



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B
/

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES
D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES PER AL CURS 2020-2021**

Aquest document és l'actualització de les
instruccions del curs 2019-20, prorrogades
per al curs 2020-21

0. COVID 19.....	3
1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ.....	3
2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	3
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	3
2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes	3
2.3 Baixa d'ofici dels alumnes d'FP.....	3
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	4
3.1 Calendari del curs.....	4
3.2 Horaris	4
3.3 Admissió dels alumnes	5
3.4 Grups i ràtios	5
3.5 Oferta formativa	5
3.6 Atenció a la diversitat.....	5
3.7 Formació professional	5
3.8 Equipaments	5
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	5
4.1 Gestió dels centres	5
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	6
4.3 Tractament de la salut als centres educatius	6
4.4 Activitats complementàries i extraescolars	6
4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars	6
4.6 Voluntariat.....	6
4.7 Tractament de dades, documents i imatges	6
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius.....	7
4.9 Informació sindical	7
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	7
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques	7
5. ALTRES DISPOSICIONS.....	7

0. COVID 19

Les presents instruccions són d'obligat compliment sempre i quan no entrin en contradicció amb la [versió consolidada de la Resolució conjunta de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut i Consum](#).

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El projecte educatiu de centre i la seva concreció i desplegament s'ha de fer de forma anàloga als centres públics d'educació secundària, així com s'estableix a les instruccions sobre [el projecte educatiu de centre i el òrgans de govern i coordinació dels centres educatius](#) que es poden trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

En tot cas, la Programació General Anual (PGA) ha d'incloure, si s'escau, la modificació del Pla de Contingència.

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#).

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat \(VIA\) als Centres d'Educació de Persones Adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes

2.2.1 Avaluació, promoció i titulació

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre l'avaluació, promoció i titulació als Centres d'Educació de Persones Adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

2.2.2 Reclamacions

Els alumnes poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a](#)

[l'educació secundària](#) del Departament d'Inspecció Educativa. Les reclamacions de tots els alumnes d'FP han de seguir el mateix procediment i els terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

2.3 Baixa d'ofici dels alumnes d'FP.

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#)

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les especificacions de l'educació secundària recollides les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#). Als CEPA, durant el mes de juliol hi ha d'haver al centre el personal directiu i d'administració suficient per poder desenvolupar amb normalitat les activitats d'aquest període, i garantir, en qualsevol cas, l'atenció als alumnes, el procediment d'admissió i la formalització de la matrícula dels alumnes als diferents ensenyaments que tenguin autoritzats el centre, l'expedició de certificacions i la tramitació de documentació.

La distribució horària setmanal figura a l'apartat 2.3.1 del capítol dedicat a l'educació secundària, formació professional, centres d'adults i centres de règim especial dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2020-21](#).

Els directors han d'establir el control de l'horari de permanència al centre del professorat, tal com disposa la [Instrucció 4/2017 de 20 de setembre de la directora general de Personal Docent](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió de marcatge del GestIB, que la Conselleria d'Educació, Universitat i recerca ha posat a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.

3.2.2 Horari dels professors

L'horari dels professors que imparteixen ensenyaments formals i no formals, s'ha d'adequar a l'apartat dels centres públics d'educació secundària de les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors.](#)

3.2.3 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2020-21.](#)

Les funcions dels professors del CEPA, així com el funcionament de les aules adscrites es troben a l'annex 1 d'aquestes instruccions.

3.3 Admissió dels alumnes

La informació sobre aquest apartat es pot trobar a les [instruccions sobre l'admissió dels alumnes](#) als Centres d'Educació de Persones Adultes (CEPA) de les Illes Balears.

3.4 Grups i ràtios

Els criteris de les ràtios per a la formació dels grups estan especificats al punt 1.6 de l'apartat II dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2020-21.](#)

Les ràtios per al curs 20-21 seran per als Espais Semipresencials de un mínim de 12 i un màxim de 50

3.5 Oferta formativa

L'oferta formativa figura a l'annex 2 d'aquestes instruccions.

3.6 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat.](#)

L'atenció a la diversitat als ensenyaments inicials s'ha de fer d'acord amb [l'article 4 del Decret de 8 de maig de 2015](#) i a l'ESPA d'acord amb l'article 11 del [Decret 85/2019 d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària per a les persones adultes.](#)

Els funcionaris dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari i de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat «Orientació educativa» han de dur a terme tasques d'orientació. Aquests orientadors seran els que formaran part del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) o les seves extensions

3.7 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional](#).

3.8 Equipaments

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar, també per mitjà del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

Amb relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació secundària per a persones adultes: 38€
- Educació de persones adultes 20€
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus, ha d'obtenir l'autorització de la Secretaria General, tal com s'indica en els apartats 6.3 i 6.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#), i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [tractament de la salut als centres educatius](#) i el [protocol de primers auxilis](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars

Els serveis de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat

El [voluntariat](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de [l'ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.



5. ALTRES DISPOSICIONS

La modalitat d'ESPA semipresencial, que a causa de l'emergència sanitària, per al curs 20-21 serà la modalitat d'ESPA que es durà a terme a tots els CEPAs, es regula per les instruccions específiques d'aquesta modalitat, que es troben a l'annex 3 d'aquestes instruccions

L'atenció i el seguiment, quant a l'educació bàsica, dels alumnes reclosos en els centres penitenciaris l'han de fer el CEPA Amanecer (Mallorca), el CEPA Pitiüses (Eivissa) i el CEPA Joan Mir i Mir (Menorca).

Aquests centres podran adaptar la nova normativa a la seva realitat.

En el cas dels IES que imparteixen ESPA, aquestes instruccions queden subordinades a les de funcionament general dels IES.

Annex 1

Funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites

1. Coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials

1.1 El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és designat per la direcció el mes de setembre, a proposta de l'equip docent.

1.2 La coordinació de l'equip docent ha de ser exercida per un professor del cos de mestres, preferentment, entre els que tinguin destinació definitiva al centre.

1.3 El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és el principal responsable de l'elaboració de la programació didàctica corresponent a aquests ensenyaments, com a concreció dels documents generals de centre (projecte educatiu de centre, concreció curricular del centre), com també dels projectes i plans del centre, a la vegada que ha de formar part de la comissió d'avaluació inicial, i també la direcció de la formació en pràctiques del professorat de nou ingrés que s'incorpori a l'equip. També s'ha d'encarregar de coordinar l'atenció individualitzada feta per tots els membres de l'equip docent a l'alumnat que cursi aquesta etapa.

2. Tutors

La tutoria dels ensenyaments formals s'estableix per als ensenyaments inicials a l'article 11, del [Decret 29/2015 de 8 de maig de 2015](#) i per ESPA a l'article 10 del [Decret 85/2019 de 8 de novembre d'ordenació d'ensenyaments d'educació secundària per les persones adultes](#). El tutor de grup ha de presidir les sessions d'avaluació i és el responsable de tota la tasca administrativa del grup d'alumnes que té assignat. Per tal de desenvolupar aquestes tasques els professors tutors han d'exercir les funcions següents:

a) Mantenir les entrevistes personals necessàries, amb els alumnes que necessitin una atenció individualitzada en un moment determinat del seu procés educatiu, determinada pel mateix alumne o a demanda del tutor. S'ha de prioritzar aquesta atenció a l'alumnat que presenti alguna dificultat d'ordre acadèmic o personal que dificulti l'adquisició dels objectius previstos al seu mòdul o a un altre. Pot comptar amb l'orientador del POAP o les seves extensions per dur a terme aquesta entrevista o per realitzar-ne una derivació, si cal. S'ha de realitzar un registre d'intervencions tutorials, sobretot, en aquelles actuacions amb relació al seguiment i l'absentisme de l'alumnat.

b) Proporcionar a l'alumnat informació documental, a l'inici de cada curs, referent a calendari escolar, horaris, hora de tutoria individual, reglament d'organització i funcionament de centre, organització curricular, criteris d'avaluació i normes de convivència i totes aquelles qüestions que siguin d'interès per a l'alumnat i, en el seu defecte, on poden consultar-la.

c) Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup i fomentar la participació en les activitats del CEPA.

d) Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes i intervenir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu en els problemes que s'hi plantegin.

e) Presidir les reunions d'equip docent. Compartir la informació amb el professorat i l'alumnat del grup de tot allò que sigui d'interès, amb relació a les activitats docents, al procés d'ensenyament i aprenentatge. Derivar o recomanar a l'alumnat a les tutories de matèria.

f) Orientar i assessorar a l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en coordinació amb l'orientador del POAP o les seves extensions.

g) Participar en les reunions periòdiques amb la resta de tutors de nivell coordinades pel cap d'estudis i l'orientador.

h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.

i) Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre.

Per facilitar la tasca de coordinació de les diverses tutories amb el departament d'orientació, el cap d'estudis ha de procurar que tots els tutors tinguin un dels seus períodes complementaris en comú per realitzar les reunions de coordinació de tutories.

3. Professorat que no depèn de Conselleria

El professorat que no depengui de la Conselleria d'Educació i Universitat i que tinguí una dedicació de mitja jornada o més i imparteixi ensenyaments regulats a [l'Ordre de 27 de juliol de 2009](#) ha de formar part del claustre de professors del centre, i com a tal, podrà participar en els seus òrgans de govern. El professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat, a tots els efectes, és membre del claustre de professors del centre. El professorat, com a mínim, ha d'assistir als claustres i a les reunions que consideri oportunes l'equip directiu del centre.

4. Aules adscrites als centres d'educació de persones adultes

4.1 Aules externes als centres

Els centres d'educació de persones adultes poden tenir aules externes adscrites als centres. L'equip directiu del centre és l'equip directiu de les aules. Les aules han de tenir un coordinador que, juntament amb l'equip directiu, han d'organitzar l'oferta educativa de les aules. Les funcions del coordinador han de ser les que consideri l'equip directiu del centre on està inscrita l'aula.

4.2 Matrícula dels alumnes

Els alumnes matriculats en una aula, a tots els efectes, són alumnat dels centres d'educació de persones adultes. La matrícula d'aquests alumnes s'ha d'incloure en el GestIB diferenciada de la matrícula del centre. Els expedients dels alumnes que cursen ensenyaments recollits per [l'Ordre de 27 de juliol de 2009](#) han d'estar custodiats en el centre d'educació de persones adultes del qual depenen. L'emissió dels certificats o titulacions són competència de l'equip directiu del centre del qual depenen.

Annex 2

Oferta formativa

1. L'oferta formativa de la que poden disposar els centres d'educació de persones adultes ve regulada per [l'Ordre de 27 de juliol de 2009](#).
2. En els centres d'educació de persones adultes es poden impartir, sempre que tinguin el professorat adient, els ensenyaments de l'oferta bàsica seguint l'ordre següent:
 - a) Ensenyaments inicials. L'alumnat que no pugui seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o castellana, anterior als ensenyaments inicials ha de cursar un curs d'acolliment lingüístic per millorar la comprensió i l'expressió orals i escrites.
 - b) Educació secundària de persones adultes (ESPA), en la modalitat d'ESPA semipresencial que condueix a l'obtenció del títol de graduat en ESO. L'alumnat que no pugui seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o castellana, ha de fer un curs d'acolliment lingüístic.
 - c) Cicles formatius de grau mitjà en horaris adaptats o mòduls monogràfics o agrupacions modulars en els centres autoritzats.
 - d) Preparació de les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de 18 anys.
 - e) Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de batxiller per a persones majors de 20 anys.
 - f) Preparació de les proves d'accés a cicles formatiu de grau superior, adreçats a persones majors de 19 anys que no hagin superat el batxillerat, d'acord amb la normativa vigent.
 - g) Preparació de les proves d'accés a la universitat (per a persones que compleixen el requisit d'edat).
 - h) Preparació de les proves d'avaluació i certificació de coneixements de català (nivells A2, B1, B2, C1, C2)
 - i) Cursos de llengua castellana per a persones que no l'entenen ni el parlen, nivell 1, 2 i 3. En acabar el tercer nivell s'ha de tenir la preparació per anar a les proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic de castellà per a estrangers.
 - j) Preparació de proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic dels idiomes estrangers.
 - k) Tecnologies de la informació i la comunicació.
 - l) Per a la preparació de proves lliures de formació professional es requereix l'autorització de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, d'acord amb [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008](#). La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat pot autoritzar-los sempre que el centre no pugui impartir l'oferta de l'apartat 3r d'aquest punt.
 - m) Els centres poden sol·licitar permís a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat per impartir un màxim de tres cursos de l'oferta bàsica, no recollits en els punts anteriors. A la sol·licitud s'ha de fer constar el nom del curs, les hores, el professorat, els objectius, continguts, criteris d'avaluació, l'alumnat a qui va adreçat i justificació de la demanda.

3. A les aules adscrites als diferents CEPA, l'ordre de prioritats és el mateix. Si a l'aula no s'imparteix ESPA semipresencial es poden impartir cursos que preparin per a les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria i/o proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CFGM) en la mesura que sigui possible.

4. Els alumnes que vulguin preparar-se per fer les proves lliures del títol de graduat en educació secundària obligatòria, les proves d'accés a CF, proves d'accés a la universitat per a persones que compleixen el requisit d'edat o qualsevol altre tipus d'ensenyament de l'apartat 2 d'aquesta oferta formativa, se'ls ha de fer un procés de valoració inicial i se'ls ha de matricular al curs que els correspongui tenint-ne en compte les capacitats, els interessos, les necessitats i la disponibilitat horària.

5. Per a l'elaboració de l'oferta formativa dels CEPA, s'han de tenir en compte les necessitats educatives específiques de l'alumnat, i els recursos humans i materials disponibles.

6. Els centres d'educació de persones adultes han de prioritzar l'oferta de l'apartat 2. El professorat que pertanyi al claustre de professors ha d'impartir preferentment estudis reglats.

7. Els centres que disposin d'associacions d'alumnes poden impartir oferta complementària sempre que estiguin cobertes les necessitats de l'oferta bàsica.

Annex 3

ESPA Semipresencial excepcional per al curs 20-21

A causa de l'emergència sanitària, de manera excepcional per al curs 20-21 tots els estudis d'ESPA s'oferiran en la modalitat Semipresencial a tots els centres.

Aqueste annex concreta i desenvolupa aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial prevists al Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels IES, vigent en el que no s'oposi a l'establert a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), en redacció donada per la LOMCE. i pel Decret 85/2019, de 8 de novembre d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

1. Descripció de l'oferta

1.1 Descripció

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial.
2. La modalitat semipresencial s'ha de dur a terme mitjançant la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació. L'avaluació ha de tenir en compte el resultat obtingut a les proves presencials. (sempre que les mesures sanitàries ho permetin) També es pot tenir en compte l'assistència regular a les sessions presencials, la participació en fòrums, en debats i altres activitats i la realització de les tasques proposades pel professor en relació amb la consecució dels objectius dels mòduls.
3. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'organitza en dos nivells. Cada un d'aquests dos nivells s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit s'organitza en mòduls independents entre sí, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
4. La normativa vigent referent a l'organització, el funcionament i els currículums que s'ha d'aplicar és la següent:
 - Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

5. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments s'han de tenir en compte les taules d'equivalències de l'annex 2 d'aquestes instruccions.

1.2 Mòduls que s'han de cursar

Els àmbits en els que s'organitzen els dos nivells són els següents:

- a) Àmbit de comunicació, 3 sessions de cada nivell
- b) Àmbit científicotecnològic, 2 sessions de cada nivell
- c) Àmbit social, 1 sessió de cada nivell

Així mateix, l'alumne ha de comptar amb, com a mínim 6 sessions de caràcter individual o col·lectiu de caràcter voluntari per als alumnes, amb la mateixa distribució que els àmbits anomenats anteriorment.

Atesa la situació d'excepcionalitat, aquestes sessions de tutoria , es podran ampliar en funció de la matrícula i disponibilitat del professorat del centre.

Els mòduls que s'han de cursar a cada àmbit són els següents:

1r nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i lit. catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i lit. castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a C. Naturalesa/Tecnologies (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social: 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre)

2n nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i lit. catalana (1 per cada quadrimestre)

2 mòduls corresponents a Llengua i lit. castellana (1 per cada quadrimestre)

2 mòduls corresponents a Llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)

2 mòduls corresponents a C. Naturalesa/Tecnologies (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social: 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre)

1.3. Aspectes curriculars

Per al curs 20-21 en quant als aspectes curriculars es tendrà en compte la necessitat d'incidir en el desplegament del currículum per competències, la selecció dels aspectes essencials del currículum, el desenvolupament de les matèries de forma interdisciplinària i la revisió dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Les propostes per adaptació dels currículums i metodologia als CEPASs es troben a l'annex 4, d'aquest document.

2. Centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments

1. Durant el curs, 2020-2021, i de manera excepcional, els ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial s'imparteixen a tots els centres autoritzats per a impartir ESPA

2. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i de la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.

3. Organització dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària en la modalitat semipresencial

3.1. Accés de l'alumnat

1. Es poden incorporar a l'educació secundària per a persones adultes les majors devuit anys o les qui els compleixin l'any en què comença el curs. A més de les persones majors de devuit anys, excepcionalment, poden cursar aquests ensenyaments les majors de setze anys que ho sol·licitin i que es trobin en una d'aquestes situacions:

- a) Tenir un contracte laboral que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari.
- b) Ser esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell.
- c) Estar complint mesures de justícia juvenil imposades pels Jutjats de Menors en el marc de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, de Responsabilitat Penal dels Menors.

L'alumnat menor d'edat i major de setze anys que compleixi alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons l'annex 1.

2. Els centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments han de realitzar un procés de valoració inicial de l'alumnat que ha de comprendre el reconeixement de la formació reglada que l'alumne pugui acreditar, segons consta a l'annex 2.

3.2. Valoració inicial de l'alumnat (VIA)

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat \(VIA\) als Centres d'Educació de Persones Adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

3.3. Matriculació

1. La matriculació de l'alumnat que desitgi seguir aquests ensenyaments s'ha de realitzar el primer quadrimestre, **del 3 al 11 de setembre de 2020**, per als antics alumnes i **del 14 al 25 de setembre de 2020**, per als nous alumnes, als instituts d'educació secundària i als centres d'educació de persones adultes autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula **de l'11 al 17 de febrer de 2021**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat semipresencial, sempre que l'equip directiu ho consideri oportú, pot estar oberta durant tot el curs acadèmic.

2. Els impresos de sol·licitud de matrícula s'han de recollir i s'han de lliurar, una vegada emplenats, al centre on es sol·liciti la matrícula d'acord amb el model que figura a l'annex

3. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament emplenats.

3. L'alumnat matriculat en aquests ensenyaments en la modalitat semipresencial ha de ser considerat a tots els efectes alumnat oficial, per la qual cosa ha de tenir dret d'accés als serveis i a les instal·lacions del centre on està matriculat.

4. L'alumnat que, en el curs actual, cursi estudis d'aquests ensenyaments pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint-ne en compte les capacitats, els interessos, les necessitats i la disponibilitat horària.

5. Les ràtios mínima i màxima oscil·laran entre 12 i 50 persones matriculades a cada un dels grups.

3.4. Organització de la modalitat d'ESPA semipresencial

1. La modalitat d'ESPA semipresencial es pot organitzar en sessions per nivells o per matèries.

2. L'organització de les sessions per nivells implica la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i unes activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Al començament de curs s'ha de fer públic l'horari fix, en què s'ha d'especificar la data i l'hora de les sessions, el programa d'activitats de les sessions col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat. L'horari de sessions pot ser de matí, d'horabaixa o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar l'assistència de l'alumnat. Per això, s'ha de procurar que les sessions col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.

4. S'han d'organitzar sis sessions individuals i sis sessions col·lectives de caràcter presencial de 55 minuts cada una (de manera excepcional les sessions podran ser de 50 min), distribuïdes de dilluns a divendres en horaris que facilitin la major assistència possible per part de l'alumnat. La distribució horària ha de ser la següent:

- a) Àmbit de comunicació: tres sessions setmanals
- b) Àmbit científicotecnològic: dues sessions setmanals
- c) Àmbit social: una sessió setmanal

5. L'assistència a les sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial és voluntària per a l'alumnat.

6. El professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin.

7. Cada quadrimestre s'ha de dedicar una sessió col·lectiva setmanal a la planificació, una d'intermèdia al seguiment i una de final a la preparació de l'avaluació. La resta de sessions col·lectives han d'estar orientades al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.

3.5. Professorat

1. El professor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:

- a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
- b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions col·lectives i el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions, proves d'avaluació i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
- c) Dur un registre d'incidències de la sessió, tant individual com col·lectiva.
- d) Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides al camp de coneixement que imparteix.
- e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.

2. El professorat de cada matèria ha de realitzar les funcions següents:

- a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
- b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats de cada curs, el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
- c) Dur un registre d'incidències de la sessió.
- d) Facilitar, per formalitzar els informes, totes les dades sol·licitades referides a la matèria que imparteix.
- e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.

3. El cap d'estudis ha d'exercir les funcions següents:

- a) Elaborar i consensuar criteris d'avaluació.
- b) Generar la documentació corresponent a matrícula i informació a l'alumnat.
- c) Convocar reunions amb el professorat de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
- d) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics) i materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
- e) Elaborar el calendari i l'horari de sessions, les dates d'avaluació i fer-ne publicitat per al coneixement general de l'alumnat.

- f) Convocar l'alumnat per donar informació general sobre:
- Presentació del professorat de cada mòdul.
 - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat.
 - Horari de les sessions, tant individuals com col·lectives, per a cada mòdul.
 - Aules assignades.
 - Horari de coordinació del cap d'estudis.
 - Materials i mitjans didàctics que s'empren.
- g) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
- Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació.
 - Convocar i presidir les juntes d'avaluació.
 - Coordinar la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat, a cada una de les avaluacions.
- f) Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

Els centres, podran destinar hores de coordinació TIC, en funció de les seves necessitats.

4. Desenvolupament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària

4.1. Orientació a l'alumnat

1. Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula, a través de l'orientador del POAP o la seva extensió.

4.2. Avaluació, promoció i titulació

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa, amb referència als estudis d'ESPA, que:
 - a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell, l'única condició és que no pot ser qualificat d'un mòdul d'un nivell superior si no ha superat el mateix mòdul d'un nivell inferior o si l'àmbit inferior al qual pertany el mòdul no es té aprovat.
 - b) Un àmbit es considera superat si el resultat de la nota mitjana dels mòduls que l'integren és igual o superior a cinc. Només es calcula la mitjana aritmètica de

l'àmbit quan la qualificació de cadascun dels mòduls que l'integren és igual o superior a quatre.

c) Pel que fa als estudis d'ESPA, no s'han d'establir criteris de promoció de nivell, l'única condició és que es pot cursar un mòdul sempre que es tingui aprovat el mòdul del nivell anterior de la mateixa matèria, encara que no es tingui superat tot l'àmbit o si es té aprovat l'àmbit inferior al qual pertany el mòdul.

d) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.

2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les sessions presencials no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació. Sempre que el centre disposi d'una plataforma digital que pugui oferir activitats en línia, a més de les sessions presencials, els centres han d'oferir aquesta eina com un recurs educatiu més.

3. L'assistència a sessions presencials i la participació en els fòrums temàtics virtuals es poden tenir en compte en el moment de l'avaluació dels alumnes.

4. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida pel cap d'estudis o pel coordinador, si s'escau.

5. Les qualificacions s'han de trametre a l'alumnat mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

4.3. Equivalències acadèmiques

A l'annex 2 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema LOE i els sistemes anteriors.

Annex 4

Propostes per adaptació dels currículums i metodologia als CEPAs

Els departaments didàctics hauran de prioritzar aquells continguts del currículum que aportin majors nivells de competències a l'alumnat, de manera que si es produeix un escenari de confinament es deixin per desenvolupar aquells menys rellevants per assolir les competències clau.

En aquesta priorització s'han de tenir en compte aquells continguts essencials que no es varen assolir durant el curs 2019-2020 com a conseqüència de la situació de l'estat d'alarma.

Durant els primers mesos s'ha de treballar perquè l'alumnat pugui adquirir competències en les tecnologies de la informació. D'aquesta manera, tant per la semipresencialitat com en cas de confinament, l'alumnat pugui disposar dels coneixements i utilització de les eines bàsiques per poder seguir amb la continuïtat dels seus ensenyaments.

Per treballar millor i poder dur a terme un ensenyament competencial seria recomanable plantejar tots els criteris d'avaluació i proves en un escenari de confinament. Aquestes, hauran de ser orals i online, de tal manera que s'avalui la comprensió i la capacitat d'aplicació dels coneixements, així podrem tenir un coneixement de cada alumne en quant a l'assoliment de les competències i coneixements necessaris per el seu desenvolupament personal.

L'objectiu d'aquest plantejament és llevar pes a la part memorística i posar en valor la capacitat per aplicar els aprenentatges la seva competència i comprensió de les matèries.

Respecte dels aspectes metodològics i tenint en compte les situacions viscudes durant aquesta crisi sanitària, aprofitarem la inversió tecnològica feta els darrers anys on s'ha dotat a cada aula de pissares digitals, projectors i connexió a internet.... Afegint programari per accedir remotament a la pissarra i una càmera (webcam) a cada aula.

Fets aquests canvis, en cas de presencialitat es resoldria el problema d'aquell alumnat que ha hagut d'interrompre els seus estudis de manera sobtada, amb una semipresencialitat que els permetria seguir les classes i no haver d'abandonar els estudis.

Consideracions per realitzar aquestes propostes.

Decret 29/2015, de 8 de maig, pel qual es regulen l'organització, el funcionament i els currículums



dels ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones adultes a les Illes Balears

G
O
I
B finalitat

1. Els ensenyaments inicials de la formació bàsica de persones adultes tenen com a finalitat proporcionar coneixements, destreses, habilitats, competències bàsiques i tècniques que afavoreixin el desenvolupament personal, laboral i social de les persones adultes i els permetin l'adquisició de les tècniques instrumentals elementals i de les competències bàsiques necessàries per continuar estudis d'educació secundària.
2. Els ensenyaments inicials de la formació bàsica de persones adultes han d'oferir a totes les persones de més de divuit anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar les seves capacitats per promoure l'accés als diversos nivells del sistema educatiu i al món laboral, per afavorir la participació en la vida social, cultural i econòmica i, a més, per possibilitar que les persones adultes puguin participar activament en el disseny del mateix procés formatiu.
3. Els ensenyaments inicials de la formació bàsica de persones adultes, a més de contribuir al desenvolupament personal i a l'adquisició de les competències bàsiques, també han d'afavorir l'assoliment dels coneixements mínims per poder cursar formació ocupacional i contínua.

Ordenació acadèmica

1. La metodologia d'ensenyament ha de ser flexible i oberta, basada en l'autoaprenentatge, de manera que respongui a les capacitats, les necessitats, els interessos i la disponibilitat horària de les persones adultes.

Ensenyaments inicials I

1. El nivell d'ensenyaments inicials I té com a finalitat permetre a la població adulta adquirir els coneixements i les competències bàsiques de lectoescriptura i de càlcul matemàtic per satisfer les necessitats lingüístiques i matemàtiques de la vida quotidiana i per comprendre la realitat de l'entorn. A més a més, serveix per adquirir competències en les tecnologies de la informació i la comunicació, comprendre la realitat social i apreciar l'art i altres manifestacions culturals.
2. El nivell d'ensenyaments inicials I s'organitza amb un caràcter global i integrador i té com a referència les àrees que tenguin caràcter instrumental per adquirir altres coneixements.
3. Els ensenyaments inicials I s'han d'organitzar de manera que les persones adultes els puguin fer en un curs acadèmic. No obstant això, es poden cursar durant més temps en funció de les necessitats, els interessos i la disponibilitat horària de les persones adultes.
5. Els centres educatius han de desenvolupar la programació d'aquest nivell d'acord amb el currículum que s'estableix en l'annex d'aquest Decret.

Ensenyaments inicials II

1. El nivell d'ensenyaments inicials II té com a finalitat consolidar i reforçar els coneixements i les tècniques instrumentals adquirits, així com ajudar a assolir els coneixements previs i les competències bàsiques per poder cursar la formació ocupacional i la contínua. A més, ajudarà els alumnes a adquirir les competències que permeten l'accés a l'educació secundària per a les persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.
3. El nivell d'ensenyaments inicials II s'ha d'organitzar de manera que les persones adultes el puguin fer en un curs acadèmic. No obstant això, les persones adultes poden cursar aquest nivell durant més temps, en funció de les seves necessitats, interessos i disponibilitat horària.



6. Els centres educatius han de desenvolupar la programació d'aquest nivell d'acord amb el currículum que s'estableix en l'annex d'aquest Decret.

Currículum dels ensenyaments inicials

✓ Els ensenyaments inicials per a persones adultes s'organitzen en ensenyaments inicials I i II i es desenvolupen en dos cursos acadèmics. Per a moltes persones són el punt de partida del seu procés d'aprenentatge al llarg de la vida.

La societat actual té cada vegada més exigències a tots els nivells. A més, és una societat molt canviant, i aquests canvis es produeixen a un ritme que no s'havia conegut mai abans.

Els alumnes adults, per poder habitar de forma plena aquest món, interactuar-hi i gaudir de totes les seves possibilitats i oportunitats, necessiten unes eines que avui dia són completament ineludibles. En aquest sentit, les competències bàsiques que s'adquireixen en aquests estudis obren el camí a altres reptes i a una altra manera de ser al món.

En el marc de la proposta feta per la Unió Europea, s'han identificat vuit competències bàsiques:

- Competència en comunicació lingüística - Competència matemàtica - Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic - Tractament de la informació i competència digital - Competència social i ciutadana - Competència cultural i artística - Competència per aprendre a aprendre - Autonomia i iniciativa personal

Si bé s'entén que la consecució d'aquestes competències està referida al final de l'etapa d'educació bàsica, cal desenvolupar-les de forma progressiva i coherent. Per això, els ensenyaments inicials han de tenir com a referent les competències que s'estableixen en aquest Decret i que fan explícites les metes que tots els alumnes han d'assolir.

D'altra banda, no podem obviar que partim d'una base: les experiències prèvies que tenen els alumnes. Aquestes experiències contribueixen a no iniciar el camí des del no-res. Un dels eixos fonamentals dels ensenyaments inicials ha de ser posar en valor les experiències i els coneixements previs i compartir-los. Després, seria convenient investigar, en el context concret del grup, quins dels sabers previs dels seus components poden coadjuvar en l'organització dels continguts, a completar-los de forma coherent, així com a contribuir a sistematitzar-los, superant així el pla individual per convertir-se en un avanç col·lectiu, d'aprenentatge mutu, en la construcció dels nous coneixements i el desenvolupament de les competències bàsiques, que s'aniran adquirint paral·lelament.

L'avaluació és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Això preveu fer autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació, en els moments inicials, durant el procés i amb caràcter final. Atesa la varietat de persones que s'acullen a aquests ensenyaments, és convenient fer una avaluació inicial del nivell de les competències i els coneixements que possibiliti adaptar el funcionament del curs a les necessitats del grup. L'avaluació del procés ha de ser contínua. L'observació diària a classe, l'avaluació de treballs i alguna prova de progrés haurien de ser suficients per a una avaluació formativa que permeti prendre el pols al desenvolupament dels ensenyaments i al grau d'aprofitament dels alumnes. En aquest sentit, resulta important per implicar els alumnes que la percebin com una ajuda real en el seu aprenentatge.

Pel que fa a les orientacions metodològiques, no es pot oferir una única resposta: n'hi haurà tantes com tipus d'alumnes i situacions d'ensenyament i aprenentatge, per la qual cosa el més aconsellable és considerar diverses opcions pedagògiques i seleccionar les més adequades a cada situació en funció dels objectius establerts. Sigui quin sigui el mètode o els mètodes triats, s'han de tenir en compte els interessos i les necessitats dels alumnes i s'ha de procurar que les tasques tinguin per a ells un sentit pràctic i creatiu. Això constitueix sempre un element de motivació i per això és de crucial importància per a l'èxit d'aquests ensenyaments, ateses les característiques dels alumnes als quals van adreçades i el fet que la finalitat de l'aprenentatge és capacitar els alumnes perquè actuïn. Un aprenentatge orientat a l'acció que potencia la creativitat mira de passar del saber tot sol al saber actuar.

Atès tot el que s'ha exposat, el currículum del nivell I dels ensenyaments inicials s'organitza per dur a terme un ensenyament integral i globalitzat, i el del nivell II, de forma modular, en tres àmbits.



G
Q
I
B

Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

Finalitat dels ensenyaments

1. Les finalitats dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes són promoure l'aprenentatge al llarg de la vida perquè totes les persones tinguin oportunitats de formació, respectant la diversitat, i proporcionar els mitjans per a l'adquisició d'habilitats i coneixements que contribueixin al desenvolupament i l'actualització de les competències clau en la mesura necessària per preparar-les per a altres aprenentatges i per a la vida laboral.

2. Els ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes han de:

- a) Garantir una oferta educativa per a les persones adultes que vulguin actualitzar, completar o ampliar els coneixements i aptituds per al desenvolupament personal i professional i obtenir la titulació de graduat en educació secundària obligatòria.
- b) Facilitar informació i orientació respecte de les modalitats i itineraris d'aprenentatge i respecte d'altres estudis existents i les possibilitats de poder accedir-hi.

Competències clau

1. Les competències clau per a les persones adultes es corresponen amb les de l'etapa de l'educació secundària obligatòria, entenent per competència la capacitat d'utilitzar els coneixements i les habilitats de manera transversal i interactiva en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers, la reflexió i el discerniment, tenint en compte la dimensió social de cada situació.

2. El desenvolupament de les competències clau ha d'afavorir la integració dels diferents aprenentatges i impulsar la transversalitat dels coneixements, la identificació dels continguts i els criteris d'avaluació que tenen caràcter bàsic i la presa de decisions relatives al procés d'aprenentatge.

3. Als ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes, s'identifiquen com a competències clau les següents:

- a) Competència lingüística.
- b) Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- c) Competència digital.
- d) Aprendre a aprendre.
- e) Competències socials i cíviques.
- f) Sentit d'iniciativa personal i professional.
- g) Consciència i expressions culturals.

4. L'organització de les activitats i el funcionament dels centres educatius, les formes de relació i de comunicació que s'estableixin en la comunitat educativa i la relació amb l'entorn han de contribuir a la consolidació de les competències clau.

Objectius

Els ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes han de contribuir a l'adquisició de coneixements i al desenvolupament de les habilitats i les competències que permetin a les persones adultes assolir els objectius següents:

- a) Adquirir formació bàsica per ampliar i renovar els coneixements, habilitats i destreses que els permetin l'accés a altres ensenyaments.



- b) Desenvolupar capacitats per regular els propis aprenentatges, els hàbits de treball i d'estudi, la iniciativa personal i professional i el treball cooperatiu.
- c) Conèixer i valorar les característiques històriques, geogràfiques, socials, lingüístiques, culturals i de l'entorn natural com a elements de la pròpia identitat, així com fomentar el respecte d'altres cultures i la inclusió en la societat de les persones novvingudes.
- d) Participar en activitats de grup, relacionar-se amb altres persones amb actituds de flexibilitat, solidaritat, empatia i respecte i rebutjar qualsevol tipus de discriminació.
- e) Desenvolupar les capacitats de cercar, seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant fonts diverses, en particular les que requereixen l'ús de les noves tecnologies, i saber interpretar la informació amb esperit crític.
- f) Assolir competències comunicatives suficients per comprendre i produir missatges orals i escrits amb qualitat, autonomia i creativitat en llengua catalana, llengua castellana i, almenys, en una llengua estrangera.
- g) Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i de les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut individual i col·lectiva.
- h) Desenvolupar un sentiment d'autoestima que permeti participar amb criteri propi i de manera equilibrada en el context social, així com valorar l'esforç i la superació personal per contribuir al benestar individual i col·lectiu.
- i) Promoure i afavorir la resolució pacífica dels conflictes i la igualtat de gènere, rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus i els comportaments sexistes.
- j) Orientar i motivar les persones adultes en relació amb el conjunt d'accions que cal dur a terme en el seu procés d'aprenentatge per tal d'adquirir competències i millorar la seva ocupabilitat i la seva qualitat de vida, especialment els col·lectius més vulnerables.

Principis metodològics

1. La metodologia ha de ser flexible, oberta, basada en l'autoaprenentatge i ha de tenir en compte les experiències, de manera que respongui a les capacitats, als interessos, a les necessitats i a la disponibilitat horària de les persones adultes.
2. La metodologia ha de tenir com a finalitat potenciar l'adquisició, consolidació i ampliació de les competències clau de l'aprenentatge permanent mitjançant processos d'aprenentatges significatius per a l'alumne connectats amb les vivències quotidianes de les persones adultes.
3. El disseny de les activitats formatives ha de partir del bagatge cultural i les experiències prèvies de l'alumnat i ha de respondre a les seves capacitats, interessos i necessitats.
4. Les tasques proposades han de facilitar l'autoaprenentatge i el desenvolupament de l'autonomia, la iniciativa personal i la responsabilitat cap a un aprenentatge permanent que fomenti l'èxit en l'actual i en el futur itinerari formatiu.
5. El plantejament de les activitats ha de tenir present el component social del procés d'aprenentatge i contribuir a la formació en aptituds de comunicació, de cooperació i la implicació en el context social i cultural.
6. Els centres docents poden dissenyar i implementar metodologies globalitzadores de l'aprenentatge amb una coordinació adient entre els docents sobre les estratègies didàctiques, tenint en compte les característiques de l'alumnat.

ANNEXOS

Annex 1. Sol·licitud d'autorització de matrícula d'ESPA per a l'alumnat menor de 18 anys (modalitat semipresencial)

Annex 2. Reconeixement de la formació reglada per a la matrícula a l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

Annex 3. Sol·licitud de matrícula a ESPA (modalitat semipresencial)

ANNEX 1

Sol·licitud d'autorització de matrícula d'ESPA per a alumnat menor de 18 anys (Modalitat semipresencial)

Llinatges:	_____	Nom:	_____
Adreça:	_____	CP:	_____
		Telèfon:	_____
Localitat:	_____	DNI:	_____
Data de naixement	_____	Lloc de naixement:	_____

EXPÒS

Que no tenc 18 anys

Que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria

Per això, adjunt la documentació següent:

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...).
- [Si s'és menor d'edat i no es disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on hi figura, i original i còpia del DNI o NIE del pare, la mare o el tutor legal].

SOL·LICIT

Poder-me matricular en aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat semipresencial durant aquest curs escolar per tenir un contracte de treball que no em permet assistir als centres educatius ordinaris/per ser esportista d'alt nivell o d'alt rendiment/per tenir un informe per a menors en el qual consta que complesc mesures judicials.

Adjunt la documentació següent: (marcau amb una creu)

- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent).
- Còpia BOE (esportistes alt nivell o alt rendiment).
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que complesc mesures de justícia juvenils.

_____ , ____ d _____ de

(Signatura del sol·licitant)

(Signatura del pare, la mare o tutor legal)

SR. DIRECTOR DEL CENTRE _____ (denominació del centre on es presenta la sol·licitud)

ANNEX 2

Reconeixement de la formació reglada per a la matrícula a l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

Taula 1

<i>MATÈRIES DE 2n D'ESO (LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)</i>	<i>MATÈRIES DE 2n d'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB 29/06/2002)</i>	<i>CAMPS DE CONEIXEMENT 2n d'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994 (BOE 11/08/1994)</i>	<i>8è d'EGB Llei 14/1970 (BOE 6/08/1970)</i>	<i>ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL I d'ESO per a adults (LOE). 1r curs de PQPI</i>
Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Ciències de la natura - Tecnologies	Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Ciències de la natura	- Matemàtiques - Ciències de la natura	- Matemàtiques - Ciències de la natura - Tecnologia	- Científicotecnològic

	- Tecnologia			
- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Comunicació	- Llengua catalana - Llengua castellana - Idioma modern	- Comunicació
Ciències socials: geografia i història i almenys una de les matèries següents: - Educació per a la ciutadania i els drets humans - Música	Ciències socials: geografia i història i almenys una de les matèries següents: - Educació plàstica i visual - Música	- Societat	- Ciències socials - Educació artística	- Social

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior, però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell I d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).

Taula 2

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell II d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades. Per superar el mòdul de ciències de la natura s'ha de tenir aprovades una de les matèries següents: Biologia i geologia/Física i química de 3r i 4t d'ESO.

<i>MATÈRIES DE 4t d'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB 29/06/2002)</i>	<i>CAMPS DE CONEIXEMENT 4t d'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994</i>	<i>ASIGNATURES DE 2n de BUP (Llei 14/1970, de 4 d'agost)</i>	<i>MÒDULS VOLUNTARIS Programa de qualificació</i>	<i>PROVES LLIURES PER A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN</i>	<i>ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL II D'ESPA I DE LA PROVA LLIURE PER</i>
--	--	--	---	--	--



GOIB

(LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)	(BOE 11/08/1994)		professional inicial	ESO (O 31/05/2001) (BOIB 7/06/2001)	A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (LOE)
Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Física i química - Biologia i geologia - Informàtica - Tecnologia	- Matemàtiques - Ciències de la natura	- Matemàtiques - Física i química	Cientificotecnològic	- Matemàtiques - Ciències de la natura	Cientificotecnològic
- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	Comunicació	- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera	Comunicació	Comunicació	Comunicació
Ciències socials: geografia i història, i almenys una de les matèries següents: - Educació ètica - Educació eticocívica - Educació plàstica i visual - Música	Social	Una de les assignatures següents: - Geografia humana i econòmica - Geografia i història	Social	Social	Social

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement d'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).

ANNEX 3

Núm. d'expedient

D A D E S C E N T R E	Centre on s'inscriu		Domicili del centre		
	Codi postal		Localitat		Illa

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A ESPA (modalitat semipresencial)

D A D E S D E L' A L L U M N E/ A	1r Llinatge		2n Llinatge			Nom		
	DNI		Domicili			Núm.	Pis	Lletra
	Telèfon		Codi postal	Localitat		Municipi		
	Home	Dona	Data de naixement		Localitat de naixement	Província de naixement		País de naixement

(Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculeu)

D A D E S A C A D È M I Q U E	ÀMBITS	MÒDULS	NIVELLS			
			1r-1	1r-2	2n-1	2n-2
COMUNICACIÓ		Ll. catalana i literatura				
		Ll. castellana i literatura				
		Primera llengua estrangera				
CIENTIFICOTECNOLÒGIC		Matemàtiques				
		Ciències natura/Tecnologia				
SOCIAL		Història/Geografia				



S						
----------	--	--	--	--	--	--

Signatura de l'alumne/a

Data