



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
FORMACIÓ PROFESSIONAL  
I ENSENYAMENTS  
ARTÍSTICS SUPERIORS

# **INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES PER AL CURS 2022-2023**



## ÍNDEX

0	CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE.....	4
1	PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ.....	5
2	ORGANITZACIÓ CURRICULAR .....	6
2.1	Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis .....	6
2.2	Avaluació d'alumnes i reclamació de notes.....	6
2.2.1	Avaluació, promoció i titulació .....	6
2.2.2	Reclamacions .....	6
2.3	Baixa d'ofici dels alumnes de formació professional .....	6
3	ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES .....	8
3.1	Calendari del curs .....	8
3.2	Horaris.....	8
3.2.1	Horari general del centre, dels alumnes i dels professors.....	8
3.2.2	Horari dels professors.....	9
3.2.3	Hores de coordinacions i òrgans de govern .....	9
3.3	Admissió dels alumnes .....	9
3.4	Grups i ràtios .....	9
3.5	Oferta formativa.....	9
3.6	Atenció a la diversitat .....	9
3.7	Extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) .....	10
3.8	Formació professional .....	11
3.9	Equipaments.....	11
3.10	Manteniment i infraestructures .....	11
3.11	Ventilació dels espais.....	11
4	GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES .....	13
4.1	Gestió dels centres.....	13
4.2	Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals .....	14
4.3	Tractament de la salut als centres educatius.....	14
4.4	Activitats complementàries i extraescolars.....	14
4.5	Serveis complementaris: cafeteries escolars .....	14
4.6	Voluntariat educatiu .....	14
4.7	Tractament de dades, documents i imatges.....	15
4.8	Ús de les instal·lacions dels centres educatius .....	15
4.9	Informació sindical.....	15



4.10	Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí.....	15
4.11	Alumnes universitaris en pràctiques.....	15
4.12	Igualtat i coeducació.....	16
4.13	Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre educatiu.....	16
5	ALTRES DISPOSICIONS.....	18
6	ANNEX 1.....	19
7	ANNEX 2.....	22
8	ANNEX 3.....	25
9	ANNEX 4.....	34
9.1	APÈNDIX 9.1.....	38
9.2	APÈNDIX 9.2.....	41
10	Annex 5.....	44
10.1	APÈNDIX 10.1.....	52
10.2	APÈNDIX 10.2.....	55
10.3	APÈNDIX 10.3.....	58



## 0 CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE

A l'inici del curs 2022-2023 ja s'han d'haver implantat els següents aspectes de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE):

- a) L'avaluació i les condicions de promoció de les diferents etapes educatives.
- b) Les condicions de titulació d'educació secundària obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i batxillerat.
- c) La titulació dels ensenyaments professionals de música i dansa.
- d) Les condicions d'accés als diferents ensenyaments.

Per a la planificació del curs s'ha de seguir el que es determina en el [Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria](#).

A hores d'ara, la normativa autonòmica que el desenvolupa es troba en procés d'elaboració.



## 1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El projecte educatiu de centre (PEC) i la concreció i desplegament d'aquest s'han de fer de manera anàloga als centres públics d'educació secundària, així com s'estableix en les instruccions sobre [projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears](#), que es poden trobar en el lloc web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

En tot cas, la programació general anual (PGA) ha d'incloure, si s'escau, la modificació del pla de contingència.

Els documents institucionals s'han de penjar al GESTIB.

Quant al **pla digital de centre**, cada centre haurà d'elaborar el seu durant el curs acadèmic 2022-2023 a partir de l'anàlisi de la seva realitat (SELFIE) i de les instruccions de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (DGPIICE).

A aquest efecte, comptaran amb l'assessorament de l'IBSTEAM.

## 2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

### 2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba en les [Instruccions sobre convalidacions, exempcions d'assignatures i compatibilitat d'estudis als ensenyaments no universitaris de les Illes Balears](#).

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les [Instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat \(VIA\) als centres d'educació de persones adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

L'exempció de la matèria de llengua i literatura catalana ve regulada per l'[Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018](#) per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).

### 2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes

#### 2.2.1 Avaluació, promoció i titulació

La informació sobre aquests aspectes es troba en les [Instruccions sobre l'avaluació, promoció i titulació als centres d'educació de persones adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

#### 2.2.2 Reclamacions

Els alumnes poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a l'educació secundària](#) del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes de formació professional han de seguir el mateix procediment i els terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

### 2.3 Baixa d'ofici dels alumnes de formació professional



G  
O  
I  
B  
/

La baixa d'ofici per als alumnes de formació professional es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol).

## 3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 d'abril de 2022 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2022-2023 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 56, de 28 d'abril).

### 3.2 Horaris

#### 3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les especificacions de l'educació secundària recollides en les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

Durant el mes de juliol hi ha d'haver als centres educatius de persones adultes (CEPA) el personal directiu i d'administració suficient per poder desenvolupar amb normalitat les activitats d'aquest període i garantir, en qualsevol cas, l'atenció als alumnes, el procediment d'admissió i la formalització de la matrícula dels alumnes als diferents ensenyaments que tenguin autoritzats el centre, l'expedició de certificats i la tramitació de documentació.

La distribució horària setmanal figura en l'apartat 2.5.1 del capítol dedicat a l'educació secundària, formació professional, centres d'adults i centres de règim especial dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Els directors han d'establir el control de l'horari de permanència al centre del professorat, tal com disposa la [Instrucció 4/2017, de 20 de setembre, de la directora general de Personal Docent per la qual s'estableixen les pautes d'actuació per a la tramitació del procediment administratiu per a la deducció proporcional de retribucions per incompliment injustificat de la jornada o l'horari de treball del personal docent dels centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió econòmica de marcatge del GESTIB, que la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha posat a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.





### 3.2.2 Horari dels professors

L'horari dels professors que imparteixen ensenyaments formals i no formals s'ha d'adequar al que s'indica en l'apartat dels centres públics d'educació secundària de les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

### 3.2.3 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Les funcions dels professors del CEPA i el funcionament de les aules adscrites consten en l'annex 1 d'aquestes instruccions.

## 3.3 Admissió dels alumnes

La informació sobre aquest apartat es pot localitzar a l'annex 4 d'aquest document.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 67.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció establerta per la LOMLOE, es poden inscriure als ensenyaments que imparteixen els CEPA les persones majors de setze anys i menors de divuit anys que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol.

## 3.4 Grups i ràtios

Els criteris de les ràtios per a la formació dels grups s'especifiquen en el punt 1.6 de l'apartat II dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

## 3.5 Oferta formativa

L'oferta formativa figura en l'annex 2 d'aquestes instruccions.

## 3.6 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba en el lloc web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

Els funcionaris dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari i de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat d'orientació educativa han

de dur a terme tasques d'orientació i, a més, poden desenvolupar tasques de docència en ensenyaments no reglats.

### 3.7 Extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una iniciativa conjunta entre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ofereix informació, assessorament i orientació sobre el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional (SNQFP), que és la base i el referent que permet la integració entre els sistemes de formació professional en l'àmbit educatiu i de formació professional per a l'ocupació, així com la base de les formacions transversals i del sistema d'acreditació de qualificacions professionals.

Els diferents POAP conformen una xarxa POAP a totes les illes en un compromís de participació activa d'ambdues institucions.

A hores d'ara està pendent la publicació de la normativa que ha de regular l'organització i l'estructura de la xarxa POAP.

La xarxa en què s'estructuren els POAP és multicanal i es troba distribuïda per tot el territori de les Illes Balears. Els POAP territorials estan ubicats estratègicament en totes les illes, així com les extensions POAP. Aquesta xarxa s'estructura de la manera següent:

- Els **POAP territorials**, constituïts per personal tècnic adscrit a la Conselleria d'Educació i Formació Professional i al SOIB. S'organitzen en cinc punts d'atenció estratègics: Palma, Inca, Manacor, Eivissa i Menorca.
- Les **extensions POAP**, constituïdes per personal de la Conselleria d'Educació i Formació Professional o del SOIB, respectivament. Aquestes extensions permeten ampliar l'abast territorial dels POAP territorials i arribar a molta més població. A la vegada, s'estructuren en:
  - **Extensions POAP d'Educació**, ubicades als CEPA i als centres integrats de formació professional (CIFP). Els orientadors dels respectius centres formaran part de la xarxa POAP.
  - **Extensions POAP SOIB**, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB, segons la disponibilitat. Estaran formades per personal tècnic de mercat laboral.

El personal d'orientació dels CEPA reservarà la meitat de la seva jornada a funcions especialitzades del sistema integrat de la formació professional. Quan les demandes d'orientació de POAP no justifiquin la meitat de la jornada, aquestes

hores sobrants es destinaran a les funcions establertes amb caràcter general per als serveis d'orientació.

Per a més informació sobre el POAP, vegeu l'annex 3.

### **3.8 Formació professional**

La informació referida a l'organització dels estudis de formació professional es pot consultar en el lloc web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

### **3.9 Equipaments**

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre l'ha de sol·licitar, per mitjà del GESTIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, també per mitjà del GESTIB.

Pel que fa a les fotocopiadores, no és permesa la signatura de cap contracte de rènting o compra de fotocopiadores per part del centre fora de l'acord marc. Trobareu les instruccions en el lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

La dotació d'equipament informàtic (pissarres digitals, pantalles interactives, ordinadors...) correspon a la [DGPIICE](#) i les peticions s'han de tramitar d'acord amb les seves instruccions.

### **3.10 Manteniment i infraestructures**

La informació sobre manteniment, comunicació de necessitats d'infraestructures o obres es troba en el lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

La informació sobre el Pla d'Infraestructures Educatives es pot consultar en el lloc web [Pla d'Infraestructures Educatives](#).

### **3.11 Ventilació dels espais**

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada. Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de



quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el nombre més gran de punts: és millor obrir 10 cm en vuit finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO<sub>2</sub>. A les aules la concentració de CO<sub>2</sub> ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentrin més persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

Vegeu la [Guia per a ventilació a aules](#) de l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC, i Mesura.

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura no inferior a 27 °C a la primavera i estiu i no superior a 19°C a la tardor i hivern (Real decret 14/2022, de 1 d'agost ) i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient.

Vegeu el document [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Ministeri de Sanitat, el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE).

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

## 4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 4.1 Gestió dels centres

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat han d'haver introduït en el GESTIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GESTIB](#).

Amb relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació secundària per a persones adultes: 38 €.
- Educació de persones adultes (la resta de formació bàsica regulada en l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears —BOIB núm. 118, de 13 d'agost—](#)): 20 €
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la LOE.

Si, de manera excepcional, es generen al centre unes despeses que les aportacions màximes dels alumnes no poden compensar, els centres podran demanar-ne un increment a la Secretaria General, seguint el procediment dels apartats 6.3 i 6.5 de les [instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#). Per autoritzar aquest increment s'ha de tenir en compte el romanent existent corresponent a les famílies i el que disposa el centre per a despeses de funcionament. S'entén per romanent de les famílies el saldo de les aportacions per activitats escolars i del programa de finançament de material didàctic, llibres i altres.

D'acord amb el punt 4 de la disposició addicional vuitena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears \(BOIB núm.38 de 17 de març\)](#), les famílies en risc social estaran exemptes del pagament d'aquestes aportacions. Els centres han de procurar facilitar als alumnes d'aquestes famílies el material escolar



necessari per seguir l'activitat educativa. Per acreditar aquest risc s'ha de presentar al centre o bé la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent) o bé el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi.

#### **4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals**

En el web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

#### **4.3 Tractament de la salut als centres educatius**

En el web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [tractament de la salut als centres educatius](#) i el [protocol de primers auxilis](#).

En el web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

En el web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar, dins l'apartat «Benestar», indicacions sobre com treballar [l'educació afectiva i sexual](#) i [l'educació emocional](#), així com la guia i el [Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#). Dins l'apartat «Diversitat sexual i de gènere» podeu consultar el [Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans\\* de les Illes Balears](#) i dins la secció «Convivència», el [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar](#).

#### **4.4 Activitats complementàries i extraescolars**

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben en el web del [Servei de Centres Educatius](#).

#### **4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars**

Els serveis de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren en el lloc web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

#### **4.6 Voluntariat educatiu**

El [voluntariat](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).



#### **4.7 Tractament de dades, documents i imatges**

Pel que fa al tractament de dades, documents i imatges, s'ha de seguir el que es determina en les [Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyament no universitaris de les Illes Balears](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

#### **4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius**

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troba en el lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

De manera més específica, quan el CEPA se situa en instal·lacions que són propietat de les corporacions locals, s'ha de regir per les instruccions dels centres d'educació infantil i primària.

#### **4.9 Informació sindical**

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

#### **4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí**

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba al lloc web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba en el lloc web de la [Direcció General de Personal Docent](#). En el següent enllaç trobareu també el document de [model d'informe de tutorització del funcionari interí](#).

#### **4.11 Alumnes universitaris en pràctiques**

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades en el lloc web de la [DGPIICE](#). La col·laboració entre els centres educatius i les universitats, que ha de suposar un enriquiment professional per als diferents participants, s'ha d'organitzar de manera que no perjudiqui el desenvolupament de les activitats docents dels centres educatius.



#### 4.12 Igualtat i coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (PAT, PAD, POAP, CC, pla de convivència, ROF, etc.) la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere, la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes](#), i la [Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears 2019-2022](#).

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre i, si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment i aplicació dels principis i dels valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

#### 4.13 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre educatiu

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre, com ara el personal de secretaria o administració, el personal auxiliar tècnic educatiu, el de neteja i el de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats de l'avaluació mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° en el [microlloc dedicat a l'avaluació 360°](#).

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: [avaluacio360@caib.es](mailto:avaluacio360@caib.es).







## 5 ALTRES DISPOSICIONS

El CEPA Amanecer (Mallorca), el CEPA Pitiüses (Eivissa) i el CEPA Joan Mir i Mir (Menorca) han de dur a terme l'atenció i el seguiment dels alumnes reclosos en els centres penitenciaris pel que fa a l'educació bàsica.

En el cas dels IES que imparteixen ESPA, aquestes instruccions queden subordinades a les de funcionament general dels IES.

Tota la informació relativa a funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites, oferta formativa, ESPA semipresencial per al curs 2022-2023 i els formularis de sol·licituds, es pot consultar en els annexos d'aquest document.

## 6 ANNEX 1

### Funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites

#### 1. Coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials

1. El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és designat per la direcció del centre el mes de setembre, a proposta de l'equip docent.
2. La coordinació de l'equip docent ha de ser exercida, preferentment, per un professor del cos de mestres que tengui destinació definitiva al centre.
3. El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és el principal responsable de l'elaboració de la programació didàctica corresponent a aquests ensenyaments, com a concreció dels documents generals de centre (projecte educatiu de centre, concreció curricular del centre), i també ho és dels projectes i plans del centre. A la vegada, ha de formar part de la comissió d'avaluació inicial, dirigir la formació en pràctiques del professorat de nou ingrés que s'incorpori a l'equip i encarregar-se de coordinar l'atenció individualitzada proporcionada per tots els membres de l'equip docent a l'alumnat que cursa aquesta etapa.

#### 2. Tutors

1. La tutoria dels ensenyaments formals s'estableix per als ensenyaments inicials en l'article 11 del [Decret 29/2015, de 8 de maig, pel qual es regulen l'organització, el funcionament i els currículums dels ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones adultes a les Illes Balears](#) i per a l'educació secundària per a persones adultes (ESPA), en l'article 10 del [Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes](#).
2. El tutor de grup ha de presidir les sessions d'avaluació i és el responsable de tota la tasca administrativa del grup d'alumnes que té assignat. Per tal de desenvolupar aquestes tasques ha d'exercir les funcions següents:
  - a) Mantenir les entrevistes personals necessàries amb els alumnes que hagin de menester una atenció individualitzada en un moment concret del seu procés educatiu, a petició de l'alumne o del tutor. S'ha de prioritzar aquesta atenció a l'alumnat que presenti alguna dificultat de tipus acadèmic o personal que dificulti l'assoliment dels objectius previstos a qualsevol dels mòduls. Pot comptar amb el suport del departament d'orientació per dur a terme aquesta entrevista o per realitzar-ne una derivació, si cal. S'ha de fer un registre d'intervencions tutorial, sobretot



- en aquelles actuacions amb relació al seguiment i l'absentisme de l'alumnat.
- b) Proporcionar a l'alumnat informació documental, a l'inici de cada curs, referent al calendari escolar, els horaris, l'hora de tutoria individual, el reglament d'organització i funcionament del centre, l'organització curricular, els criteris d'avaluació i les normes de convivència, així com totes aquelles qüestions que siguin d'interès per a l'alumnat i si no es pot proporcionar, indicar on poden consultar-la.
  - c) Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup i fomentar la participació en les activitats del centre educatiu de persones adultes (CEPA).
  - d) Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes i intervenir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu en els problemes que s'hi plantegin.
  - e) Presidir les reunions d'equip docent. Compartir la informació amb el professorat i l'alumnat del grup sobre tot allò que sigui d'interès amb relació a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge.
  - f) Derivar o recomanar a l'alumnat l'assistència a les tutories de matèria.
  - g) Orientar i assessorar a l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en coordinació amb el departament d'orientació.
  - h) Participar en les reunions periòdiques amb la resta de tutors de nivell, coordinades pel cap d'estudis i l'orientador.
  - i) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació.
  - j) Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre.
3. Per facilitar la tasca de coordinació de les diverses tutories amb el departament d'orientació, el cap d'estudis ha de procurar que tots els tutors tinguin en comú un dels seus períodes complementaris per realitzar les reunions de coordinació de tutories.

### 3. Professorat que no depèn de la Conselleria

El professorat que no depengui de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i que tinguin una dedicació de mitja jornada o més i imparteixi ensenyaments regulats en [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 118, de 13 d'agost), ha de formar part del claustre de professors del centre i, com a tal, pot participar en els seus òrgans de govern. El professorat que no depèn de la Conselleria d'Educació i Formació Professional només poden fer ensenyaments no regulats. Els docents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional són, a tots els efectes, membres

del claustre de professors del centre. El professorat ha d'assistir, com a mínim, als claustres i a les reunions que consideri oportunes l'equip directiu del centre.

#### **4. Aules adscrites als centres d'educació de persones adultes**

1. Els centres d'educació de persones adultes poden tenir aules externes adscrites als centres. L'equip directiu del centre és l'equip directiu de les aules. Les aules han de tenir un coordinador que, juntament amb l'equip directiu, ha d'organitzar l'oferta educativa de les aules. Les funcions del coordinador han de ser les que consideri l'equip directiu del centre on està inscrita l'aula.
2. Quant a la matrícula, els alumnes matriculats en una aula externa són, a tots els efectes, alumnes dels centres d'educació de persones adultes. La matrícula d'aquests alumnes s'ha d'incloure en el GESTIB diferenciada de la matrícula del centre. Els expedients dels alumnes que cursen ensenyaments recollits per [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009](#) s'han de custodiar al CEPA del qual depenen. L'emissió dels certificats o titulacions són competència de l'equip directiu del centre del qual depenen.

## 7 ANNEX 2

### Oferta formativa

1. Els centres educatius de persones adultes (CEPA) poden disposar de l'oferta formativa regulada en l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).
  
2. En aquests centres es poden impartir, sempre que tinguin el professorat adient, els ensenyaments de l'oferta bàsica, seguint l'ordre següent:
  - a) Ensenyaments inicials. Els alumnes que no puguin seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o la castellana han de fer un curs d'acolliment lingüístic per millorar la comprensió i l'expressió orals i escrites, amb anterioritat als ensenyaments inicials.
  - b) Educació secundària per a persones adultes (ESPA), que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria. Els alumnes que no puguin seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o la castellana han de fer un curs d'acolliment lingüístic.
  - c) Cicles formatius de grau mitjà en horaris adaptats o mòduls monogràfics o agrupacions modulars als centres autoritzats.
  - d) Preparació de les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.
  - e) Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de batxiller per a persones majors de vint anys.
  - f) Preparació de les proves d'accés a cicles formatiu de grau superior adreçades a persones majors de dinou anys que no hagin superat el batxillerat, d'acord amb la normativa vigent.
  - g) Preparació de les proves d'accés a la universitat per a persones que compleixen el requisit d'edat.
  - h) Preparació de les proves d'avaluació i certificació de coneixements de català (nivells A2, B1, B2, C1 i C2).
  - i) Cursos de llengua castellana per a persones que no l'entenen ni la parlen, (nivells 1, 2 i 3). En acabar el tercer nivell s'ha de tenir la preparació per presentar-se a les proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic de castellà per a persones estrangeres.
  - j) Preparació de proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic dels idiomes estrangers.
  - k) Tecnologies de la informació i la comunicació.





GOIB

7. Els centres que disposin d'associacions d'alumnes poden impartir oferta complementària sempre que les necessitats de l'oferta bàsica estiguin cobertes.



## 8 ANNEX 3

### Instruccions de les extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) als CEPA i CIFP

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una iniciativa conjunta entre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ofereix informació, assessorament i orientació sobre el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional (SNQFP), que es la base i el referent que permet la integració entre els sistemes de formació professional en l'àmbit educatiu i de formació professional per a l'ocupació, així com de les formacions transversals i del sistema d'acreditació de qualificacions professionals.

Els diferents POAP conformen una xarxa POAP a totes les illes en un compromís de participació activa d'ambdues institucions.

A hores d'ara està pendent la publicació de la normativa que ha de regular l'organització i l'estructura de la xarxa POAP.

#### 1. Estructura del POAP

La xarxa en què s'estructuren els POAP és d'atenció multicanal i es troba distribuïda per tot el territori de les Illes Balears. Els POAP territorials estan ubicats estratègicament en totes les illes, així com les extensions POAP. Aquesta xarxa s'estructura de la manera següent:

- Els POAP territorials, constituïts per personal tècnic adscrit a la Conselleria d'Educació i Formació Professional i al SOIB. S'organitzen en cinc punts d'atenció estratègics: Palma, Inca, Manacor, Eivissa i Menorca.
- Les extensions POAP, constituïdes per personal de la Conselleria d'Educació i Formació Professional o del SOIB, respectivament. Aquestes extensions permeten ampliar l'abast territorial dels POAP territorials i arribar a molta més població. A la vegada, s'estructuren en:
  - Extensions POAP d'Educació, ubicades als centres educatius de persones adultes (CEPA) i als centres integrats de formació professional (CIFP). Els orientadors dels respectius centres formaran part de la xarxa POAP.
  - Extensions POAP SOIB, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB, segons la disponibilitat. Estaran formades per personal tècnic de mercat laboral.

#### Relació d' extensions POAP d'Educació



<b>Illa</b>	<b>Població</b>	<b>Centre</b>
<b>Mallorca</b>	Alcúdia	CEPA Alcúdia
	Artà	CEPA Artà
	Binissalem	CEPA Mancomunitat des Raiguer
	Magaluf-Calvià	CEPA Calvià
	Campos	CEPA Sud
	Inca	CEPA Francesc de Borja Moll
	Inca	CIFP Pau Casesnoves
	Manacor	CEPA Llevant
	Es Pla de na Tesa, Marratxí	CIFP Son Llebre
	Palma	CIFP Francesc de Borja Moll
	Palma	CEPA Camp Rodó
	Palma	CEPA La Balanguera
	Palma, s'Arenal	CEPA S'Arenal
	Palma	CEPA Son Canals
	Palma	CIFP Nauticopesquera
	Palma	CIFP Juníper Serra
	Sa Pobla	CIFP Joan Taix
	Sa Pobla	CEPA Sa Pobla
	Vilafranca de Bonany	CEPA Mancomunitat des Pla
<b>Menorca</b>	Maó	CEPA Joan Mir i Mir
	Ciutadella	CEPA Ciutadella
<b>Eivissa</b>	Eivissa	CEPA Pitiüses
	Sant Antoni de Portmany	CEPA Sant Antoni
	Santa Eulària des Riu	CIFP Can Marines
<b>Formentera</b>	Formentera	IES Marc Ferrer

## 2. Objectius generals de les extensions POAP

**2.1. Informar i assessorar la població sobre el sistema de formació professional, especialment sobre els procediments d'acreditació de l'experiència laboral i la formació professional educativa i laboral, entre d'altres. (També serà objectiu del POAP territorial).**

2.1.1. Atendre, orientar i resoldre demandes de formació professional del sistema educatiu, de formació professional per a l'ocupació i/o acreditació de l'experiència professional (requisits d'accés, itineraris formatius, accés a altres formacions, ajuts...).



2.1.2. Donar informació, de manera integrada, de l'oferta formativa professionalitzadora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.1.3. Proporcionar informació i orientació sobre el mercat laboral, les tendències laborals, les oportunitats d'autoocupació i la mobilitat laboral i professional en els sectors econòmics.

2.1.4. Acompanyar mitjançant els itineraris de qualificació o qualsevol altra metodologia per identificar les necessitats de l'usuari, articular un pla de treball personalitzat i derivar-lo a altres recursos quan escaigui.

## **2.2. Col·laborar amb els POAP territorials envers la difusió del sistema integrat de la formació professional entre professionals i entitats del sector de l'orientació a les Illes Balears i altres ens interessats.**

\*Els CEPA, a més, tenen atribuït el següent objectiu:

### **2.3. Proporcionar assessorament específic sobre el sistema integrat als departaments d'orientació dels instituts d'educació secundària (IES) i els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària obligatòria (CEIPIESO) que tinguin assignats (vegeu la taula de l'apartat 3.3).**

Més concretament, el POAP territorial també té el següents objectius:

- Intervenir en el col·lectiu de persones majors de 16 anys d'Educació Secundària i Centres Integrats de Formació Professional que han causat baixa sense rebre la titulació de l'etapa cursada o que havent-la rebut no tenen un projecte de carrera definit ni intenció de romandre al sistema educatiu.

- Fer el seguiment una vegada iniciat el curs, dels alumnes que acabaren l'etapa educativa l'any anterior i/o no continuen per oferir-los altres opcions de formació o d'orientació laboral. Per assolir aquest objectiu, el POAP tindrà accés a la informació de contacte d'aquests alumnes. Aquest objectiu és específic del POAP Territorial tant per part dels professionals d'Educació i Formació com dels professionals del SOIB.

## **3. Coordinació i assessorament als IES i CEIPIESO adscrits**

### **3.1. Coordinació amb els IES i CEIPIESO adscrits**

A principi de curs, els orientadors dels CEPA haurien d'establir un primer contacte amb els centres assignats, amb l'objectiu principal de pactar i establir els procediments de coordinació i comunicació al llarg del curs.

3.2. Temàtiques proposades sobre les quals es pot proporcionar assessorament als departaments d'orientació dels IES.

A. Informació general sobre les possibilitats que ofereix el sistema integrat de formació professional.

B. Pel que fa als alumnes, fonamentalment:

B.1. En el cas d'alumnes que titulen a ESO i no volen seguir els estudis amb una formació professional de grau mitjà ni batxillerat; alumnes que abandonen l'ESO sense haver titulat, i alumnes que abandonen batxillerat sense haver titulat, informació sobre:

- Proves de competències clau.
- Oferta de certificats de professionalitat. Requisits d'accés als certificats de professionalitat.
- Educació secundària per a persones adultes.
- Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
- Informació sobre exempcions a les proves d'accés.
- Sistema integrat de formació professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència, mòduls formatius i mòduls professionals).

B.2. En el cas d'alumnes que cursen cicles formatius i alumnes de cicles formatius que volen deixar els estudis (CFGB, FPGM i FPGS), informació sobre:

- Priorització de mòduls professionals convalidables amb mòduls formatius de certificats de professionalitat.
- Oferta de certificats de professionalitat. Requisits d'accés als certificats de professionalitat.
- Possibilitat d'acreditació de competències professionals d'alumnes de cicles amb experiència laboral o formació no formal.
- Possibilitat que els alumnes de mòduls professional solts els combinin amb certificats de professionalitat.
- Educació secundària per a persones adultes.
- Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
- Informació sobre exempcions a la proves d'accés.
- Sistema integrat de formació professional (possibilitat de convalidacions entre unitats de competència, mòduls formatius i mòduls professionals).

### 3.3. Assignació d'IES i CEIPIESO a les extensions POAP d'Educació

<i>Municipi CEPA</i>	<i>CEPA de referència</i>	<i>IES / CEIPIESO</i>
----------------------	---------------------------	-----------------------



Alcúdia	CEPA Alcúdia	IES Alcúdia IES Clara Hammerl IES Guillem Cifre de Colonya IES Port d'Alcúdia	
Artà	CEPA Artà	IES Capdepera IES Puig de Sa Font IES Llorenç Garcias i Font	
Binissalem	CEPA Mancomunitat des Raiguer	IES Binissalem IES Can Balo IES Marratxí	IES Santa Maria IES Sant Marçal
Calvià	CEPA Calvià	IES Baltasar Porcel IES Bendinat IES Calvià	IES Josep Font i Trias IES Son Ferrer
Campos	CEPA Sud	IES Damià Huguet IES Felanitx IES Santanyí	
Inca	CEPA Francesc de Borja Moll	IES Berenguer d'Anoia IES Inca	
Manacor	CEPA Llevant	IES Manacor IES Mossèn Alcover IES Porto Cristo	
Palma	CEPA Camp Rodó	IES CTEIB IES Guillem Colom Casasnoves IES Joan Maria Thomàs	IES Josep Maria Llompart IES Madina Mayurqa IES Son Pacs
Palma	CEPA La Balanguera	CEIPIESO Son Quint IES Arxiduc Lluís Salvador IES Emili Darder IES Guillem Sagrera	IES Joan Alcover IES Politècnic IES Ramon Llull IES Ses Estacions
Palma	CEPA S'Arenal	IES La Ribera IES Llucmajor IES S'Arenal	
Palma	CEPA Son Canals	CEIPIESO Pintor Joan Miró IES Antoni Maura IES Aurora Picornell	I IES Josep Sureda i Blanes ES Nou Llevant IES Son Cladera IES Son Rullan
Sa Pobla	CEPA Sa Pobla	IES Albuhaira IES Can Peu Blanc	



		IES Santa Margalida	
Vilafranca de Bonany	CEPA Mancomunitat des Pla	IES Porreres IES Sineu	
Ciutadella de Menorca	CEPA Ciutadella	IES Biel Martí IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona	
Maó	CEPA Joan Mir i Mir	IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis IES Josep Miquel Guàrdia IES Pasqual Calbó i Caldés	
Eivissa	CEPA Pitiüses	IES Isidor Macabich IES Marc Ferrer IES Quartó del Rei IES Sa Blanca Dona	IES Sa Colomina IES Santa Maria d'Eivissa IES Xarc
Sant Antoni de Portmany	CEPA Sant Antoni de Portmany	IES Algarb IES Balàfia IES Quartó de Portmany	IES Sa Serra IES Sant Agustí

### CIFP amb extensions POAP d'Educació

<b>CIFP</b>	<b>Municipi CIFP</b>
CIFP Pau Casesnoves	Inca
CIFP Son Llebre	Marratxí
CIFP Francesc de Borja Moll	Inca
CIFP Juníper Serra	Palma
CIFP Nauticopesquera	Palma
CIFP Joan Taix	Sa Pobla
CIFP Can Marines	Santa Eulària des Riu

### 3.4 Procediments a tenir en compte:

Els orientadors dels CEPAS, a principi de curs haurien d'establir un primer contacte amb els centres assignats. L'objectiu principal serà pactar i establir els procediments de coordinació i comunicació al llarg del curs.

## 4. Destinatari del POAP



Els POAP estan oberts a la ciutadania en general. És a dir, atenen persones no escolaritzades que sol·liciten informació i orientació en relació amb el sistema integrat de formació professional (formació professional del sistema educatiu, formació professional per a l'ocupació i acreditació de competències professionals).

## 5. Funcionament i organització de les extensions POAP

Les extensions POAP s'organitzen segons el que s'indica a continuació:

- La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de ser l'eix principal de coordinació de tota la xarxa POAP i és on s'han d'articular les línies d'actuació principal de la xarxa, i concretament amb les extensions POAP d'Educació, tot i que aquestes concretament comptaran també amb una coordinació específica.
- Els serveis d'orientació dels CEPA reservaran la meitat de la seva jornada a funcions especialitzades del sistema integrat de la formació professional. Quan les demandes d'orientació de POAP no justifiquin la meitat de la jornada, aquestes hores es destinaran a les funcions establertes amb caràcter general per als serveis d'orientació.
- A més de desenvolupar les funcions establertes amb caràcter general per als departaments d'orientació, els Departament d'Informació i Orientació Professional (DIOP) dels CIFP han de contribuir a l'assoliment d'una de les finalitats pròpies dels centres integrats de formació professional, que és la prestació dels serveis d'informació i orientació professional a les persones perquè prenguin les decisions més adequades respecte de les seves necessitats de formació professional en relació amb el seu entorn productiu. Quant als CIFP, i concretament al CIFP Juníper Serra, CIFP Francesc de Borja Moll, CIFP Joan Taix i CIFP Pau Casesnoves, un dels professionals d'orientació assignats destinarà tota la jornada laboral a dur a terme les funcions específiques del POAP.
- Els orientadors hauran de disposar d'un espai concret al mateix centre per a dur a terme les tasques com a professional d'orientació.
- A principi de curs els orientadors POAP informaran tots els professionals del seu centre, així com també el personal no docent i donaran a conèixer les funcions del POAP, com també els procediments a seguir per atendre les demandes o sol·licituds d'assessorament.
- Els orientadors podran atendre les demandes d'orientació i assessorament via telefònica, presencialment i correu electrònic. Es recomana, no obstant que les demandes provenguin del formulari de contacte que la coordinació POAP facilitarà a principi de curs per tal de facilitar al màxim l'organització de l'orientador i el registre de les intervencions per elaborar posteriorment la memòria.

- S'haurà de facilitar en el lloc web del centre el procediment de cites de les persones que vulguin contactar amb el POAP, així com informar de les funcions que té.

## **6. Reunions i coordinacions**

Els professionals de les extensions POAP s'han de reservar el **6 de setembre** per dur a terme una reunió amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional per tractar qüestions d'organització i funcionament de principi de curs.

A partir del mes d'octubre, i concretament el primer divendres de cada mes, s'ha de reservar aquest matí per a dur a terme les coordinacions pertinents amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional, així com assegurar la coordinació interna entre tot l'equip (a principi de curs s'enviarà planificació de reunions). L'assistència a les reunions serà de caire obligatori.

Al llarg del mes de setembre i juny es podran convocar extraordinàriament els orientadors per planificar el curs escolar i/o valorar-lo.

## **7. Formació**

### **7.1. Formació inicial**

El mes de setembre els professionals nous rebran una formació inicial sobre el Sistema Integrat de la Formació Professional. Els professionals nous, els primers dies de setembre s'hi hauran d'inscriure al Portal del Personal Docent.

### **7.2. Formació al llarg del curs**

A llarg del curs es planificaran formacions i monogràfics de caràcter variat, així com trobades formatives presencials que es considerin oportunes, respectant sempre que sigui possible que es tracti del primer divendres de cada mes.

## **8. Documentació**

Pel que fa a la documentació, s'han de tenir en compte els següents documents:

- Formulari de contacte i de registre: els orientadors hauran d'enregistrar, segons el model que es facilitarà a principi de curs, totes les actuacions i intervencions que duguin a terme. Aquest formulari servirà per extreure la majoria de dades necessàries per realitzar la memòria de final de curs.





GOIB

- Pla d'actuació i memòria: al llarg del mes de setembre s'especificarà el model a seguir per elaborar aquests dos documents, així com les dates d'entrega.

## 9 ANNEX 4

### Instruccions sobre l'admissió dels alumnes als centres educatius de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears

#### 1. Alumnes

1. Poden accedir als ensenyaments de persones adultes les persones que es troben en alguna de les situacions que estableix l'article 31 de la Llei 1/2022 de 8 de març d'educació de les Illes Balears.
2. Les persones majors de 16 anys i menors de 18 es podran matricular als ensenyaments que imparteixen als centres educatius de persones adultes (CEPA), en els casos següents:

Excepcionalment, poden cursar aquests estudis les persones de més de setze anys que estiguin en un dels supòsits següents:

- a) Disposar d'un contracte laboral amb un horari de feina que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari, o estar donades d'alta a la seguretat social com a treballadors per compte propi.
  - b) Ser esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell.
  - c) Complir mesures de justícia juvenil imposades pels jutjats de menors en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
  - d) Trobar-se en una situació personal extraordinària per malaltia o diversitat funcional o en qualsevol altra situació de caràcter excepcional que els impedeixi cursar els ensenyaments en règim ordinari.
  - e) Quan es tracti de menors estrangers no acompanyats, d'acord amb les instruccions del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 15 de desembre de 2020.
  - f) Quan es tracti de persones que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol, d'acord amb l'article 67.1 de la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE).
3. L'alumne menor d'edat i major de 16 anys que compleixi alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons el model de l'apèndix 9.2.

#### 2. Admissió dels alumnes

1. La normativa que regeix l'admissió dels alumnes és la següent:



- El Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que substitueix el Decret 37/2008.
  - L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - La Resolució de 3 de maig de 2021, de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per la qual es publica la convocatòria del procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
2. L'alumne que vulgui ser admès als CEPA ha de presentar una sol·licitud d'admissió en una única instància, segons el model de l'apèndix 9.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que acredita que l'alumne compleix els requisits exigits per a cada tipus d'ensenyament i de les circumstàncies que s'hi al·leguen.
  3. El calendari que ha de regir el procés d'admissió per als diferents ensenyaments és el marcat per la [Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 7 de juny de 2022 per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2022-2023](#) esmentada. En aquest sentit, només es consideraran antics alumnes aquells que el curs anterior hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Els antics alumnes que no compleixin els requisits anteriors han de ser considerats com a alumnes nous.
  4. Quant als mòduls d'educació secundària per a persones adultes (ESPA) amb organització quadrimestral, els alumnes que en el primer quadrimestre cursaven ESPA en un centre d'educació de persones adultes han de tenir preferència en la matrícula per al segon quadrimestre, sempre que en el primer hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Les activitats lectives d'aquests mòduls s'han d'iniciar en la data prevista en la [Resolució del director general de Formació Professional i](#)

[Ensenyaments Artístics Superiors de 7 de juny de 2022 per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2022-2023.](#)

5. Les persones que no disposin d'una plaça en el moment de fer la matrícula efectiva poden inscriure's en una llista d'espera, si volen. Els centres han de resoldre en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del període de matrícula si s'estima o desestima la sol·licitud a les persones incloses en la llista d'espera.
6. En cas d'estimar la sol·licitud, el centre s'ha de posar en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la a fi que pugui realitzar els tràmits pertinents per formalitzar la matrícula. Si no la formalitza en el període establert, perd tots els drets sobre la plaça obtinguda.
7. Durant el termini de matriculació, l'equip directiu ha d'establir torns entre el professorat per tal que la matrícula es pugui realitzar els matins i les tardes. En qualsevol cas, s'ha de garantir el procés de matrícula tant alguna tarda com algun matí.
8. S'ha de realitzar un procés de valoració inicial del nous alumnes d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del [Decret 85/2019, de 8 de novembre](#), i les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat](#).
9. Tot i que l'assistència dels alumnes a les sessions és voluntària, el professorat n'ha de fer un seguiment per assegurar la continuïtat dels aprenentatges i evitar que la manca de presència repercuteixi negativament en l'avaluació contínua, encara que l'assistència es pot tenir en compte com a criteri no exclusiu a l'efecte del procés d'avaluació, si així ho estableix la concreció curricular del centre.
10. Si s'observa que un alumne no assisteix de forma continuada als ensenyaments als quals s'havia matriculat, el cap d'estudis del centre, amb el suport del tutor, s'ha de dirigir a l'alumne per tal de conèixer les raons de l'absentisme.
11. El centre ha de mantenir un registre de l'alumnat absent que contengui els motius de les absències o, si és el cas, de l'abandonament.
12. Quan les places d'algun grup no quedin cobertes o s'hagi produït alguna baixa, es pot acceptar la matrícula de nous alumnes si l'equip directiu així ho decideix.



13. La matrícula es farà efectiva en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que el centre disposi de places i es presenti la documentació que exigeixi el centre, així com indica el punt 3 de l'article 63 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009](#).
14. El centre haurà d'informar i/o facilitar els tràmits necessaris per tal de donar compliment a la Llei de 17 de juliol de 1953 sobre establiment de l'assegurança escolar a Espanya, que estableix l'obligatorietat de l'assegurança escolar per als espanyols menors de 28 anys que cursin determinats estudis, tal i com s'indica en el punt 4 de la [Carpeta d'atenció als accidents escolars](#). Per a tots els alumnes que no quedin inclosos dins l'àmbit protector d'aquesta assegurança, el centre haurà d'informar sobre aquest fet i/o facilitar la possibilitat d'una assegurança alternativa.

## 9.1 APÈNDIX 9.1

# SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A CENTRES SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

<b>Centre que se sol·licita</b>	
<b>Codi DIR3</b>	

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Procedència	<input type="checkbox"/> Del centre en el curs 2021-2022		
	<input type="checkbox"/> D'un altre CEPA en el curs 2021-2022		
	<input type="checkbox"/> D'incorporació nova		

### DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL (en cas de sol·licitants menors d'edat)

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

### EXPÒS: [Marcau les caselles que correspongui.]

1. Que complesc els requisits necessaris per matricular-me als estudis per a persones adultes.
2. Que  SÍ  NO present necessitats educatives especials. En cas afirmatiu,  SÍ  NO present la documentació corresponent.

**SOL·LICIT:**



La matrícula als ensenyaments que s'assenyalen en la graella que hi ha a continuació.

[S'han d'assenyalar els ensenyaments que correspongui.]

Ensenyaments inicials	Nivell 1				Nivell 2				Acolliment lingüístic català		Acolliment lingüístic castellà					
ESPA Horari	Nivell 1								Nivell 2							
	Català 1.1		Castellà 1.1		Català 1.2		Castellà 1.2		Català 2.1		Castellà 2.1		Català 2.2.		Castellà 2.2.	
	Anglès 1.1		Matem. 1.1		Anglès 1.2		Matem. 1.2		Anglès 2.1		Matem. 2.1		Anglès 2.2.		Matem. 2.2.	
	CN 1.1		CS 1.1		CN 1.2		CS 1.2		CN 2.1		CS 2.1		CN 2.2.		CS 2.2.	
	Acolliment lingüístic català Sí No															
Cicles Formatius	Cures Auxiliars d'Infermeria				Atenció a Persones en Situació de Dependència				Preimpresió digital				Perruqueria i Cosmètica Capil·lar			
	1		2		1		2		1		2		1		2	
Agrupaments modulars																
Mòduls monogràfics																
Accés CFGS	Català				Castellà				Anglès				Optativa		Optativa	
Accés UIB	Català				Castellà				Anglès		Comentar i de Text		Optativa		Optativa	
Castellà per a estrangers	Nivell 1 Horari:				Nivell 2 Horari:				Nivell 3 Horari:							
Proves de català	A2 Horari:		B1 Horari:		B2 Horari:		C1 Horari:		C2 Horari:							
Idiomes	Anglès 1 Anglès 2 Anglès 3 Horari:				Alemany 1 Alemany 2 Alemany 3 Horari:				Francès 1 Francès 2 Francès 3 Horari:							
TIC	Nivell 1 Hores Horari:				Nivell 2 Hores Horari:				Nivell 3 Hores Horari:							
Preparació proves lliures ESO	Català		Castellà		Anglès		Matemàtiques		Ciències de la Naturalesa		Ciències Socials					
Preparació prova accés grau mitjà	Català		Castellà		Anglès		Matemàtiques		Ciències de la Naturalesa		Ciències Socials					
Competències claus	Matemàtiques		Català		Castellà		Anglès									
	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3								
Competències digitals	Inicials								Avançats							
Certificats de Professionalitat																

**DOCUMENTACIÓ**

Certificat per acreditar que es tenen necessitats educatives especials, si s'escau.

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

**Finalitat del tractament.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant o del pare, mare o tutor legal, en cas de ser menor d'edat

Segell del centre



## 9.2 APÈNDIX 9.2

# SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA PER A MENORS D'EDAT

[Emplenau amb el nom del CEPA.]

<b>Directora o director del CEPA</b>	
--------------------------------------	--

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

### DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

### EXPÒS: [Marcau les caselles que correspongui.]

- Que no tenc els 18 anys requerits per realitzar estudis en un centre educatiu de persones adultes (CEPA).
- Que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- Que em trob en una de les situacions següents i aport la documentació corresponent:
  - Tenc un contracte laboral que no em permet assistir als centres educatius ordinaris.
  - Som esportista d'alt rendiment o d'alt nivell.
  - Estic complint una mesura de justícia juvenil privativa de llibertat que consta d'un període de residència en un centre socioeducatiu en règim d'internament i un període en règim de llibertat vigilada.
  - Som alumna o alumne estranger menor no acompanyat (MENA).
  - No haver estat escolaritzat al sistema educatiu espanyol.**

**SOL·LICIT:**

L'admissió al CEPA ..... per poder seguir els meus estudis d'educació bàsica.

**DOCUMENTACIÓ**

Certificat o equivalent per acreditar algun dels supòsits del punt 3 de l'apartat d'exposició, si és el cas:

.....  
 .....

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

**Finalitat del tractament.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).



GOIB

....., ..... d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant

Vist i plau

El pare, mare o tutor legal

## 10 Annex 5

### ESPA semipresencial per al curs 2022-2023

Aquest annex concreta i desenvolupa aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial, els quals es preveuen en el [Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària](#), vigent en allò que no s'oposi al que s'estableix en la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOE\), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOMLOE\)](#), i pel [Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes](#).

#### 1. Característiques de l'oferta

##### 1.1. Descripció

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes (ESPA), que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial.
2. La modalitat semipresencial s'ha de dur a terme mitjançant la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial a través de les tecnologies de la informació i la comunicació. L'avaluació ha de tenir en compte el resultat obtingut en les proves presencials. També es pot tenir en compte l'assistència regular a les sessions presencials; la participació en fòrums, en debats i altres activitats, i la realització de les tasques proposades pel professor en relació amb la consecució dels objectius dels mòduls.
3. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'estructura en dos nivells. Cada nivell s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit, en mòduls independents entre si, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
4. La normativa vigent referent a l'organització, el funcionament i els currículums que s'ha d'aplicar és la següent:

- El [Decret 85/2019](#), de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.
5. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments s'han de tenir en compte les taules d'equivalències de l'apèndix 3 d'aquestes instruccions.

## 1.2. Mòduls que s'han de cursar

1. Els dos nivells s'organitzen en els àmbits següents:
  - a) Àmbit de comunicació, 3 sessions setmanals de cada nivell.
  - b) Àmbit científicotecnològic, 2 sessions setmanals de cada nivell.
  - c) Àmbit social, 1 sessió setmanal de cada nivell.
2. Així mateix, l'alumne ha de disposar d'un mínim de 6 sessions de caràcter individual o col·lectiu voluntàries per als alumnes, amb la mateixa distribució que els àmbits esmentats anteriorment.
3. Els mòduls que s'han de cursar en cada àmbit són els següents:

### Primer nivell

#### *Àmbit de comunicació:*

- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Catalana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Castellana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua Estrangera (1 per cada quadrimestre).

#### *Àmbit científicotecnològic:*

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la Naturalesa / Tecnologies (1 per cada quadrimestre).

#### *Àmbit social:*

- 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre).

### Segon nivell

#### *Àmbit de comunicació:*

- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Catalana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Castellana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua Estrangera (1 per cada quadrimestre).

*Àmbit científicotecnològic:*

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la Naturalesa / Tecnologies (1 per cada quadrimestre).

*Àmbit social:*

- 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre).

### **1.3. Aspectes curriculars**

1. Per al curs 2022-2023 i quant als aspectes curriculars, s'ha de tenir en compte la necessitat d'incidir en el desplegament del currículum per competències, en la selecció dels aspectes essencials del currículum, en el desenvolupament de les matèries de manera interdisciplinària i en la revisió dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

### **2. Centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments**

1. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.
2. La sol·licitud del centre ha de ser motivada i amb uns requisits per a la seva autorització:
  - a) Informació documentada dels resultats i de la permanència de l'alumnat constatada en el curs anterior.
  - b) Sol·licitud adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
  - c) Informe positiu sol·licitat per la Direcció General al Departament d'Inspecció Educativa.

### **3. Organització dels ensenyaments d'ESPA que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària en la modalitat semipresencial**

#### **3.1. Accés de l'alumnat**

Es poden incorporar a l'ESPA en modalitat semipresencial les persones que reuneixin qualsevol dels requisits per accedir a un CEPA.

### **3.2. 3.2. Valoració inicial de l'alumnat (VIA)**

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les Instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat (VIA) als centres d'educació de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears.

### **3.3. Matriculació**

1. Els alumnes que vulguin seguir aquests ensenyaments s'hi han de matricular el primer quadrimestre, **del 7 al 9 de setembre de 2022** si són antics alumnes i **del 12 al 23 de setembre de 2022** si són nous alumnes, als instituts d'educació secundària i als CEPA autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula, **del 6 al 10 de febrer de 2023**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat semipresencial pot estar oberta durant tot el curs acadèmic, sempre que l'equip directiu ho consideri oportú.
2. Els impresos de sol·licitud de matrícula, segons el model que figura en l'apèndix 10.1 i 10.2, s'han de recollir al centre on se sol·liciti la matrícula i s'hi han de lliurar una vegada emplenats.
3. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament emplenats.
4. Els alumnes matriculats en aquests ensenyaments en la modalitat semipresencial han de ser considerats a tots els efectes alumnes oficials, per la qual cosa han de tenir dret d'accedir als serveis i a les instal·lacions del centre on estan matriculats.
5. L'alumnat que cursa estudis d'aquesta modalitat en el curs actual pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint en compte les seves capacitats, interessos, necessitats i disponibilitat horària.
6. Les ràtios mínima i màxima han d'oscil·lar entre 12 i 50 persones matriculades en cada un dels grups.

### **3.4. Organització de la modalitat d'ESPA semipresencial**

1. La modalitat d'ESPA semipresencial es pot organitzar en sessions per nivells o per matèries.
2. L'organització de les sessions per nivells implica combinar sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i unes activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
3. En començar el curs s'ha de fer públic l'horari fix, en què s'han d'especificar la data i l'hora de les sessions, el programa d'activitats de les sessions col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat. L'horari de les sessions pot ser de matí, de tarda o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar que l'alumnat hi assisteixi. Per això, s'ha de procurar que les sessions col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.
4. S'han d'organitzar 6 sessions setmanals individuals i 6 sessions setmanals col·lectives de caràcter presencial de 55 minuts cada una, distribuïdes de dilluns a divendres en horaris que facilitin l'assistència màxima de l'alumnat. La distribució horària ha de ser la següent:
  - a) Àmbit de comunicació: 3 sessions setmanals.
  - b) Àmbit científicotecnològic: 2 sessions setmanals.
  - c) Àmbit social: 1 sessió setmanal.
5. L'assistència a les sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial és voluntària per a l'alumnat.
6. El professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin.
7. Cada quadrimestre s'ha de dedicar una sessió col·lectiva setmanal a la planificació, una a mitjan curs al seguiment i una al final a la preparació de l'avaluació. La resta de sessions col·lectives s'han d'orientar al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.

### 3.5. Professorat



1. El professor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:
  - a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
  - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions col·lectives; el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions i proves d'avaluació, i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
  - c) Dur un registre d'incidències de les sessions, tant de les individuals com de les col·lectives.
  - d) Facilitar totes les dades sol·licitades per emplenar els informes referides al camp de coneixement que imparteix.
  - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.
  
2. El professor de cada matèria ha de realitzar les funcions següents:
  - a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
  - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats de cada curs; el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions, i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
  - c) Dur un registre d'incidències de les sessions.
  - d) Facilitar totes les dades sol·licitades per formalitzar els informes referides a la matèria que imparteix.
  - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.
  
3. El cap d'estudis ha d'exercir les funcions següents:
  - a) Elaborar i consensuar criteris d'avaluació.
  - b) Generar la documentació corresponent a la matrícula i la informació a l'alumnat.
  - c) Convocar reunions amb el professorat de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
  - d) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics) i materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
  - e) Elaborar el calendari i l'horari de sessions, les dates d'avaluació i fer-ne publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
  - f) Convocar l'alumnat per donar informació general sobre:
    - Presentació del professorat de cada mòdul.
    - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat.

- Horari de les sessions, tant individuals com col·lectives, per a cada mòdul.
  - Aules assignades.
  - Horari de coordinació del cap d'estudis.
  - Materials i mitjans didàctics que s'empren.
- g) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
- Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació.
  - Convocar i presidir les juntes d'avaluació.
  - Coordinar, en cada una de les avaluacions, la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat.
- h) Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- i) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.
4. Els centres podran destinar hores de coordinació TIC en funció de les seves necessitats.

#### **4. Desenvolupament dels ensenyaments d'ESPA que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària**

##### **4.1. Orientació a l'alumnat**

Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula, a través de l'orientador de l'extensió del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) del centre.

##### **4.2. Avaluació, promoció i titulació**

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa, amb referència als estudis d'ESPA, que:
  - a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell. L'única condició és que no es pot ser qualificat d'un mòdul d'un nivell superior si no s'ha superat el mateix mòdul d'un nivell inferior al qual pertany.
  - b) Un àmbit es considera superat si el resultat de la nota mitjana dels mòduls que l'integren és igual o superior a cinc. Només es calcula la mitjana aritmètica de l'àmbit quan la qualificació de cadascun dels mòduls que l'integren és igual o superior a quatre.
  - c) Pel que fa als estudis d'ESPA, no s'han d'establir criteris de promoció de nivell.

- d) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.
2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les sessions presencials no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació. Sempre que el centre disposi d'una plataforma digital que pugui oferir activitats en línia a més de les sessions presencials, els centres han d'oferir aquesta eina com un recurs educatiu més.
  3. L'assistència a sessions presencials i la participació en els fòrums temàtics virtuals es poden tenir en compte en el moment de l'avaluació dels alumnes.
  4. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida pel cap d'estudis o pel coordinador, si escau.
  5. Les qualificacions s'han de trametre als alumnes mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

#### **4.3. Equivalències acadèmiques**

En l'apèndix 10.3 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema de la LOE i els sistemes anteriors.

### 10.1 APÈNDIX 10.1

## SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA A ESPA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL PER A ALUMNES MAJORS D'EDAT

<b>Número d'expedient</b>	
---------------------------	--

#### DADES DEL CENTRE

Nom			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi			
Telèfon 1		Telèfon 2	

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Home		Dona		Data de naixement			
Municipi de naixement				Província de naixement			
País de naixement							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Telèfon 1		Telèfon 2					

#### EXPÒS:

Que complesc els requisits per matricular-me als estudis per a persones adultes.

#### SOL·LICIT:

La matrícula en els ensenyaments següents: [Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculeu.]

Àmbits	Mòduls	Nivells			
		1r-1	1r-2	2n-1	2n-2
Comunicació	Llengua Catalana i Literatura				
	Llengua Castellana i Literatura				
	Primera Llengua Estrangera				
Científicotècnic	Matemàtiques				
	Ciències de la Naturalesa / Tecnologies				
Social	Història / Geografia				

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

**Finalitat del tractament.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.



GOIB

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ..... d..... de 20.....

[*rúbrica*]

## 10.2 APÈNDIX 10.2

# SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA A ESPA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL PER A MENORS

[Emplenau amb el nom del CEPA.]

<b>Directora o director del CEPA</b>	
--------------------------------------	--

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Lloc de naixement			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

### DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

**EXPÒS:** [Marcau les caselles que correspongui.]

4. Que no tenc 18 anys.
5. Que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
6. Que em trob en una de les situacions següents:
  - Tenc un contracte laboral que no em permet assistir als centres educatius ordinaris.
  - Som esportista d'alt rendiment o d'alt nivell.
  - Complesc mesures judicials i dispòs d'un informe per a menors en què això hi consta.
  - Som alumna o alumne estranger menor no acompanyat (MENA).

Pertinença a altres sistemes educatius, diferents al sistema educatiu espanyol.

**SOL·LICIT:**

La matrícula a aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat semipresencial durant aquest curs escolar.

**DOCUMENTACIÓ** [Marcau el que correspongui.]

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...). Si la persona menor no disposa d'aquest document, s'ha d'aportar la pàgina del llibre de família en què hi figura, i original i còpia del DNI o NIE del pare, mare o tutor legal.
- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent).
- Còpia del BOE (esportistes d'alt nivell o alt rendiment).
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que complesc mesures de justícia juvenils.
- Documentació que acredita que s'és menor estranger no acompanyat (MENA).
- Documentació que acredita que no s'ha estat escolaritzat al sistema educatiu espanyol.
- Documentació d'altres sistemes educatius.
- Altres.

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

**Finalitat del tractament.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).



Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del pare, mare o tutor legal

### 10.3 APÈNDIX 10.3

## Reconeixement de la formació reglada per a la matrícula a l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

**Taula 1**

<i>Matèries de 2n d'ESO (LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)</i>	<i>Matèries de 2n d'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB de 29/06/2002)</i>	<i>Camps de coneixement de 2n d'ESPA (LOGSE) Resolució 19/07/1994 (BOE d'11/08/1994)</i>	<i>8è d'EGB Llei 14/1970 (BOE de 6/08/1970)</i>	<i>Àmbits de coneixement del nivell I d'ESO per a adults (LOE) 1r curs de PQPI</i>
<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciències de la Natura.</li> <li>• Tecnologies.</li> </ul>	<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciències de la Natura.</li> <li>• Tecnologia.</li> </ul>	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la natura.</p>	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la Natura. — Tecnologia.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>
<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Llengua Catalana. — Llengua Castellana. — Idioma Modern.</p>	<p>— Comunicació.</p>
<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educació per a la Ciutadania i els Drets humans.</li> <li>• Música.</li> </ul>	<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educació Plàstica i Visual.</li> <li>• Música.</li> </ul>	<p>— Societat.</p>	<p>— Ciències Socials. — Educació Artística.</p>	<p>— Social.</p>

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula 1, però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell I d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).

**Taula 2**

<p><i>Matèries de 4t d'ESO</i> <i>(LOGSE)</i> <i>Decret 86/2002</i> <i>(BOIB de 29/06/2002)</i></p> <p><i>(LOE) decret 73/2008</i> <i>(BOIB de 2/07/2008)</i></p>	<p><i>Camps de coneixement de 4t d'ESPA (LOGSE)</i> <i>Resolució 19/07/1994</i> <i>(BOE 11/08/1994)</i></p>	<p><i>Assignatures de 2n de BUP</i> <i>(Llei 14/1970, de 4 d'agost)</i></p>	<p><i>Mòduls voluntaris</i> <i>Programa de Qualificació Professional Inicial</i></p>	<p><i>Proves lliures per a l'obtenció de graduat en ESO</i> <i>(Ordre 31/05/2001)</i> <i>(BOIB 7/06/2001)</i></p>	<p><i>Àmbits de coneixement del nivell II d'ESPA i de la prova lliure per a l'obtenció de graduat en educació secundària obligatòria (LOE)</i></p>
<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Física i Química.</li> <li>• Biologia i Geologia.</li> <li>• Informàtica.</li> <li>• Tecnologia.</li> </ul>	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la natura.</p>	<p>— Matemàtiques. — Física i Química.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la natura.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>
<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Comunicació.</p>
<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educació Ètica.</li> <li>• Educació Èticocívica.</li> <li>• Educació Plàstica i</li> </ul>	<p>— Social.</p>	<p>— Una de les assignatures següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografia Humana i Econòmica.</li> <li>• Geografia i Història.</li> </ul>	<p>— Social.</p>	<p>— Social.</p>	<p>— Social.</p>

Visual • Música.					
---------------------	--	--	--	--	--

En el cas que la persona interessada tengui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior, però no tengui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell II d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades. Per superar el mòdul Ciències de la Naturalesa s'ha de tenir aprovada una de les matèries següents: biologia i geologia / física i química de 3r i 4t d'ESO.

En el cas que la persona interessada hagi superat mòduls d'algun camp de coneixement d'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE

