d'introduir el resultat manualment o a través d'altres mecanismes (taula incrustada de LibreOffice Calc, etc.), no es considerarà vàlid.



COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

# INSTRUCCIONS PER A LA PROVA DE FULL DE CÀLCUL (5 PUNTS)

1. En aquesta prova haurà d'aplicar una sèrie d'operacions sobre el full de càlcul base contingut en el fitxer **base5.ods**, que podrà trobar dins la carpeta **oposicions**.

2. Només ha d'aplicar les operacions indicades en els enunciats deixant els valors per defecte de tot allò a què no es fa referència. El resultat ha de situar-se en la cel·la indicada en l'enunciat.

No esborri les cel·les que tenen fons en gris ja que són les que reflectiran la fórmula utilitzada per l'opositor per obtenir els resultats.

3. Els apartats i els subapartats que estiguin marcats amb asterisc (\*) només es puntuaran si s'han executat correctament totes les accions que contenen.

**NOTA IMPORTANT SOBRE EL LLIURAMENT**: Haurà d'emmagatzemar el <u>fitxer resultant final</u> en la carpeta **respostes** amb el nom del fitxer segons el format **123456.**ods, en què **123456** és el codi identificador de l'aspirant.

Només es recollirà un únic fitxer **123456.ods**, amb aquest format i nomenclatura, que ha de contenir el resultat final de la prova de LibreOffice Calc.

El Tribunal corregirà únicament el contingut d'aquest fitxer i valorarà el plantejament correcte i la resolució de l'exercici.

En cas que l'opositor dipositi en la carpeta **respostes** més d'un fitxer amb l'extensió .ods, no se'n corregirà cap.



### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

# PREGUNTA 3 (3 punts)

Obri el full de càlcul **base5.ods**.

3.1. En el full Format trobarà una col·lecció de nombres (rang A1:E35).

Realitzi les operacions que s'indiquen a continuació.

**3.1.1.** Apliqui al rang A1:K35 les següents operacions de format: [0,25 punts] (\*)

- Tipus de lletra: Arial.
- Estil: normal.
- Mida: 11.
- Alçada de fila: 1 cm.
- Alineació del text horitzontal: centre.
- Alineació del text vertical: centre.

**3.1.2.** Apliqui al rang G2:H35 les següents operacions de format: [0,25 punts] (\*)

- Totes les cel·les han de presentar vora exterior i totes les línies interiors.
- Totes les cel·les han de projectar ombra a la part inferior dreta amb una distància de 2,50 mm i color negre.

**3.1.3.** Els nombres senars del rang G2:G35 han d'aparèixer amb color de fons groc i els parells del mateix rang amb color de fons taronja 1. [0,25 punts] (\*)

**3.1.4.** Apliqui a les cel·les del rang A1:E35 el color de fons blau 4. [0,25 punts] (\*)

**3.1.5.** En el rang G2:G35 apareixen 34 números diferents. Per a cada un, indiquien el rang H2:H35, mitjançant la funció condicional corresponent, el nombre de vegades que apareix en el rang A1:E35. [0,25 punts] (\*)

**3.1.6.** En el rang H2:H35 apliqui a totes les cel·les el format condicional de barra de dades amb condicions automàtiques. [0,25 punts] (\*)

**3.1.7.** La cel·la J2 ha de contenir, aplicant una única funció no niada, el resultat de comprovar si el valor de la cel·la C30 és parell. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de valor booleà. [0,25 punts] (\*)

**3.1.8.** La cel·la J3 ha de contenir, aplicant una única funció matemàtica, el mínim comú múltiple dels valors continguts en el rang D1:D2. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts] (\*)

GOVERN ILLES BALEARS

### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

3.2. En el full Gràfic, realitzi les accions que es detallen a continuació.

**3.2.1.** Insereixi un diagrama en la part superior esquerra d'aquest full amb les característiques següents:. [0,25 punts]

**3.2.2.** Configuri el diagrama de tipus barra normal d'acord amb els paràmetres següents: [0,25 punts] (\*)

- Interval de dades: el rang G1:H35 del full Format.
- Sèries de dades en files.
- Primera fila com a etiqueta.
- Primera columna com a etiqueta.

**3.2.3.** Segueixi configurant el diagrama d'acord amb els paràmetres següents [0,25 punts] (\*)

- Títol: Repeticiones.
- Subtítol: Valores.
- Eix X: Número.
- Eix Y: Veces.
- Les llegendes han d'aparèixer a la dreta.
- S'han de mostrar les graelles de l'eix Y.

**3.2.4.** La mida del diagrama ha de tenir 20 cm d'amplada conservant la relació. [0,25 punts] (\*)



### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

# PREGUNTA 4 (2 punts)

En el full **Rentacar** trobarà una sèrie de matrícules de vehicles de lloguer (columna B), el nombre de dies que han estat llogats (columna C), l'import generat per aquest lloguer (columna D), l'IVA corresponent (columna E) i la suma dels dos conceptes anteriors (columna F).

Realitzi les operacions que es detallen a continuació, tenint en compte que totes les cel·les amb quantitats monetàries han de tenir el format de cel·la moneda amb dos decimals i símbol de l'euro (exemple: 123,45 €).

**4.1.** En la cel·la F17 ha d'arrodonir, mitjançant la funció matemàtica corresponent, el valor de la cel·la E10 fins a l'enter inferior més pròxim. La cel·la ha de tenir el format moneda indicat en l'enunciat. [0,25 punts]

**4.2.** En la cel·la F18 ha d'obtenir, mitjançant una única funció, la data del Diumenge de Pasqua de l'any 2022. Apliqui a aquesta cel·la el mateix format que «03 de novembre de 2018» (sense les cometes). [0,25 punts] (\*)

**4.3.** En la cel·la F19 ha d'obtenir, mitjançant una única funció estadística condicional sobre conjunts, quants dels valors del rang F2:F16 de la columna F són majors que 300 o iguals i els seus corresponents valors en el rang E2:E16 són majors que 80. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

**4.4.** En la cel·la F20 ha d'obtenir, mitjançant una única funció, el valor aràbic del nombre romà «XI» (sense les cometes). El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

**4.5.** En la cel·la F21 ha d'obtenir, mitjançant la funció matemàtica corresponent, el producte dels valors continguts en el rang C3:C5. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

**4.6.** En la cel·la F22 ha d'obtenir, mitjançant la funció de cerca corresponent, l'import de la columna D associat a la matrícula «PM 1234 BC» (sense les cometes). La cel·la ha de tenir el format moneda indicat en l'enunciat. [0,25 punts]

**4.7.** En la cel·la F23 ha d'obtenir, mitjançant la funció matemàtica corresponent, el doble factorial del valor inclòs en la cel·la C4. El format de la cel·la ha de tenir la categoria de número estandar. [0,25 punts]

GOVERN ILLES BALEARS

### COS AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

**4.8.** En el rang F2:F16 ha d'aplicar el format condicional de conjunt d'icones amb jocs d'icones de 5 trimestres amb les condicions següents: [0,25 punts] (\*)

- Per a valors inferiors a 100 no ha d'apareix cap quart.
- Per a valors majors que 100 o iguals ha d'aparèixer un dels quatre quarts emplenats.
- Per a valors majors que 200 o iguals han d'aparèixer dos dels quatre quarts emplenats.
- Per a valors majors que 300 o iguals han d'aparèixer tres dels quatre quarts emplenats.
- Per a valors majors que 400 o iguals han d'aparèixer els quatre quarts emplenats.

Recordi revisar el lliurament d'acord amb les indicacions rebudes.