



ANNEX 4
Barem (màxim, 10 punts)

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	Fins a 3 punts	Documentació justificativa
1.1. Per cada any d'experiència docent (que superi els sis exigits com a requisit) com a funcionari de carrera d'algun dels cossos de la funció pública docent.	0,5 punts	No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal.
1.2. Pel fet de tenir la condició de catedràtic.	2 punts	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o de la credencial. Si escau, fotocòpia del butlletí o diari oficial en què apareix el nomenament.
1.3. Per cada any de servei a l'Administració educativa a llocs de feina de nivell 26 o superior.	0,5 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament, o certificat en què s'indiqui el temps durant el qual heu ocupat aquest lloc de feina o, si s'escau, en què consti que encara l'ocupau durant aquest curs.
2.EXPERIÈNCIA LABORAL COM A INSPECTOR EN COMISSIÓ DE SERVEIS	Fins a 3 punts	Documentació justificativa (No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal)
2.1. Per cada any de servei a llocs d'inspector ocupats en comissió de serveis i obtinguts per convocatòria pública.	0,75 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament.
3.EXPERIÈNCIA LABORAL EN UN CÀRREC DIRECTIU	Fins a 3 punts	Documentació justificativa (No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal)
3.1. Per cada any com a director d'un centre docent públic, d'un centre de professors i recursos o d'un camp d'aprenentatge, amb avaluació positiva, si se n'ha fet.	0,75 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament.
3.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari o ocupant un càrrec equivalent a un centre docent públic.	0,5 punts	
3.3. Per cada any de servei com a coordinador de cicle d'EI o d'EP, cap de departament o assessor de formació permanent.	0,1 punts	

4.PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA I ALTRES MÈRITS	Fins a 2 punts	Documentació justificativa (No cal presentar cap justificant dels apartats dels quals hi ha constància a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal)
4.1. Titulacions	Fins a 0,7 punts	
4.1.1. Per cada títol de doctor.	0,3 punts	Fotocòpia compulsada del títol o del certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.1.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent diferent del que s'al·lega per accedir al lloc de feina sol·licitat.	0,3 punts	Fotocòpia compulsada de cadascun dels títols al·legats o dels certificats d'abonament dels drets d'expedició dels títols, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.1.3. Per altres titulacions universitàries.	0,1 punts	
4.2. Preparació específica per exercir la funció inspectora	Fins a 0,5 punts	
4.2.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,2 punts	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
4.2.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,1 punts	
4.3. Coneixement d'idiomes	Fins a 0,3 punts	
4.3.1. Per cada certificat oficial d'una escola oficial d'idiomes (nivell mínim B2)	0,1 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.4. Formació permanent	Fins a 0,5 punts	
4.4.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,1 punts	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.



4.4.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,05 punts	
4.4.3. Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,35 punts	Els exemplars corresponents, en què ha de constar l'ISBN o l'ISSN.

- Els serveis prestats d'una durada inferior a un any es valoren proporcionalment d'acord amb el nombre de mesos complets acreditats.
- No es valoren els cursos la finalitat dels quals és l'obtenció d'un títol acadèmic.

