

**Condicions per a la obtenció de l'autorització de l'ús del TPV per part dels centres docents d'acord amb l'informe emès per la Direcció General del Tresor del 18 de febrer de 2019**

- Cada centre docent, abans de sol·licitar l'autorització hauria de fer una anàlisi prèvia del volum estimat dels ingressos que s'efectuaran per aquest sistema de pagament i dels possibles costos que du aparellats tant l'alta com el manteniment de l'operativa.
- A la vista de les característiques del centre i del volum d'operacions **el director valorarà, motivadament**, quina de les ofertes de les entitats financeres, que apareixen a l'annex que s'adjunta, pot resultar més avantatjosa per a una gestió més eficient.
- El centre interessat en la contractació del servei de TPV ha de demanar una oferta personalitzada a la sucursal amb la que vol contractar, que podria millorar les condicions que figuren en l'annex abans esmentat.
- Una vegada seleccionada la proposta més avantatjosa pel centre, el director ha de trametre un **informe motivat** amb la proposta de l'entitat amb la qual vol contractar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Universitat, per tal que la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni autoritzi prèviament la contractació.

S'adjunta quadre amb les condicions negociades per la Tresoreria, aquestes condicions són orientatives i es poden canviar per millorar el funcionament del centre, sempre que si són més gravoses es justifiqui suficientment l'opció escollida.

Juliol 2019

Departament de Gestió Econòmica