



Instruccions per al desenvolupament del programa «Acompanyament constructiu en el pràcticum» per al curs 2020-2021

Primer Objectius

- a) Capacitar els tutors i tutores de centre per acompanyar de manera eficaç i significativa el procés de construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en el període del pràcticum.
- b) Apoderar els tutors i tutores de centre en les estratègies d'acompanyament i tutorització que els permeti orientar i avaluar la seva tasca de guiatge de l'alumnat en pràctiques.
- c) Analitzar les capacitats professionals dels futurs docents que es poden desenvolupar especialment des de la tutorització.
- d) Desplegar estratègies i eines d'acompanyament constructiu per afavorir la construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en pràctiques, des d'un plantejament reflexiu i crític.
- e) Capacitar les persones tutores en l'ús d'estratègies d'interacció constructiva, per modelar i apoderar els futurs docents cap als models didàctics perseguits tot ajudant-los a la construcció d'una identitat professional pròpia.
- f) Utilitzar estratègies i instruments per ajudar l'alumnat en pràctiques a resseguir i avaluar de manera conscient el seu propi procés d'aprenentatge i d'implicació, des d'una perspectiva autoreguladora de l'avaluació.

Segon

Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF)

Línia estratègica: 3. Gestió d'equips i coordinació docent

ODS: 4. Educació de qualitat

Tercer Destinatariis

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació infantil i/o educació primària durant el curs 2020-2021.

Quart Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears.
2. Continguts:
 - a) Acompanyament constructiu capacitador. Conceptes clau.
 - b) Construcció d'una visió global de la professió docent.
 - c) Funcions i usos professionalitzadors de la capacitat reflexiva.
 - d) La professionalitat desenvolupada i el rol d'investigador de la pròpia pràctica.
 - e) Eines per afavorir el desenvolupament del pensament crític i reflexiu per part dels estudiants: les preguntes que fan pensar.
 - f) Les accions pedagògiques de l'acompanyament constructiu capacitador: generar confiança, apoderar i mediar cognitivament.
 - g) Estratègies i instruments per generar confiança, apoderar i mediar cognitivament:
 - El respecte i la comunicació de base simètrica.
 - El contrast reflexiu entre teoria i pràctica.
 - El discurs indagador i les estratègies discursives de la conversa exploratòria.
3. El programa consta de les següents parts:
 - a) Una formació inicial de 4 sessions presencials de 3 hores de durada. Aquesta formació es desenvoluparà a Menorca (1 grup), Eivissa (1 grup) i Mallorca (4 grups).
 - b) Una fase d'experimentació, que es correspon amb el procés de tutorització de les pràctiques dels alumnes de la UIB.
4. La tasca final del programa consistirà en una carpeta d'aprenentatge que reculli les evidències del procés de tutorització, és a dir, sobre l'acompanyament del tutor.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos a les instruccions comunes)

- a) Col·laborar amb la UIB en la planificació, gestió i avaluació del programa.
- b) Certificar 25 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament.
- c) Promoure sinergies entre els centres amb professorat format en el marc del present programa i altres programes de transformació i millora dels centres educatius promoguts per la CEUR.

Sisè

Compromisos de la Universitat de les Illes Balears

- a) Dur a terme la planificació, gestió i avaluació del programa de forma coordinada amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació.
- b) Donar valor a la formació en les futures convocatòries de centres col·laboradors.
- c) Formar i coordinar les persones formadores del programa.
- d) Crear una comunitat d'aprenentatge de formadors de pràctiques mitjançant l'acompanyament constructiu.
- e) Establir i gestionar sinergies entre els centres amb professorat format en el marc del present programa i les actuacions de formació inicial dels estudis d'Educació Infantil i d'Educació Primària de la FdE de la UIB.

Setè

Compromisos del centre (a més dels inclosos a les instruccions comunes) i coordinació del programa

1. Els centres participants es comprometen a participar en el programa amb un mínim del 30 % dels docents del claustre d'infantil i primària, amb el vistiplau de l'equip directiu.
2. Cada centre ha de designar una persona coordinadora, que en la mesura de les possibilitats del centre serà el/la coordinador/a de pràctiques de l'alumnat de la UIB, que ha de formar part del claustre del professorat del centre i participar a la formació. Aquesta persona ha d'assumir les funcions següents:
 - a) Coordinar totes les persones participants en la formació.
 - b) Organitzar i coordinar el treball, en col·laboració amb la persona coordinadora del programa del SNLF i/o de la UIB.
 - c) Assistir a les reunions de coordinació que convoqui el SNLF i/o la UIB.
 - d) Encarregar-se de les signatures d'assistència i actes de les reunions que es duguin a terme al propi centre.

- e) Elaborar i lliurar la memòria final del programa sobre l'experiència d'acompanyament constructiu capacitador que les persones tutores han adquirit implementant les estratègies i els instruments interioritzades durant la formació.
- f) Dinamitzar en el marc del centre les sinergies que es generin amb la UIB entorn a la formació inicial del professorat.

Vuitè

Valoració de les sol·licituds

1. Es constitueix una Comissió de Valoració per seleccionar els centres admesos al programa.
2. Aquesta Comissió està formada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació o persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) La cap del Servei d'Innovació Educativa o persona en qui delegui.
 - c) Dues persones representants de la Facultat d'Educació de la UIB.
 - d) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - e) Un assessor del Servei de Normalització Lingüística i Formació, que actua com a secretari.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar i publicar una llista amb els centres admesos a la convocatòria.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Publicar la llista provisional de centres admesos.
 - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres admesos.
 - f) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tenguin dret amb el reconeixement de 25 hores de formació permanent del professorat.

Novè

Selecció dels centres

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres, d'entre les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits, seguint els criteris següents:
 - a) Ser centre col·laborador els dos cursos anteriors (2018-2019 i 2019-2020),

- prioritzant els que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
- b) Haver estat centre de pràctiques els dos cursos anteriors (2018-2019 i 2019-2020), prioritzant els que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
 - c) Que la persona coordinadora de pràctiques faci la formació.
 - d) Ordre d'inscripció.
2. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

Desè
Servei responsable de la coordinació

El Servei de Normalització Lingüística i Formació.
mlllado@dgpice.caib.es - Tel. 971 17 77 76