



GUIA D'INSTRUCCIONS PELS CONSELLS INSULARS
PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER L'AVUACIÓ DEL CONVENI
FINANÇAMENT PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS ANY 2021

AVALUACIÓ EXERCICI 2021			
DOCUMENTS	INSTRUCCIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ	ORDRE DE APAGAMENT
<p>1. Memòria Econòmica d'ingressos i despeses de l'any 2021 (Model 5/any 2021).</p> <p>2. Certificat de l'Interventor/a, secretari/a del Consell Insular.</p> <p>3. Memòria tècnica d'avaluació de professionals, serveis i prestacions (Models 4 i 6 / any 2021).</p> <p>4. Fitxer informàtic amb informació estadística de l'exercici 2021.</p> <p>5. Relació de professionals de la UTS (Model 3/any 2021) _fase avaluació</p> <p>6. Certificat relació professionals continguts en el model 3_2021 es correspon amb la composició UTS (Annex 6)</p>	<p>1. La memòria econòmica ha de contenir el balanç final detallat d'ingressos i despeses de l'exercici 2021, on quedin reflectides les diferents fonts de finançament (subvencions d'administracions públiques i d'altres entitats) i les partides de despeses dels imports totals de la transferència (Model 5).</p> <p>2. Certificat de l'Interventor/a, secretari/a del Consell Insular que acrediti que l'import del conveni corresponent a l'exercici 2021 s'ha aplicat correctament a la finalitat prevista, amb expressió detallada de la despesa, desglossada en relació a cada corporació local beneficiària del Conveni (segons model de cada Consell insular).</p> <p>3. S'han d'emplenar les fitxes d'avaluació de les CCLL de l'any 2021 mitjançant el fitxer excel disponible a la web del Servei de Planificació social (Models 4 professionals i 6 serveis_prestacions / any 2021).</p> <p>4. En base a l'Annex 1 del Decret 48/2011, de 13 maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels SSCB sobre el «Sistema informatiu dels SSCB», la Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació, a través del Servei de Planificació Social, sol·licitarà la informació estadística de cadascun dels sistemes informatius segons les variables definides a l'Annex. La presentació dels fitxers de les dades relatives a l'any anterior tancat se presentarà en suport informàtic a la adreça: planificacio@dgplanificacio.caib.es</p> <p>5 i 6. Relació dels professionals de la UTS 2021 signada pel responsable RRHH i certificada per l'interventor/a - secretari/ària (Annex 6) .</p>	<p>Màxim el 31 de març de 2022</p>	<p>Quart ordre de pagament, per un import equivalent al 41 % de la quantia restant corresponent a l'exercici 2021.</p> <p>Condicionat: a la justificació de les despeses tècniques i econòmiques, així com els ingressos corresponents a l'annualitat 2021.</p> <p>I al compliment 80% de la ràtio de UTS durant l'exercici 2021.</p> <p>Pagament: una vegada comprovada la justificació, els ajuntaments que compleixin amb el 80% o més de les ràtios de professionals, però no arribin al compliment del 100%, es reduirà proporcionalment la quantitat pendent d'abonar.</p>



GUIA D'INSTRUCCIONS PELS CONSELLS INSULARS
PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER L'AVALUACIÓ DEL CONVENI
FINANÇAMENT PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS ANY 2021

Per ajuntaments que 31 de maig de 2021 no complien amb el 80% de les ràtios de professionals de UTS i no varen rebre l'import del tercer pagament però entre el 1 de juny i 31 de desembre de 2021 arriben al 80%			
DOCUMENTS	INSTRUCCIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ	ORDRE DE APAGAMENT
A més de la documentació de la fase d'Avaluació 2021, s'ha de presentar: 7. Certificat de compliment de la ràtio.	7. Certificat de l'Interventor/a, secretari/a del Consell Insular especificant la data de compliment, entre juny i desembre, de la ràtio del 80% dins l'exercici de 2021.	Màxim el 31 de març de 2022	Ordre de pagament , per un import equivalent a la part proporcional del 41% de l'exercici 2021. Condicionat: al compliment del 80% de la ràtio dins el període comprès entre l'1 d'abril de UTS i 31 de desembre 2021. Pagament: una vegada comprovada la justificació se'ls pagarà la part proporcional del 41% corresponent al quart pagament.

S'HAN DE REMETRE ELS DOCUMENTS ORIGINALS PER REGISTRE ELECTRÒNIC I ELS MODELS 4 al 6 EN FORMAT EXCEL PER CORREU ELECTRÒNIC.

Enviament de documentació:

Servei de Planificació Social, Pl. de la Drassana, 4 - 07012 Palma
Conselleria d'Afers Socials i Esports
Adreça electrònica: planificacio@dgplanificacio.caib.es

Tècnics responsables:

Miquel Comas, cap de secció (àrea administrativa) i Denise Knabe (àrea tècnica)
Telèfon: 971 17 72 00 (ext. 69399 /69009)