



GOIB

Codi SIA: [A emplenar per l'administració]

Codi DIR 3: A04035968

Destinatari: EBAP

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT DE LA CAIB

LLOC AL QUE ASPIRAU:

Categoria: **PERSONAL DE NETEJA**

Illa/Illas – Sectors (marcar les illes i/o sectors on estau interessats en prestar serveis):

Mallorca – Sectors: Palma Inca Manacor

Menorca – Sectors: Maó Ciutadella

Eivissa

Formentera

DADES PERSONALS:

Llinatges i nom: _____

DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____

Adreça: _____ Municipi: _____

Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____

Adreça electrònica: _____

GRAU DE DISCAPACITAT:

Percentatge de discapacitat: _____ %

Registre Central de Delinqüents Sexuals:

Autoritz l'EBAP a la consulta telemàtica a la Direcció General de Policia sobre la certificació de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals

(si no autoritzau la consulta telemàtica heu d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA:

Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposau: A1 A2 B1 B2 C1 C2 LA

Tipus de certificat de coneixements de llengua catalana

- Certificat de coneixements de llengua catalana **expedit** per l'EBAP.
- Certificat de coneixements de llengua catalana **expedit** per la direcció general competent en **política lingüística** de la CAIB.
- Certificat de coneixements de llengua catalana **homologat** per la direcció general competent en **política lingüística** de la CAIB.

(Per favor, llegiu bé aquestes opcions, ja que, de no indicar la casella correcta, no es podrà comprovar el vostre nivell de coneixements):

- Certificat de coneixements de llengua catalana declarats **equivalents** segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **inscrit en el Registre de Personal** de la DG de Funció Pública.
- Certificat de coneixements de llengua catalana declarats **equivalents** segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **NO inscrit en el Registre de Personal** de la DG de Funció Pública ***(en aquest cas, l'aspirant l'ha d'aportar, excepte que ja l'hagi aportat en altre procediment tramitat per l'EBAP, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva finalització. En aquest darrer cas, assenyalau-ne el procediment).** _____



CONSENTIMENT A LA COMPROVACIÓ DE DADES:

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, **s'entén concedit el consentiment** per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP verificarà les dades relatives a

- DNI.
- Titulació acadèmica.
- Registre de Personal de la CAIB.
- Certificats de coneixement de llengua catalana expedits, homologats o inscrits a la CAIB.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

Si us **OPOSAU** a la consulta, marcau la casella següent:

M'OPÒS a la consulta de les dades i documents esmentats (s'han d'aportar els següents documents)

- Còpia del **DNI** o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Titulació acadèmica.
- Dades inscrites al Registre de Personal de la CAIB.
- Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

M'opòs què l'EBAP recapti d'ofici l'informe dels equips multiprofessionals del Centre Base de la DG de Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria de la plaça sol·licitada.

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:

Notificació electrònica

En el cas de notificació electrònica els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant informada en les dades personals o si no empleni una nova adreça electrònica per als avisos de les notificacions:

Notificació per correu postal

En el cas de notificació per correu postal, les notificacions s'enviaran a la adreça informada en les dades personals o si no empleni una nova adreça postal per rebre les notificacions:

Adreça:

Municipi:

Província:

C.P:

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:

Índex dels documents aportats.

Formulari d'autobaremació de mèrits.

Còpia, **si escau**, del certificat de coneixements de **llengua catalana** declarat **equivalent** segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **NO inscrit** en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública i no aportat a altres procediments tramitats per l'EBAP.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- **DECLAR** que **complec els requisits** que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. **Em compromet** a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- **MANIFEST** que **no he estat separat** del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. **Em compromet** a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- **DECLAR** que complec el requisit de tenir les **capacitats i les aptituds físiques i psíquiques** que són necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal laboral no permanent de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, _____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:	
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per al proveïment de llocs de treball per a personal laboral no permanent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per al proveïment de llocs de treball per a personal laboral no permanent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
	Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.
	Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.
	Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Tribunal qualificador del procés: Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés selectiu.
	Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal.
	Butlletí Oficial de les Illes Balears: En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
	Altres participants en el procediment selectiu: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis realitzats i dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al BOIB o diari oficial corresponent conforme la normativa que regula el present procés selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Delegació de Protecció de Dades	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciondades@dpc.caib.es .
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).