



MANUAL PER EMPLENAR ELS MODELS DE JUSTIFICACIÓ FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS (SSCB) 2021

La finalitat de la informació obtinguda a l'avaluació té com objecte, per una banda, justificar que l'import del conveni s'ha aplicat correctament a la finalitat prevista i, per altre, obtenir informació mitjançant l'explotació estadística de les dades. L'objectiu final és contribuir a la millora dels SSCB afavorint el desenvolupament de les polítiques de serveis socials i la presa de decisions. Amb aquest fi, la direcció general de Planificació, Equipaments i Formació ha creat un grup tècnic de treball amb els representants dels SSCB i pondrà a la seva disposició els resultats d'aquestes explotacions.

MODELS DE LA FASE D'AVALUACIÓ

El document Excel consta de 3 fulls amb caselles vinculades entre si i protegides per tal de no modificar les fórmules:

- MODEL 4_ Memòria tècnica: professionals dels serveis socials comunitaris bàsics.
- MODEL 5_ Memòria econòmica.
- MODEL 6_ Memòria tècnica: informació dels serveis i prestacions SSCB.

Recomanacions i observacions a tenir en compte:

- ✓ Obrir el document amb LibreOffice.
- ✓ Emplenar les dades de les caselles que no siguin de color gris (les grises s'emplenaran de forma automàtica a partir de les dades d'altres caselles).
- ✓ Començar per el model 4 i continuar per el model 6 ja que algunes de les dades es traslladaran automàticament al model 5 per facilitar completar la memòria econòmica.
- ✓ Revisar la versió del model per tal d'assegurar l'actualització del document.



MODEL 4

Memòria tècnica: professionals dels serveis socials comunitaris bàsics

Nota: A partir de les dades aportades es comprovarà el compliment de ràtios acordades per Conveni. Els Ajuntaments/Mancomunitats hauran de presentar degudament emplenat aquest model signat pel responsable de RRHH i certificat del/la interventor/a - secretari/ària.

Relacionar tots els/les professionals que realitzen la seva tasca per al desenvolupament de les prestacions recollides al Pla de Finançament dels SSCB per a l'any 2021. Aquest personal pot ser personal propi (Cap. I), transferit d'una Mancomunitat a un Ajuntament (Cap. IV) o bé, el personal dels serveis contractats (Cap. II).

L'estructura del model és la següent:

- A) PERSONAL CONTRACTAT PER CAPÍTOL I
- B) PERSONAL DELS SERVEIS CONTRACTATS CAPÍTOL II i IV
- C) TOTAL PERSONAL DELS SERVEIS SOCIALS CAPÍTOL I, II i IV

Els professionals dels serveis contractats es tindran en compte als efectes de comprovació del compliment de ràtios de la UTS per als perfil de treballadors/es socials (T), educadors/es socials (E) i auxiliars administratius/ves (V). En el cas de no disposar del cost salarial anual dels professionals dels serveis contractats (Cap.II) es deixarà en blanc l'ítem "Cost salarial total anual₍₇₎" emplenant el percentatge de dedicació a les prestacions corresponents.

Els imports dels cost salarials introduïts al model 4 es traslladen de forma automàtica al model 5. En cas de no disposar del cost salarial dels i les professionals dels serveis contractats (Cap. II,IV) aquestes, quedaran incloses com a despeses dins el concepte de contractació de serveis (Capítol II del model 5).

A.B. PERSONAL CONTRACTAT PER CAPÍTOL I i PERSONAL DELS SERVEIS CONTRACTATS CAPÍTOL II i IV. Als apartats A i B:

- Nombre de perfils professionals: aquest camp s'emplena automàticament una vegada que s'ha introduït si el nombre de professionals dones, homes o no binàries a la filera corresponent.

Nota: en cas que els/les professionals tinguin les mateixes característiques (relació laboral, lloc de feina, titulació, dedicació i punt d'atenció de referència) es podran introduir a una única filera i es farà el sumatori del cost salarial total anual.



A les caselles de relació laboral⁽¹⁾, lloc de feina⁽²⁾ i titulació⁽³⁾ s'obrirà un desplegable per triar entre diferents opcions.

- **Lloc de feina⁽²⁾**: la comprovació del compliment de ràtios de l'equip mínim de UTS establert a les clàusules del Conveni de referència, es realitza a partir d'aquest model per als llocs de feina de treballadors/es socials (T), educadors/es socials (E) i auxiliars administratius/ves (V).

A més de la UTS, aquest model permet obtenir informació de la dotació de professionals del SAD Social, professionals que ocupen llocs de direcció/coordinació de serveis/programes i altres perfils professionals que intervenen en les prestacions en el marc dels SSCB del Conveni.

- **Nombre de dones, homes, no binaris** amb les mateixes característiques (relació laboral, lloc de feina, titulació, dedicació i equipament on treballa). Una vegada introduïts el nombre de professionals per sexes s'emplenarà automàticament la casella del nombre de perfils professionals.

Si no s'emplenen aquestes caselles, no obtindrem el percentatge de dedicació total per prestació (veurem #DIV/0).

- **Ràtio per jornada anual⁽⁴⁾**: a partir de les dades de dedicació (hores setmanals i mesos treballats) es calcula de forma automàtica la ràtio. A causa de la disparitat en la dedicació, la unitat de mesura es determina per una jornada per professional de 1950 hores/any que corresponen a 37,5 hores/setmana durant 12 mesos.
- **Punt d'atenció de referència⁽⁵⁾**: és el punt d'atenció habitual i/o de referència dels/les professionals. La enumeració s'ha de correspondre amb l'enumeració de l'annexe del model 1 d'identificació de la Xarxa dels serveis socials comunitaris bàsics.
- **Evolució llocs de feina⁽⁶⁾**:
 - Nombre llocs de feina fixes: especificar els nombre de professionals que, respecte de l'any anterior, han passat de ser personal eventual/temporal a personal fixe.
 - Nombre llocs de feina nous: nombre de llocs de feina de nova incorporació, siguin eventuais, temporals o fixes.
- **Cost salarial total anual⁽⁷⁾**: inclou els costos salarials bruts anuals incloses les càrregues socials.

COSTOS I PERCENTATGE DE DEDICACIÓ DELS I LES PROFESSIONALS DELS SSCB

La finalitat d'aquesta informació és poder analitzar, a efectes orientatius, la dedicació i cost aproximat per a cadascuna de les prestacions finançades dins el marc del Conveni.

A partir del cost salarial brut anual (carregues socials incloses) es demana introduir un percentatge de dedicació dels i les professionals que es traduirà de forma automàtica en un cost per serveis/prestacions. El percentatge de dedicació ha de sumar 100% i entenem que



és aproximat i orientatiu. Aquest cost es traslladarà a les caselles de despeses de personal de serveis contractats del model 5.

El personal pot distribuir la dedicació de la jornada entre les diferents prestacions. S'ha d'establir un percentatge per cadascuna, el resultat del qual ha de sumar el 100%.

Nota: si el/la professional dedica part de la seva jornada a serveis/prestacions diferents a les finançades en el Conveni (per exemple a un centre de dia, residència, habitatge tutelat, serveis específics, SAD dependència...) haurà de calcular el cost salarial corresponent i llevar-ho del cost total anual. Només s'ha d'imputar el cost de la part corresponent a les prestacions finançades per Conveni que, a efectes del model 5, serà considerat com el 100% de la jornada que dedica a les prestacions finançades.

L'apartat d'Estructura_funcions de direcció/coordiació de programes té com a finalitat conèixer la dedicació dels i les professionals a funcions que tenen a veure amb responsabilitats en la planificació de centres, organització, direcció i control de programes socials i serveis socials.

L'apartat d'Estructura_personal administratiu s'inclou, exclusivament, la dedicació del personal administratiu en funcions relacionades amb l'estructura organitzativa (no incloure la dedicació de tasques administratives de professionals amb perfils diferents). Si el personal administratiu realitza funcions específiques dins els diferents serveis/prestacions (per exemple: informatives, tramitació ajudes, sistema informatiu...) es distribuirà el percentatge de dedicació el resultat del qual ha de sumar 100%.

S'ha inclòs com a intervenció les «Prestacions econòmiques» per recollir la informació de la dedicació realitzada per els diferents perfils professionals en la tramitació d'ajudes econòmiques.

C. TOTAL PERSONAL DELS SERVEIS SOCIALS CAPÍTOL I, II i i IV

Càlcul automàtic a partir de les dades introduïdes als apartats A i B.

Nota: el document ha d'estar signat pel/la Secretari/a - Interventor/a, i segellat per l'Ajuntament/Mancomunitat



MODEL 5

Memòria econòmica

La memòria reflexa el balanç final detallat d'ingressos i despeses de l'exercici 2021 on han de quedar reflectides les diferents fonts de finançament i el total de les despeses executades (el total d'ingressos ha de ser igual al total de les despeses executades).

Nota: emplenar les dades a les caselles que no siguin de color gris (aquestes s'emplenaran de forma automàtica a partir de les dades facilitades).

APARTAT DE DESPESES DEL EXERCICI 2021

RELACIÓ DE PRESTACIONS a la columna A del full excell (per a cadascuna de les prestacions emplenar els diferents ítems als capítols corresponents):

- ESTRUCTURA/EQUIPAMENT SERVEIS SOCIALS: s'ha incorporat el concepte per poder imputar despeses derivades de l'organització del propi centre (despeses corrents i de capital).
- SERVEI D'INFORMACIÓ, VALORACIÓ, ASSESSORAMENT, INTERVENCIÓ I DERIVACIÓ.
- ATENCIÓ DOMICILIÀRIA MUNICIPAL (no del sistema de dependència), desglossada en dos serveis:
 1. SAD Social que inclou el servei de menjar a domicili.
 2. Servei de Teleassistència (no comptabilitzar les despeses del servei que sigui a càrrec de Sistema de Dependència.
- Altres serveis (mediació intercultural i accions comunitàries)
- PRESTACIONS ECONÒMIQUES per a la cobertura de les necessitats bàsiques previstes a la Llei 4/2009 d'11 de juny, de serveis socials. Com a despesa corrent s'ha de diferenciar si són ajudes en espècie (capítol II_ béns fungibles) o són ajudes dineràries (capítol IV_prestacions econòmiques).

L'allotjament alternatiu, a efectes d'aquesta memòria econòmica, no inclou les despeses derivades dels centres d'allotjament alternatiu, aquestes despeses estaran recollides al model 6 de justificació tècnica.

Les gestions i derivacions d'allotjament alternatiu s'entenen dins el Servei d'informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació. El pagament de hostatges temporals dins capítol 2 de contractació de serveis i les prestacions econòmiques d'urgència per allotjament dins capítol IV.



DETALL DE LES DESPESES PER PRESTACIONS

- **Nombre de persones usuàries/beneficiàries** desagregat per sexe per a cadascuna de les prestacions. S'emplenarà de forma automàtica a partir de les dades introduïdes a la memòria tècnica del model 6.
- **Percentatge de dedicació:** s'emplenarà de forma automàtica a partir de les dades introduïdes a la memòria tècnica de personal del model 4.

LES DESPESES CORRENTS (Capítols I, II i IV)

- **Capítol I de personal:** es calcularà l'import de forma automàtica a partir del percentatge de dedicació introduïda a la memòria tècnica de relació de personal del model 4.
- **Capítol II de compra de bens i serveis:**
 - Compra de béns: materials, béns fungibles. La compra de ajudes en espècie per cobrir les necessitats bàsiques s'imputen aquí.
 - Compra de serveis:
 - Contractació de serveis per al desenvolupament de les prestacions.
 - Personal del serveis contractats: s'emplenarà de forma automàtica a partir de les dades introduïdes a la memòria tècnica de personal del model 3.

Recordar que els imports dels costos salarials introduïts al model 4 es traslladen de forma automàtica al model 5. En cas de no disposar del cost salarial dels i les professionals dels serveis contractats (Cap. II,IV) aquests costos salarials estaran incloses en el Capítol II del model 5 en concepte de contractació de serveis .

- **Capítol IV:** són les aportacions realitzades per l'entitat local sense contrapartida directa dels perceptors.
 - Prestacions econòmiques en forma dinerària (beca, bo, targeta bàsica...) per cobrir necessitats bàsiques.

Nota: Les prestacions econòmiques que siguin **aportacions dineràries** derivades del desenvolupament de l'article 22. 3 del text consolidat de la Llei 4/2009 **queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la normativa general de subvencions**

- Subvencions a entitats : Subvencions per realitzar per al desenvolupament de les prestacions relacionades al Conveni.



DESPESES DE CAPITAL (Capítol VI):

- Inversions: adquisició de béns materials o immaterials de vida útil superior a l'any

APARTAT D'INGRESSOS DE L'EXERCICI 2021

Relacionar les fonts d'ingressos de les diferents administracions i/o entitats.

- Detallar l'aportació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports i la del Consell Insular acordada al Conveni per al finançament dels serveis socials comunitàries bàsics.
- En cas que ni hagi altres fonts de finançament, especificar la administració/entitat.

Al darrer apartat s'ha d'assenyalar si l' Ajuntament/Mancomunitat compta o no amb la dotació mínima de professionals que figura a la clàusula del conveni subscrit per al Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

Les ràtios de professionals de la UTS durant l'any 2021 es calcularà de forma automàtica a partir de les ràtios calculades al model 4 per als perfils professionals de treballadors/es socials (T), educadors/es socials (E) i auxiliars administratius/ves (V) recollits a les caselles de lloc de feina.

Nota: el document ha d'estar signat pel/la Secretari/a – Interventor/a, i segellat per l'Ajuntament/Mancomunitat



MODEL 6

Memòria tècnica: informació serveis/prestacions

A1. **Tipus de gestió:** s'obri un desplegable a les diferents prestacions per triar entre les diferents opcions de gestió: P (pròpia), E (concertada/contractada), M (mixta). En cas que el tipus de gestió sigui mitjançant concertació/contractació de servei, detallar l'import.

A2. **Servei d'Informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació:** nombre total de persones usuàries desagregades per sexe.

A3. **Informació complementària sobre SAD Social , menjar a domicili i Teleassistència:**

SAD Social: a efectes d'aquesta justificació, tot el que no és SAD de Dependència (gestionada o bé per empresa o bé per els Consells insulars) ho considerarem SAD Social.

- Introduir les hores anuals de SAD Social, nombre de persones usuàries. Cal diferenciant les famílies monoparentals amb fills menors 3 anys (atès que tenen la prestació garantida a Cartera) d'altres col·lectius.
- Especificar si existeix copagament o no, i si escau, nom de l'empresa adjudicatària.
- La casella del nombre total de persones usuàries està vinculada al model 5 que s'emplenarà automàticament.

Menjars a domicili:

- Introduir el nombre de persones usuàries i el nombre de menjars entregats a l'any.
- Especificar si existeix copagament o no.

Teleassistència:

- No comptabilitzar el servei que sigui a càrrec de Sistema de Dependència.
- Facilitar el nombre de persones usuàries diferenciant les persones majors de 85 anys que viuen totes soles, persones amb més de 65% de discapacitat d'altres atès que tenen la prestació garantida a Cartera.
- Determinar nombre d'aparells, l'empresa adjudicatària i si existeix copagament.
- La casella del nombre total de persones usuàries està vinculada al model 5 que s'emplenarà automàticament.

Nota: els serveis es podran finançar amb la participació econòmica de les persones usuàries als serveis que tinguin previst una aportació econòmica (copagament). S'haurà de reflectir com a fonts de finançament al model 5.



A4. *Allotjament alternatiu*: en cas de allotjament alternatiu de titularitat municipal, emplenar la informació corresponent.

- Nombre total de persones usuàries del servei d'alberg o centre d'acollida desagregades per sexe.
- Nombre total de persones que s'ha tramitat el pagament d'un hostatge privat.

A5. *Accions comunitàries*:

- Relacionar, per tipologia, els projectes d'atenció col·lectiva. Nom del projecte, objecte i breu explicació de les actuacions que s'han duites a terme (hi ha l'opció d'annexar document).
- Aquestes accions s'han incorporat al Pla de finançament i cal diferenciar-les de intervencions grupals o intervencions a serveis comunitaris específics.

A6. *Mediació intercultural*: amb l'objectiu afavorir la integració social de les persones de cultures diverses que resideixen a la comunitat es desenvolupem actuacions adreçades a superar les barreres lingüístiques, socioculturals i jurídiques, i potenciar la participació social als barris, els pobles i les ciutats, per generar perfils de ciutadans implicats socialment i potenciar la perspectiva de la prevenció de nous conflictes.

Sol·licitem una breu explicació de les actuacions duites a terme i l'àmbit d'actuació (àmbit familiar, àmbit social i habitatge, àmbit laboral, àmbit educatiu, àmbit de la justícia, àmbit sanitari).

A7. *Domiciliació i empadronament*: en el cas que l'Ajuntament hagi determinat que el dret d'empadronament de les persones sense sostre o que viuen en infraestructures es realitzi des del centre de serveis socials, emplenar el nombre de persones sol·licitants d'empadronament.

A8. *Ajudes econòmiques per a la cobertura de les necessitats bàsiques previstes a l'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials*.

- Nombre de persones beneficiàries i nombre de prestacions econòmiques enteses com aportacions dineràries dins capítol IV.
- Detallar els importa per les diferents fonts de finançament.

A9. *Persones beneficiàries de les Prestacions als Centres de Serveis Socials*:

- Nombre de persones ateses a serveis socials i nombre d'expedients.



En base a l'Annex 1 del Decret 48/2011, de 13 maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics sobre el «Sistema informatiu dels serveis socials comunitaris bàsics», la Direcció General de Serveis Socials, a través del Servei de Planificació sol·licitarà la informació estadística de cadascun dels sistemes informatius segons les variables definides a l'Annex.

4. Sistemes d'informació de les persones usuàries dels serveis socials

4.1. El Consell Insular es compromet a sol·licitar que totes les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) del seu àmbit territorial introdueixin, amb caràcter obligatori, almenys totes les dades corresponents a les persones usuàries dels serveis socials en què intervenen i les dades de la intervenció social duita a terme amb cadascuna d'elles, d'acord amb l'annex "Variables del sistema informatiu" del Decret 48/2011, de 13 maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

4.2. El Consell autoritza la cessió de les dades de l'aplicació informàtica de què és competent a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a efectes estadístics de planificació d'actuacions, amb subjecció a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.