



ANNEX 15

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE TASQUES I ASSABENTAMENT DEL FINANÇAMENT PROA+

a) Mitjançant les dues resolucions:

1. Resolució de 10 de setembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes destinats al Programa de cooperació territorial per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius en centres d'especial complexitat educativa (programa PROA+), en l'exercici pressupostari 2021, en el marc del component 21 «Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys», del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. (BOE núm. 228, de 23 de setembre de 2021)

2. Resolució de 10 de setembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes destinats al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius en centres d'especial complexitat educativa (programa PROA+), en l'exercici pressupostari 2021. (BOE núm. 228, de 23 de setembre de 2021),

Es varen assignar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les quanties de 2.591.502,00 euros des de l'instrument financer NextGenerationEU que inclou com a element central el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR); i de 1.388.783 euros en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Ministeri d'Educació i Formació Professional, pel desenvolupament de les actuacions vinculades al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ per al curs 2021/2022. La Conselleria d'Educació i Formació Professional s'encarrega de gestionar aquestes dues quanties que sumen un total de 3.980.285 euros.

b) Les actuacions del personal associat a les activitats palanca concedides en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ són les que queden reflectides a les fitxes de cadascuna de les activitats palanca que duen recursos personals associats així com les pròpies que li venen donades per l'especialitat que desenvolupa



Per tot això,

Nom i llinatge _____, amb

DNI/NIE _____, en qualitat de

càrrec al centre _____ de l'entitat

nom del centre _____ design

nom i llinatges _____, amb

DNI/NIE _____, en qualitat de

PTSC-PT-AL-Orientador, ...] (Explicitar la funció) _____, per a l'execució

de les actuacions esmentades,

amb una dedicació del percentatge de jornada laboral _____ % del seu temps total de treball

mensual, des de dia dia de la presa de possessió: dd/mm/aaaa _____ fins al dia 31/08/2022.

Nom i llinatge _____, amb

DNI/NIE _____, personal funcionari de carrera / interí _____

funció al centre _____ de l'entitat

nom del centre _____ faig

constar que he estat informat que:



- a) La Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa gestiona les quanties procedents d'ambdós crèdits transferits des del MEFP dins del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència i el Mecanisme per a la recuperació i la Resiliència (MRR) de la Unió Europea.



- b) Com a resulta, les despeses de personal corresponents a les tasques que exercisc en qualitat de

_____, ____ de _____ de ____

Càrrec al centre	<i>Funcionari de carrera / personal funcionari interí</i>
Signat: Nom i llinatges	Signat: Nom i llinatges

*Per tal d'emplenar l'annex amb Adobe Acrobat Reader DC, pitjau al botó d'emplenament i signatura  i traslladau la icona que apareix  al quadre de text que voleu emplenar. Feis clic a sobre i escriviu el text que desitjau. A continuació, feis clic a l'altre quadre de text que voleu emplenar. Finalment desau el document.