

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

**1701**

*Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de dia 14 de febrer de 2020 per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016*

#### Fets

1.La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat, i també que és una responsabilitat de les administracions educatives.

2.El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 22/2019, de 19 d'agost, estableix que la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa té competència en matèria de formació permanent del professorat.

3.El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina en l'article 13.3 que la permanència en el càrrec de director dels centres de professorat té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament del Decret esmentat.

4.L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears determina en l'article 8.3 que el nomenament dels directors dels centres de professorat es farà per un període inicial de dos anys i que, després d'aquest període, s'ha de dur a terme una avaluació de la seva actuació. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renovarà el nomenament, novament en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es durà a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més.

5.La mateixa Ordre de dia 11 de març de 2016 estableix, en l'article 6, les condicions d'aquesta avaluació, la composició de la comissió avaluadora i les seves funcions, els criteris d'avaluació i els instruments del procediment d'avaluació.

6.La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir, en comissió de serveis, places de directors de centres de professorat estableix, en l'apartat 11.1 de les bases de la convocatòria, que els directors seleccionats en aquesta convocatòria han de ser avaluats en acabar el seu segon any com a directors. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es durà a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més. A més, l'apartat 11.2 determina que les característiques de l'avaluació no recollides en l'article 6 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 s'han de dictar per mitjà d'unes instruccions de la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

#### Fonaments de dret

1.La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

2.El Decret 21/2019, de 2 d'agost, modificat pel Decret 22/2019, de 19 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



4.L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

5.La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir, en comissió de serveis, places de directors als centres de professorat.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1.Aprovar les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016, les quals figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2.Aprovar l'annex 2 (Sol·licitud) i l'annex 3 (Memòria de l'exercici de la funció directiva 2018-2020).

3.Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el lloc web del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 14 de febrer de 2020

**La directora general de Primera Infància,  
Innovació i Comunitat Educativa**  
Amanda Fernández Rubí

### **ANNEX 1**

**Bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016**

#### **Primer**

##### **Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte establir el procés d'avaluació dels directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016.

#### **Segon**

##### **Destinataris**

1.Poden presentar-se a aquesta convocatòria els directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016.

2.La participació en aquest procés d'avaluació per part de les persones seleccionades en la convocatòria de dia 21 d'abril de 2016 és un requisit indispensable per optar a la renovació de la comissió de serveis per continuar exercint la funció de direcció als centres de professorat. En el cas de no participar-hi, s'entén que el docent que ocupa la plaça de direcció renuncia a continuar exercint la seva tasca al centre de professorat a partir del curs 2020-2021.



### **Tercer**

#### **Presentació de sol·licituds i documentació**

1. Les persones interessades a participar en el procés d'avaluació han de presentar una sol·licitud (annex 2) i adjuntar la memòria de l'exercici de la funció directiva (annex 3).

2. La sol·licitud i la memòria s'han de presentar, en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, a les delegacions territorials o en qualsevol altra dependència referida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dins aquest termini també s'han de trametre, a l'adreça de correu electrònic [snlf@dgpice.caib.es](mailto:snlf@dgpice.caib.es), una còpia de la sol·licitud en què consti la data d'entrada en el registre i una còpia de la memòria.

### **Quart**

#### **Informes de valoració**

1. En el termini màxim de cinc dies naturals des de la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, el Servei de Normalització Lingüística i Formació ha de publicar en el seu lloc web la relació de persones admeses.

2. El Servei de Normalització Lingüística i Formació elaborarà l'informe a què es refereix l'article 6.4.c) de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

3. L'informe esmentat en l'apartat anterior ha de valorar l'exercici de les funcions de direcció establertes en l'article 13.1 del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Cinquè**

#### **Comissió avaluadora**

1. La comissió avaluadora, amb la composició i les funcions que s'estableixen en els articles 6.1 i 6.2 respectivament, s'ha de constituir en el termini màxim de vint-i-cinc dies naturals des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Els membres de la comissió han de tenir accés a la documentació presentada pels sol·licitants i a l'informe del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

2. A la primera reunió de la comissió avaluadora s'ha d'aprovar el calendari d'entrevistes personals amb els sol·licitants, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.4.d) de l'Ordre de dia 11 de març.

3. La comissió avaluadora ha d'elaborar un informe final, en el termini màxim de deu dies naturals des de la seva constitució, en el qual ha de constar la relació de persones que han superat el procés d'avaluació. Aquest informe s'ha d'eleva a la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa perquè en dicti la resolució corresponent. Aquesta resolució s'ha de publicar en el lloc web del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

4. Les persones que hagin superat el procés d'avaluació han de ser proposades per renovar la comissió de serveis, per un màxim de quatre anys més, a partir de l'1 de setembre de 2020. Aquesta proposta s'ha de fer d'acord amb el que determina l'article 13.2 del Decret 41/2016, de 15 de juliol.

5. A les persones avaluades negativament no se'ls renovarà la comissió de serveis i cessaran del seu lloc de feina al Centre de Professorat (CEP) en acabar la comissió de serveis actual.





## ANNEX 2

Sol·licitud de participació en el procés d'avaluació dels directors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 21 d'abril de 2016

### SOL·LICITUD

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>DGPICE - SERVEI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I FORMACIÓ</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04026925</b>

### SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon		Fax	
Data de naixement			
CEP			

### EXPOS:

--

### SOL·LICIT:

--

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Memòria de l'exercici de la funció directiva (annex 3)





## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....  
[rúbrica]





### ANNEX 3

#### Memòria de l'exercici de la funció directiva 2018-2020

Nom i llinatges	
CEP	

*Puntuau cada ítem de la vostra autoavaluació sobre l'exercici de la funció directiva i feis un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps).*

#### Puntuació

1. Molt millorable
2. Bastant millorable
3. Alguna cosa millorable
4. Adequat
5. Bastant adequat
6. Molt adequat

	Puntuació	Fonamentació i justificació
1. He representat oficialment el CEP de forma adient.		
2. He exercit correctament la prefectura de tot el personal adscrit al CEP.		
3. He complit i he fet complir les normes de funcionament intern i les que hagi dictat la DGPICE.		
4. He confeccionat i he executat, un cop escoltat l'equip pedagògic, el pressupost anual del CEP.		
5. He visat els certificats i la documentació oficial del CEP correctament i en els terminis establerts.		
6. He coordinat l'elaboració de la programació i la memòria anuals i l'he tramesa a l'SNLF en el termini establert.		
7. He facilitat la formació permanent de les persones que treballen al CEP.		
8. He seguit les instruccions i he mantingut una comunicació fluida i efectiva amb l'SNLF.		
9. He desenvolupat altres funcions encomanades per l'SNLF o la Conselleria d'Educació, Universitat i		





Recerca.		
<i>Activitats de formació</i>		
10. He dirigit i coordinat la programació d'activitats formatives d'acord amb les directrius del pla quadriennal i les pautes de l'SNLF.		
<i>Equip pedagògic i consell de CEP</i>		
11. He coordinat i dirigit l'actuació dels assessors i els he assignat els centres educatius de forma equitativa.		
12. He convocat oportunament i he presidit les reunions de l'equip pedagògic i del consell de CEP.		
13. He executat els acords de l'equip pedagògic i del consell de CEP.		
14. He dinamitzat el treball en equip de les assessories de formació.		
15. He organitzat l'acollida dels nous assessors i he realitzat un seguiment de les seves funcions.		
<i>Relació amb els centres docents</i>		
16. He articulat mecanismes estables de relació amb els centres per afavorir la participació del professorat en les activitats formatives.		
<i>Col·laboració amb altres CEP i serveis</i>		
17. He facilitat i potenciat la coordinació amb la resta de CEP i altres serveis educatius de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.		
<i>Quins són els vostres punts forts com a director/a?</i> (Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)		
<i>Quines propostes de millora us plantejau per a l'exercici de la funció directiva, en funció del resultat de l'autoavaluació?</i> (Propostes concretes, que seran avaluades a la següent convocatòria d'avaluació de directors: màxim 100 paraules.)		

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/22/1054215>



