

**ANNEX 4**

**SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL DOCENT MENTOR**

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>DGPICE - SERVEI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I FORMACIÓ</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04026925</b>

**SOL·LICITANT**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			

**EXPOS:**

Haver estat nomenat per primera vegada com a docent mentor el curs escolar .....

**SOL·LICIT:**

Prorrogar la meva tasca com a docent mentor el curs escolar .....

**DOCUMENTACIÓ**

**Informe de sol·licitud de pròrroga del director del centre**

**DADES DEL CENTRE**

Nom i llinatges del director/a			
Nom del centre		Codi del centre	
Adreça		Localitat	
Telèfon		Adreça electrònica	

EXPÒS que el docent mentor ....., amb DNI ....., ha desenvolupat durant el curs ..... l'activitat de col·laboració ..... de manera satisfactòria.

PROPÒS la pròrroga de la tasca del docent mentor per aquest curs .....

....., ..... d ..... de 20 ....

[rúbrica del director i segell del centre]

### **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud per col·laborar com a docent mentor.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** tramitació del procediment Procés de selecció de docents mentors d'acord amb el que preveu l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 18 de febrer de 2019 per la qual es regula el nomenament i l'activitat dels docents mentors en l'àmbit del sistema educatiu no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament:** Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

#### **Destinatari de les dades personals:**

Podran ser publicades en el web del Servei de Normalització Lingüística i Formació [snlf.caib.es](http://snlf.caib.es) als efectes de complir el que preveu la Llei 9/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern / en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*,

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades dels sol·licitants del procediment es conservaran de manera indefinida mentre la persona física no en sol·liciti la supressió.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma. Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

....., ..... d..... de 20.....

[rúbrica]