



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA

# REUNIÓ INFORMATIVA



# Objetivos de la UE: 2020-2025-2030

Indicadores relacionados con el Plan PROA+	Objetivos 2020 y 2025 Comisión a Consejo (ii)		Resultados 2018 (i)		Objetivos 2030 Comisión a Consejo (ii)
	UE	España	UE27	España	UE
% personas que abandonan tempranamente la educación y la formación (18-24 años)	≤10%	≤15%	10,2% 2019	17,3% 2019	
% de personas con un título de educación secundaria superior (20-24 años)	-	-	-	-	90%
% de alumnado escolarizado a los 4 años o más	≥ 95%	100%	94,8%	98,0%	
% de alumnado escolarizado entre 3 años y EPRI	-	-	-	-	≥ 98%
% alumnado de 15 años con rendimiento bajo (PISA)					
- Comprensión lectora	<15%	<15%	22,5%	-	<15%
- Matemáticas	<15%	<15%	22,9%	24,7%	<15%
- Ciencias	<15%	<15%	22,3%	21,3 %	<15%
% alumnado 8º grado con rendimiento bajo en alfabetización digital (2º de ESO)					<15%



**G** CONSELLERIA  
**O** EDUCACIÓ  
**I** I FORMACIÓ  
**B** PROFESSIONAL  
 / DIRECCIÓ GENERAL  
 PRIMERA INFÀNCIA,  
 INNOVACIÓ I COMUNITAT  
 EDUCATIVA



**Plan de Recuperación,  
 Transformación  
 y Resiliencia**



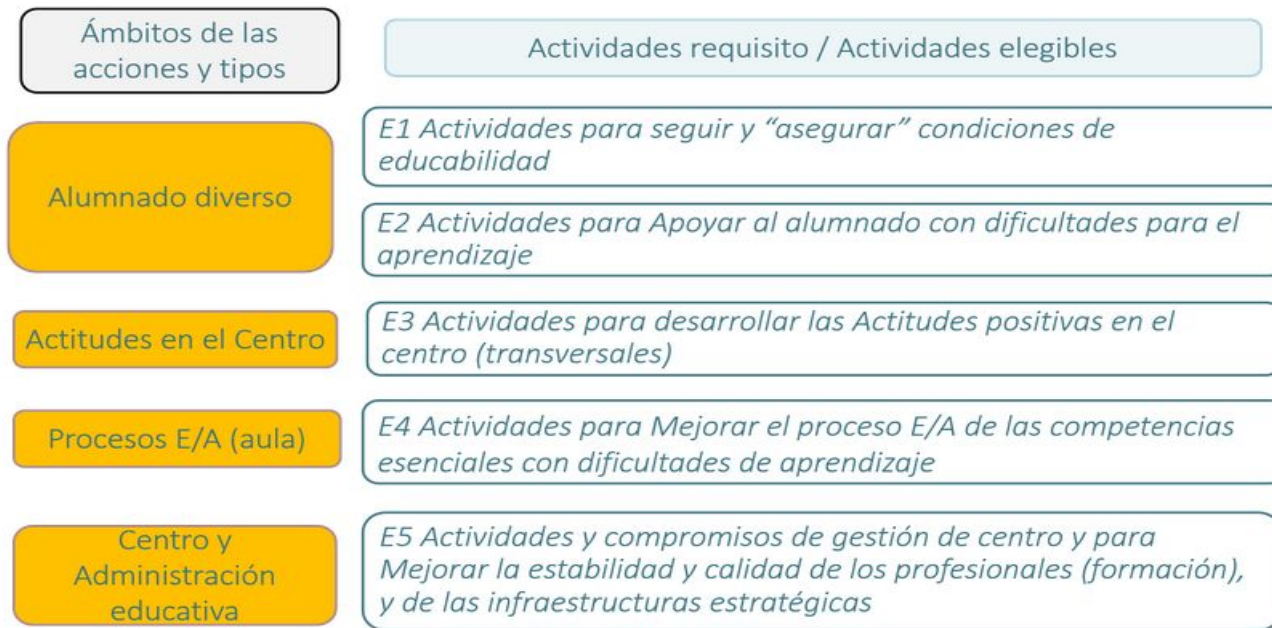
# OBJECTIUS PROA+

Objetivos FINALES
a) Incrementar los graduados post ESO b) Reducir el abandono temprano
Objetivos INTERMEDIOS (diferenciándolos por grupos de necesidad)
c) Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales d) Reducir el número de alumnado que repiten curso e) Reducir el número de alumnado que presenta dificultades para el aprendizaje f) Reducir el absentismo escolar mejorando el proceso de aprendizaje
Objetivos de ACTITUDES EN EL CENTRO de educación (facilitadores del éxito)
g) Conseguir y mantener un buen clima inclusivo en el centro de educación h) Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción en el proceso de enseñanza/aprendizaje i) Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado j) Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro
Objetivos de desarrollo de ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PALANCA
k) aplicar líneas estratégicas y actividades palanca facilitadoras de los objetivos intermedios y actitudes en el centro
Objetivos de RECURSOS
l) Estabilizar el equipo docente y profesional durante la duración del programa, formándolo en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono temprano y alcanzar los objetivos del programa m) Integrar en la educación formal, no formal e informal al servicio de los objetivos intermedios n) Utilizar los recursos disponibles para la consecución de los objetivos del programa de forma eficaz y eficiente
Objetivos de ENTORNO que inciden en los objetivos intermedios
o) Colaborar en el aseguramiento de unas condiciones mínimas de educabilidad para todo el alumnado p) Contribuir a reducir la segregación entre centros.



G O I B  
CONSELLERIA  
EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
PROFESIONAL  
DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA

# LÍNIAS ESTRATÉGICAS PROA+



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA

Ámbitos y estrategias PROA+. Fuente: Programa PROA+

# PASSES A SEGUIR A PARTIR D'ARA:

Tots els centres seleccionats, independentment de la modalitat, hauran d'enviar a la DGPICE l'[ANNEX 3 Aprovació del claustre i del consell escolar](#) fins el dia 26 de novembre de 2021 inclòs.

Email: [proplus@dgpice.caib.es](mailto:proplus@dgpice.caib.es)



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# INICIAR LES ACTIVITATS PALANCA

En funció de les AP concedides els centres hauran de revisar la documentació associada a cada activitat (fitxa i/o instrucció de l'AP) per posar-les en marxa.

Cada AP és gestionada i coordinada per un servei diferent de la DGPICE, encara que la coordinació general del PROA+ es porta des del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació.

És a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) on podeu remetre els vostres dubtes i comentarís.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# FORMACIONS ASSOCIADES A LES AP

En relació a les altres AP que comporten formacions

- ❖ A208- Digicraft
- ❖ A302- DUA
- ❖ A261- Pla lector
- ❖ A309- Cercles

Els diferents serveis implicats es posaran en contacte amb els centres per portar a terme la inscripció de la



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# RECURSOS HUMANS ASSOCIATS

Els centres han contestat el qüestionari de *Google Forms* que des de la DGPICE se'ls envià per correu electrònic per deixar constància de l'especialitat docent que necessitaven per a la coordinació del programa (centres de modalitat A) i/o el membre de l'equip de suport amb el qual es volia ampliar la seva quota (centres amb A302).

En el moment que els docents sol·licitats s'incorporin als centres, a més de fer la presa de possessió, des de la direcció del centre escolar s'hauran de responsabilitzar de fer signar l'[Annex 15 Model d'acceptació de tasques i assabament de finançament PROA+](#) i remetre'l a la DGPICE al correu [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

Teniu en compte que en el cas que es porti a terme alguna substitució al llarg del curs escolar dels docents abans esmentats, els substituïts també hauran de signar l'Annex 15 que la direcció del centre haurà de remetre a la DGPICE igualment.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA





# Documentació relacionada amb el PROA+

- Contracte programa (Tots els centres)
- Activitats palanca (Tots els centres)
- Pla estratègic de millora AP (501) (Centres modalitat A)
- Memòria (Tots el centres, pendent de determinar)



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# SIGNATURA DEL CONTRACTE PROGRAMA

Al llarg del trimestre els centres rebreu un model de [contracte programa \(ANNEX 4\)](#). L'heu d'**omplir** parcialment deixant les caselles de color gris sense emplenar) i l'enviareu al correu [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) **abans de la finalització del primer trimestre**.

Des de la DGPICE es detallarà tot el contingut econòmic del contracte i s'acordarà una fórmula i data per a la seva signatura entre ambdues parts. Es signarà per duplicat en llengua catalana i cada part en custodiarà la seva còpia. També es signarà una versió en llengua castellana i serà dipositada a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# DOCUMENTACIÓ ACTIVITATS PALANCA

EXEMPLE AP A103

(La gestionam directament des del Departament d'Innovació, comunitat educativa i formació)

- [INSTRUCCIONS](#) (normalment les que no tenen formació)
- [FITXA DE L'ACTIVAT](#)
- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Instruccions i Excel a la carpeta de Drive

IMPORTANT QUE CADA CENTRE ENVIÏ UN EMAIL DE CONTACTE PER PODER COMPARTIR LA CARPETA AL DRIVE!



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# ACTIVITAT PALANCA A103 FAMÍLIES A L'ESCOLA, ESCOLA DE FAMÍLIES

Per l'A103 els centres han de **remetre l'[Annex 24.1 Actuacions i pressupost de l'activitat palanca A103](#)** abans del **15 de desembre de 2021**. Pel que fa a la documentació i factures pels serveis contractats, els centres emplenaran un [full de càlcul justificatiu de la comptabilitat en un Drive](#) que la DGPICE ha creat a tal efecte seguint les [instruccions](#) que trobareu a la mateixa carpeta.

**NECESSITAM UNA ADREÇA DE GMAIL DE CADA CENTRE PER COMPARTIR LA CARPETA DE DRIVE!!!**

En acabar l'exercici, quan tota la documentació estigui completa, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) informant de la finalització. La data màxima pel lliurament de tots els documents serà el 5 de juliol de cada curs acadèmic, ampliable al 15 de setembre en cas d'oferir activitats extraescolars posteriors al 30 de juny.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# Pla estratègic de millora PEM (centres modalitat A)

- Formació/acompanyament al llarg del curs
- Temps per redactar-lo fins final del curs 21/22
- Activitat palanca 501 (a determinar per part del MEFP)

(L'índex provisional es troba al contracte programa)



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# FORMACIÓ A501-PEM

Els centres de **modalitat A** hauran de desenvolupar l'A501 a partir del **segon trimestre**. Des del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la direcció escolar (**CFIRDE**) es posaran en contacte amb els centres per portar a terme la inscripció a la formació des del Portal del Personal.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# MEMÒRIA ANUAL

Cada centre haurà de fer la seva memòria referent al Programa PROA+.

El contingut de la memòria està per determinar.

La DGPICE farà una memòria general amb els resultats de tots els centres.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# TEMPORALITZACIÓ: GRAELLA COMPROMÍS



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA





# Document del MEFP amb els responsables de la base de dades



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



Recordar que totes les publicacions i documents que es generin en referència a PROA+ han d'incloure els logos corresponents i la frase ***“Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència”***



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



Esperam haver-vos aclarit els possibles dubtes i recordar-vos les extensions i l'email de contacte per a qualsevol consulta que sorgeixi.

Ext 62287 (Míriam Coll)

Ext 63958 (María José Tur)

[proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA

