



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: FACTULTATIU/IVA SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (REF-3780/19)

Funcions

- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, rebudes del seu superior jeràrquic.
- Proposar activitats dins el seu àmbit i, en el seu cas, executar els aprovats per la Direcció General.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu àmbit i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Control i seguiment dels treballs administratius i de camp.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat, ocasionalment, mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

Requisits

1. Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: llicenciatura de dret, llicenciatura en ciències econòmiques, llicenciatura en ciències empresarials, llicenciatura en ciències polítiques, llicenciatura en direcció i gestió d'empreses o equivalents oficials.
2. Carnet de conduir B.
3. Nivell de català C1.

Característiques del lloc

Control de les emocions, adaptabilitat, coordinació d'equips humans, lideratge, iniciativa, organització, habilitats de comunicació.

Condicions:

Contracte d'interinatge fins al retorn de la persona que està en situació d'excedència forçosa.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a divendres. Salari aprox. 30.674,81€aprox (sou brut anual). Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades per ocupar el lloc de treball formaran part d'una borsa de treball que serà vigent durant 1 any.

Lloc de feina

C/ Gremi corredors, 10 1er, 07009- Polígon Son Rossinyol, Palma.

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les **23.59** de dia **06/08/2019**:

<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06>

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3611161&coduo=1224&lang=ca>