

MODELO 5

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE PROCESADOR DE TEXTOS (5 PUNTOS)

1. En esta prueba tendrá que aplicar una serie de operaciones sobre el documento base contenido en el fichero **base5.odt**, que podrá encontrar dentro de la carpeta **oposicions**.
2. Únicamente debe aplicar las operaciones indicadas en los enunciados dejando los valores por defecto de todo aquello a lo que no se haga referencia en el enunciado.
3. Los apartados y subapartados que estén marcados con asterisco (*) sólo se puntuarán si se han ejecutado correctamente todas las acciones que contienen.

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA ENTREGA: Deberá almacenar el fichero resultante final en la carpeta **respostes** con el nombre del fichero según el formato **123456.odt** siendo **123456** el código identificador del aspirante.

Sólo se recogerá un único fichero **123456.odt**, con dicho formato y nomenclatura, que ha de contener el resultado final de la prueba de LibreOffice Writer.

El Tribunal corregirá únicamente el contenido de este fichero, valorando el correcto planteamiento y la resolución del ejercicio.

En caso de que el opositor deposite en la carpeta **respostes** más de un fichero con la extensión .odt, no se corregirá ninguno de ellos.

PREGUNTA 1 (3 puntos)

Abra el documento **base5.odt**.

1.1. Aplique el formato de página de papel A4 y orientación vertical a todas las páginas. [0,25 puntos] (*)

1.2. Aplique el siguiente formato de márgenes a todas las páginas: [0,25 puntos] (*):

- Izquierda: 3,75 cm.
- Derecha: 2,20 cm.
- Arriba: 2,00 cm.
- Abajo: 2,00 cm.

1.3. Aplique los siguientes cambios al formato del pie de la primera página. [0,25 puntos] (*)

- Margen izquierdo: 0,50 cm.
- Margen derecho: 0,20 cm.
- Espaciado: 0,50 cm.
- No utilizar espacio dinámico.

1.4. Aplique las siguientes operaciones a los estilos de párrafo —ya aplicados en este texto—, detallados a continuación: [0,25 puntos] (*)

- «Contenido del marco»: tamaño de letra 12 y estilo cursiva.
- «Número de página»: tamaño de letra 10.

1.5. Aplique las siguientes operaciones al estilo de párrafo «Pie de página» aplicado ya en el texto: [0,25 puntos] (*)

- Tipo de letra: Verdana.
- Tamaño de letra: 8.
- Interlineado: sencillo.

1.6. Aplique las siguientes operaciones al estilo de párrafo «Estilo predeterminado» aplicado ya en el texto: [0,25 puntos] (*)

- Tipo de letra: Tahoma.
- Tamaño de letra: 12.
- Espaciado sobre y bajo el párrafo: 0,20 cm.
- Interlineado: 1,15 renglones
- Alineación: justificado

1.7. En el segundo párrafo del cuerpo del texto, «Des de la Conselleria de Treball...» (sin las comillas), se deben mostrar letras capitulares con las siguientes propiedades: [0,25 puntos] (*)

CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

- Número de caracteres: 3.
- Líneas: 4.
- Espacio hasta el texto: 0,40 cm.

1.8. Cambie el color de letra a rojo en todas las apariciones de la palabra «règim» (sin las comillas) en el texto. [0,25 puntos]

1.9. Aplique a la palabra «proposta» (sin las comillas) el formato subrayado punteado (grueso). [0,25 puntos]

1.10. En la cabecera de la primera página, sustituya el texto «Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sin las comillas) por el que se facilita a continuación: [0,25 puntos] (*)

EXP: DGTESSL/RLAB/Decret Registre EL
Document: memòria
Emissor: PCP/tbr

Debe mantener el estilo de párrafo del texto original «Contenido del marco».

1.11. En el pie de todas las páginas del documento, a la izquierda, en el apartado correspondiente a «Nom de la via pública, núm. 07000 Localitat. Tel. 971 00 00 00 Adreça electrònica [si escau] Lloc web» (sin las comillas), sustituya el texto existente por el que se facilita a continuación, alineado a la izquierda: [0,25 puntos] (*)

Plaça de Son Castelló, 1
07009 Palma
Tel. 971 178 900
info@dgtrebal.caib.es

Debe mantener el estilo de párrafo del texto original «Pie de página».

1.12. En el pie de todas las páginas del documento, a la derecha, debe aparecer el número de página en formato letras minúsculas (a, b, c...) con alineación vertical centrado. Todos los números de página han de tener el estilo de párrafo «Número de página». [0,25 puntos] (*)

PREGUNTA 2 (2 puntos)

Continúe trabajando sobre el mismo documento.

2.1. Añada una página nueva al final del documento mediante un salto de página. [0,25 puntos]

2.2. Incluya en el cuerpo de la nueva página una tabla de 6 filas y 4 columnas cuyo contenido debe tener el tipo de letra Tahoma y tamaño de 15 [0,25 puntos] (*)

2.3. En dicha tabla introduzca los siguientes valores de izquierda a derecha por fila: [0,25 puntos] (*)

12	50	95	9
25	45	99	62
33	15	22	4
24	64	90	88
54	29	14	93
78	9	19	44

2.4. Añada, debajo a continuación, una séptima fila de 4 columnas. [0,25 puntos]

2.5. Realice las operaciones necesarias para que la séptima fila tenga únicamente dos celdas. El ancho de la primera celda debe ser igual que el ancho de las primeras tres columnas anteriores conjuntamente. [0,25 puntos]

2.6. En la primera celda de la séptima fila, introduzca la palabra «Mínimo» (sin las comillas) en cursiva y alineación derecha. [0,25 puntos] (*)

2.7. Realice las operaciones pertinentes para que las letras de la palabra introducida en el punto anterior aparezcan en color blanco y la celda con color de fondo negro. [0,25 puntos] (*)

2.8. En la segunda celda de la séptima fila, introduzca la función estadística de Libre Office Writer para obtener el mínimo de todos los valores de las 6 filas x 4 columnas de los valores introducidos anteriormente en el punto 2.3. [0,25 puntos]

NOTA IMPORTANTE: Para dar como correcto este último apartado debe utilizar la función de LibreOffice Writer correspondiente. En caso de introducir el resultado manualmente o a través de otros mecanismos (tabla incrustada de LibreOffice Calc, etc.), no se dará por válido.

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE HOJA DE CÁLCULO (5 PUNTOS)

1. En esta prueba tendrá que aplicar una serie de operaciones sobre la hoja de cálculo base contenida en el fichero **base5.ods**, que podrá encontrar dentro de la carpeta **oposicions**.

2. Sólo debe aplicar las operaciones indicadas en los enunciados dejando los valores por defecto de todo aquello a lo que no se hace referencia. El resultado debe ubicarse en la celda indicada en el enunciado.

No borre las celdas sombreadas en gris ya que son las que reflejarán la función utilizada por el opositor para obtener los resultados.

3. Los apartados y subapartados que estén marcados con asterisco (*) sólo se puntuarán si se han ejecutado correctamente todas las acciones que contienen.

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA ENTREGA: Deberá almacenar el fichero resultante final en la carpeta **respostes** con el nombre del fichero según el formato **123456.ods** siendo **123456** el código identificador del aspirante.

Sólo se recogerá un único fichero **123456.ods**, con dicho formato y nomenclatura, que ha de contener el resultado final de la prueba de LibreOffice Calc.

El Tribunal corregirá únicamente el contenido de este fichero, valorando el correcto planteamiento y la resolución del ejercicio.

En caso de que el opositor deposite en la carpeta **respostes** más de un fichero con la extensión **.ods**, no se corregirá ninguno de ellos.

PREGUNTA 3 (3 puntos)

Abra la hoja de cálculo **base5.ods**.

3.1. En la hoja **Format** encontrará una colección de números (rango A1:E35).

Realice las operaciones que se detallan a continuación.

3.1.1. Aplique al rango A1:K35 las siguientes operaciones de formato: [0,25 puntos] (*)

- Tipo de letra: Arial.
- Estilo: normal.
- Tamaño: 11.
- Altura de fila: 1 cm.
- Alineación del texto horizontal: centro.
- Alineación del texto vertical: medio.

3.1.2. Aplique al rango G2:H35 las siguientes operaciones de formato: [0,25 puntos] (*)

- Todas las celdas deben presentar borde exterior y todas las líneas interiores.
- Todas las celdas deben proyectar sombra a la parte inferior derecha con una distancia de 2,50 mm y color negro.

3.1.3. Los números impares del rango G2:G35 deben aparecer con color de fondo amarillo y los pares del mismo rango con color de fondo naranja 1. [0,25 puntos] (*)

3.1.4. A las celdas del rango A1:E35 debe aplicarles el color de fondo azul 4. [0,25 puntos] (*)

3.1.5. En el rango G2:G35 aparecen 34 números diferentes. Para cada uno de ellos debe indicar en el rango H2:H35, mediante la función condicional correspondiente, el número de veces que aparece en el rango A1:E35. [0,25 puntos] (*)

3.1.6. En el rango H2:H35 aplique a todas las celdas el formato condicional de barra de datos con condiciones automáticas. [0,25 puntos] (*)

3.1.7. La celda J2 debe contener, aplicando una única función no anidada, el resultado de comprobar si el valor de la celda C30 es par. El formato de la celda debe tener la categoría de valor booleano. [0,25 puntos] (*)

3.1.8. La celda J3 debe contener, aplicando una única función matemática, el mínimo común múltiplo de los valores contenidos en el rango D1:D2. El

formato de la celda debe tener la categoría de número estándar.
[0,25 puntos] (*)

3.2. En la hojal **Gràfic**, realice las acciones que se detallan a continuación.

3.2.1. Inserte un diagrama de tipo barra normal en la parte superior izquierda de esta hoja. [0,25 puntos]

3.2.2. Configure el diagrama de acuerdo con los siguientes parámetros:
[0,25 puntos] (*)

- Intervalo de datos: el rango G1:H35 de la hoja **Format**.
- Series de datos en filas.
- Primera fila como etiqueta.
- Primera columna como etiqueta.

3.2.3. Siga configurando el diagrama de acuerdo con los siguientes parámetros [0,25 puntos] (*)

- Título: Repeticiones.
- Subtítulo: Valores.
- Eje X: Número.
- Eje Y: Veces.
- Las leyendas deben aparecer a la derecha.
- Se deben mostrar las cuadrículas del eje Y.

3.2.4. El tamaño del diagrama debe tener 20 cm de anchura manteniendo proporciones. [0,25 puntos] (*)

PREGUNTA 4 (2 puntos)

En la hoja **Rentacar** encontrará una serie de matrículas de vehículos de alquiler (columna B), el número de días que han sido alquilados (columna C), el importe generado por dicho alquiler (columna D), el IVA correspondiente (columna E) y la suma de los dos conceptos anteriores (columna F).

Realice las operaciones que se detallan a continuación, teniendo en cuenta que todas las celdas con cantidades monetarias deben tener el formato de celda moneda con dos decimales y símbolo del euro (ejemplo: 123,45 €).

4.1. En la celda F17 debe redondear, mediante la función matemática correspondiente, el valor de la celda E10 hasta el entero inferior más próximo. La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.2. En la celda F18 debe obtener, mediante una única función, la fecha del Domingo de Pascua del año 2022. Aplique a dicha celda el mismo formato que «03 de noviembre de 2018» (sin la comillas). [0,25 puntos] (*)

4.3. En la celda F19 debe obtener, mediante una única función estadística condicional sobre conjuntos, cuántos de los valores del rango F2:F16 de la columna F son mayores que 300 o iguales y sus correspondientes valores en el rango E2:E16 son mayores que 80. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

4.4. En la celda F20 debe obtener, mediante una única función, el valor arábigo del número romano «XI» (sin las comillas). El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

4.5. En la celda F21 debe obtener, mediante la función matemática correspondiente, el producto de los valores contenidos en el rango C3:C5. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

4.6. En la celda F22 debe obtener, mediante la función de búsqueda correspondiente, el importe de la columna D asociado a la matrícula «PM 1234 BC» (sin las comillas). La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.7. En la celda F23 debe obtener, mediante la función matemática correspondiente, el doble factorial del valor incluido en la celda C4. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

4.8. En el rango F2:F16 debe aplicar el formato condicional de conjunto de iconos de 5 cuartos con las siguientes condiciones: [0,25 puntos] (*)

CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARIS

- Para valores inferiores a 100 no deben aparecer ningún cuarto.
- Para valores mayores que 100 o iguales debe aparecer uno de los cuatro cuartos rellenos.
- Para valores mayores que 200 o iguales deben aparecer dos de los cuatro cuartos rellenos.
- Para valores mayores que 300 o iguales deben aparecer tres de los cuatro cuartos rellenos.
- Para valores mayores que 400 o iguales deben aparecer los cuatro cuartos rellenos.

Recuerde revisar la entrega de acuerdo con las indicaciones recibidas.