



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: CAP DE DEPARTAMENT DE GESTIÓ FORESTAL (REF- 04-2019-005344)

Funcions

- De manera coordinada i consensuada amb la Direcció General competent en la matèria desenvoluparà les següents funcions:
- Planificar i desenvolupar programes de conservació i gestió del territori forestal.
- Desenvolupar els programes de conservació, gestió i manteniment dels espais naturals protegits.
- Executar actuacions de lluita contra l'erosió.
- Desenvolupar programes de conservació i gestió del patrimoni forestal balear.
- Desenvolupar la preservació i millora del domini públic forestal.
- Elaborar avantprojectes d'ordenació o plans anuals preceptius per a la gestió de les finques públiques i proposar els cronogrames d'execució dels projectes i plans anuals esmentats.
- Desenvolupar els convenis i els projectes de cooperació en matèria forestal.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Proposar projectes d'obres i activitats dins l'àmbit del seu departament i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Responsable dels centres de treball que li corresponen, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració, redacció i direcció de projectes, obres i instal·lacions, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Cap d'obra forestal, civil i ambiental.
- Director o responsable de contractes.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.

- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

Requisits

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial.
- Català B2.
- Carnet de conduir B.

Característiques del lloc

Resistència a l'estrès, control de les emocions, coordinació d'equips humans, flexibilitat, lideratge, iniciativa, adaptabilitat, organització, habilitats de comunicació.

Condicions:

Contracte d'interinatge, fins a cobertura definitiva de la plaça.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a divendres. Salari aprox. 39.710,60€ aprox. (sou brut anual).

Lloc de feina

C. Gremi Corredors, 10 1er – 07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les **23.59** de dia **21/11/2019**:

<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06>

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3611161&coduo=1224&lang=ca>

Per a l'entrevista han d'aportar el currículum vitae, fotocòpia del DNI i fotocòpies de la documentació acreditativa dels requisits mínims, a més dels mèrits que es vulguin avaluar.

Per a la valoració de l'experiència professional han de presentar la vida laboral i contractes o certificats de serveis prestats tant a l'administració com a l'empresa privada.

Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades per ocupar el lloc de treball formaran part d'una llista de reserves que tindrà vigència màxima d'1 any des de la data de publicació de la Resolució amb el llistat definitiu d'aspirants a la web de l'IBANAT. Aquesta llista de reserves es gestionarà segons s'estableix a l'acord pel procediment per a la contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per la comissió paritària en sessió 14 de novembre de 2018 i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.