



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

Preguntes més freqüents sobre les ajudes d'excel·lència acadèmica

Qui pot demanar aquesta ajuda?

Poden demanar aquesta ajuda els estudiants empadronats a les Illes Balears que hagin finalitzat els estudis oficials de grau a qualsevol universitat espanyola durant el curs acadèmic 2019-2020.

Per poder obtenir l'ajuda, els sol·licitants han d'acreditar, segons la branca de coneixement a la qual pertanyen els estudis, les notes mitjanes que s'indiquen a continuació, expressades en una escala de l'1 al 10, amb dues xifres decimals:
Arts i humanitats: una nota mitjana igual a 9,00 punts o superior.

- Ciències: una nota mitjana igual a 8,50 punts o superior.
- Ciències socials i jurídiques: una nota mitjana igual a 9,00 punts o superior.
- Ciències de la salut: una nota mitjana igual a 8,75 punts o superior.
- Enginyeria o arquitectura: una nota mitjana igual a 8,25 punts o superior.

En què consisteix aquesta ajuda?

La subvenció per a cada sol·licitant que compleixi els requisits establerts en els apartats 5 i 6 d'aquest annex consisteix en una ajuda de promoció de l'excel·lència acadèmica d'una dotació fixa de 1.500,00 euros. Es poden concedir fins a vint ajudes d'aquest tipus, quatre per a cada branca de coneixement.

Com puc obtenir el model de sol·licitud?

El model de sol·licitud s'obté a través del tràmit telemàtic que està allotjat al web <http://dguni.caib.es> o a la seu electrònica de la CAIB.

El tràmit telemàtic és una forma guiada d'anar emplenant les dades del beneficiari, així com les característiques de la seva situació acadèmica.

El tràmit finalitza amb la impressió de la sol·licitud i la declaració responsable de dades bancàries.

És imprescindible signar aquests documents i presentar-los a qualsevol registre administratiu.

El tràmit telemàtic no registra la sol·licitud.

Si no es fa aquesta darrera passa, es considerarà que no s'ha presentat la sol·licitud.



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

Puc reintentar el tràmit telemàtic?

El tràmit telemàtic es pot fer tantes vegades com sigui necessari. L'Administració només tindrà en compte la sol·licitud obtinguda al tràmit telemàtic que es presenti a un registre administratiu.

Puc modificar a mà la sol·licitud ja impresa obtinguda del tràmit telemàtic?

No es convenient modificar a mà la sol·licitud una vegada ha estat impresa ja que les dades que s'han introduït i que la administració tramitarà no seran iguals. És millor tornar a fer el tràmit però si tot i així es fa, la rectificació a mà ha de tenir una anotació de la seva validesa amb firma de l'interessat.

Això no és possible amb la declaració responsable de dades bancàries.

Què és la declaració responsable de dades bancàries?

És un model normalitzat amb el qual la persona sol·licitant indica de forma certa i segura quin és el compte bancari on vol que se li ingressi l'import de l'ajuda, si n'és beneficiari.

L'estudiant, que és el sol·licitant, ha de ser titular del número de compte bancari indicat.

Aquest document s'obté juntament amb l'imprès de sol·licitud una vegada fet el tràmit telemàtic. Aquesta declaració s'ha de signar i no hi pot haver correccions, amb bolígraf o amb cinta correctora, en el número de compte.

Quina documentació he de presentar?

La documentació que s'ha de presentar és diferent segons les situacions acadèmiques dels alumnes.

Per això, és important que segueix el tràmit telemàtic amb atenció i consulteu el punt 8 de la Resolució de convocatòria.

Puc presentar còpies de la documentació o n'he de presentar els originals?

No es poden presentar còpies simples o escanejades, per exemple, del



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

certificat acadèmic o de documentació sensible. Comproveu en el punt 8 de la convocatòria quina documentació ha de ser original.

Com he d'acreditar el rendiment acadèmic?

El rendiment acadèmic és informació sensible i el document que l'acrediti ha de ser original. Certes universitats emeten certificats molt formals. D'altres permeten als estudiants imprimir les seves notes, extretes del portal de la universitat, i les secretaries hi afegeixen un segell identificatiu de la universitat i hi donen la conformitat. Els documents han de ser originals o fotocòpies compulsades. No s'admeten fotocòpies simples, documents escanejats o exemplars impresos sense segellar.

Els exemplars impresos de documents electrònics únicament són vàlids si tenen el corresponent codi segur de verificació (CSV), que permet comprovar la integritat i la veracitat del document.

Pot presentar la sol·licitud i la documentació al registre una altra persona que no sigui el sol·licitant?

La persona sol·licitant és l'estudiant, que és el beneficiari de l'ajuda. L'estudiant és qui ha de signar la sol·licitud i la declaració responsable de dades bancàries. El tràmit de presentar la sol·licitud al registre administratiu el pot fer qualsevol altra persona amb una autorització del beneficiari.

Què és un registre administratiu?

Un registre administratiu és una unitat administrativa de les seus de les administracions públiques que serveix de punt d'entrada de la documentació dels ciutadans.

On puc localitzar un registre administratiu per presentar la sol·licitud? He d'anar a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura per presentar-la?

Hi ha registres administratius a qualsevol administració pública, tant local com autonòmica o estatal. Això vol dir que hi ha registres als ajuntaments de tot l'Estat, a les delegacions del govern i a les oficines dels ministeris, i a les seus de totes les conselleries de les Illes Balears i de les altres



G CONSELLERIA
O FONTS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

autonomies.

No fa falta presentar la sol·licitud i la documentació a la seu de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura de Palma: es pot presentar a través de qualsevol registre que tengui l'estudiant a la ciutat on estudiï.

Com a darrera opció, també hi ha la possibilitat de presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus, però és molt important sol·licitar el tràmit de registre presentant la sol·licitud dins un sobre obert. Si no es fa així —o sigui, en el cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud—, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al Registre de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

Aquí teniu un enllaç amb les [oficines de registre i cita prèvia](#)

Com puc saber si la meva sol·licitud està completa?

La comunicació amb els interessats en aquesta convocatòria es fa mitjançant publicacions a la pàgina web de la Direcció General de Política Universitària i Recerca i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No es fan notificacions individuals.

Per saber si la sol·licitud registrada i la documentació que s'hi ha adjuntat estan completes, heu de consultar l'informe d'esmenes que es publicarà entre el 6 i el 10 de setembre de 2021 al web <http://dguni.caib.es>.

Què puc fer si la meva sol·licitud no està completa?

Si en l'informe d'esmenes publicat entre el 6 i el 10 de setembre hi apareix que heu de presentar documentació perquè la sol·licitud no està completa o perquè falta informació, teniu fins al 24 de setembre per presentar la documentació reclamada. Sempre l'heu de presentar a través d'un registre administratiu, adreçada a la Direcció General de Política Universitària i Recerca.

Com puc saber si m'han concedit l'ajuda?

La comunicació amb els interessats en aquesta convocatòria es fa mitjançant publicacions a la pàgina web de la Direcció General de Política Universitària i Recerca i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No es fan notificacions individuals.

Una vegada s'hagin revisat totes les sol·licituds, es valoraran i, entre el 16 i



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA UNIVERSITÀRIA
I RECERCA

el 31 d'octubre de 2021, es publicarà al web <http://dguni.caib.es> la proposta de resolució.

Si no esteu d'acord amb la proposta, podeu al·legar el que considereu adient en un termini de deu dies naturals comptadors des de la data en què s'hagi publicat.

Quan s'hagin valorat les al·legacions, la resolució definitiva es publicarà als

webs <http://dguni.caib.es> i <http://boib.caib.es>.