



GUIA DE TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ IMMEDIATA

CODI **021**

NOM **Instal·lació tèrmica (RITE 2007)**

INFORMACIÓ GENERAL DEL TRÀMIT

OBJECTE	Registrar les instal·lacions tèrmiques (individuals o centralitzades), destinades a atendre la demanda de benestar tèrmic i higiene de les persones, a fi de procedir a la seva posada en servei.								
ABAST	Les instal·lacions de potència tèrmica, en generació de fred o calor, menor de 5 kW, les instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària d'una única persona usuària mitjançant escalfadors instantanis, escalfadors acumulatius, termos elèctrics, quan la potència tèrmica nominal de cadascun per separat o la seva suma sigui menor o igual que 70 kW, i els sistemes solars consistents en un únic element prefabricat, no s'han de registrar en la Direcció General d'Indústria.								
NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> · Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria · Reial Decret 1027/2007. Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis · Reial Decret 249/2010. Modificació del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis · Decret 57/2010. Desplegament de disposicions complementàries del RITE 								
CLASSIFICACIONS AFECTADES	<p>Activitats i usos de localització</p> <table border="0"> <tr> <td>A.01 Edifici d'habitatges, locals o oficines amb instal·lacions comunes</td> <td>A.21 Ús hotelier i similars</td> </tr> <tr> <td>A.02 Habitatge</td> <td>A.22 Ús sanitari</td> </tr> <tr> <td>A.20 Ús comercial i oficines</td> <td>A.23 Ús docent</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A.99 Altres usos</td> </tr> </table>	A.01 Edifici d'habitatges, locals o oficines amb instal·lacions comunes	A.21 Ús hotelier i similars	A.02 Habitatge	A.22 Ús sanitari	A.20 Ús comercial i oficines	A.23 Ús docent		A.99 Altres usos
A.01 Edifici d'habitatges, locals o oficines amb instal·lacions comunes	A.21 Ús hotelier i similars								
A.02 Habitatge	A.22 Ús sanitari								
A.20 Ús comercial i oficines	A.23 Ús docent								
	A.99 Altres usos								
OBSERVACIONS	<ul style="list-style-type: none"> · Identificació presencial: La persona que vulgui presentar o recollir la documentació de l'expedient haurà de mostrar l'original del seu DNI o equivalent. · Desistiment de la sol·licitud: En els casos en què no es corregeixin les deficiències que es detectin en la documentació, si és el cas, en un termini de 10 dies des de la seva notificació, o no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent, en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient, es considerarà que el titular desisteix de la seva tramitació. · Les instal·lacions tèrmiques i els seus subministraments energètics, tant si és energia elèctrica com combustible líquid o gasós, tenen tramitacions separades. És a dir, encara que s'ajuntin en un mateix expedient, cada instal·lació haurà de tenir la seva pròpia documentació i se li atorgarà una posada en servei específica. · En el cas de tramitar instal·lacions de refrigeració i de calefacció o aigua calenta sanitària, de forma conjunta dins el mateix procediment, s'hauran de sumar les potències tèrmiques a efectes de determinar la documentació a presentar. 								
TAXA	Podeu consultar les taxes actualitzades per Internet a http://industria.caib.es . El pagament es podrà realitzar en una entitat bancària o a les nostres oficines mitjançant targeta.								
DOCUMENT SORTIDA	<ul style="list-style-type: none"> · Justificant de posada en servei d'instal·lació tèrmica 								

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els documents amb codi els podeu aconseguir a les nostres oficines o per Internet a <http://dgindust.caib.es>

CODI	DOCUMENTACIÓ GENÈRICA	CONDICIONS	REQUISITS DE PRESENTACIÓ
01.020	Sol·licitud de tramitació	Sempre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan la <i>Sol·licitud de tramitació</i> sigui firmada per una persona diferent del titular s'haurà d'emplenar l'apartat "<i>Persona que firma la sol·licitud</i>". ▪ Només poden firmar, en substitució del titular: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Representant legal ▪ Gestoria ▪ Persona amb autorització del titular ▪ Altres interessats: especificant el concepte ▪ Quan l'expedient el presenti una persona diferent del titular, del representant legal, del personal autoritzat de la gestoria que fa la presentació o de la mateixa persona que firma la sol·licitud, s'haurà d'emplenar i firmar l'apartat "<i>Persona autoritzada per presentar i recollir la documentació</i>" de la <i>Sol·licitud de tramitació</i>
EXTERN	DNI, CIF o equivalent del titular	Sempre	Fotocòpia
EXTERN	DNI o equivalent de qui firma la sol·licitud	Quan sigui diferent del titular, gestoria o instal·lador	Fotocòpia

CODI	DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA	CONDICIONS	REQUISITS DE PRESENTACIÓ
02.128	Certificat d'instal·lació tèrmica individual	Sempre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'empresa instal·ladora ha de tenir el certificat d'habilitació en vigor ▪ L'instal·lador ha de tenir el carnet en vigor ▪ Ha de ser un original, firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora
EXTERN	Projecte d'instal·lació tèrmica	PTI > 70 kW*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es presenta en paper, ha de ser un original visat per col·legi oficial ▪ Si s'envia de forma telemàtica, s'ha d'aportar document del col·legi oficial on consti la referència telemàtica vàlida
02.130	Certificat de direcció d'obra d'instal·lació tèrmica en els edificis		
02.132	Memòria tècnica RITE 2007	PTI ≤ 70 kW*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha de ser un original, firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora o bé ha d'estar visat per col·legi oficial ▪ Ha de contenir originals de plànols i esquemes de la instal·lació, firmats i segellats ▪ Opcionalment, si està visat, es pot enviar de forma telemàtica
EXTERN	Contracte de manteniment	PTI > 70 kW*	Fotocòpia

*PTI: Potència tèrmica instal·lada