

## ANNEX 1

### Article 1

#### Instruccions

Idiomes, centres convocats i llocs on s'han de dur a terme les proves

1. Es convoquen les proves per a l'alumnat de secundària del pla de col·laboració EOIES del curs 2017-18 les convocatòries ordinària i extraordinària dels cursos bàsic 1, bàsic 2, intermedi 1, intermedi 2, avançat 1 i avançat 2, dels centres que es detallen a continuació:

EOI de Calvià	Alumnat dels centres: IES Baltasar Porcel IES Calvià IES Son Ferrer
EOI d' Inca	Alumnat dels centres: CC La Salle CC Montisión CC Puresa de Maria CC Sant Francesc d'Assís – Sa Pobla CC Sant Vicenç de Paül CC Santo Tomás de Aquino IES Albuhaira IES Alcúdia IES Berenguer d'Anoia IES Binissalem IES Can Peu Blanc IES Guillem Cifre de Colonya IES Pau Casesnoves IES Port d'Alcúdia IES Santa Margalida IES Sineu
EOI de Manacor	Alumnat dels centres: CC Sant Alfons CC Sant Bonaventura CC Sant Francesc d'Assís IES Damià Huguet IES Manacor IES Mossèn Alcover

	<p>IES Porto Cristo  IES Porreres  IES Puig de Sa Font  IES Santanyí</p>
EOI de Palma	<p>Alumnat dels centres:  CC CIDE  CC Es Liceu  CC La Porciúncula  CC La Salle  CC Nuestra Señora de Montesión  CC Pedro Poveda  CC Pius XII  CC Sagrat Cor  CC Sant Antoni Abat  CC San José de la Montaña  CC Sant Josep Obrer I  CC Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscol)  CC Santa Mònica  CC Verge del Carme  IES Arxiduc Lluís Salvador  IES Emili Darder  IES Francesc de Borja Moll  IES Guillem Colom Casasnovas  IES Guillem Sagrera  IES Joan Alcover  IES Joan Maria Thomàs  IES Josep Maria Llompart  IES Josep Sureda i Blanes  IES Juníper Serra  IES La Ribera  IES Lluçmajor  IES Madina Mayurqa  IES Marratxí  IES Politècnic  IES Ramon Llull  IES S'Arenal  IES Sant Marçal  IES Santa Maria  IES Ses Estacions  IES Son Pacs</p>

EOI d'Eivissa	Alumnat dels centres: CC Nuestra Señora de la Consolación Escola d'Art d'Eivissa IES Isidor Macabich IES Quartó de Portmany IES Sa Blanca Dona IES Sa Colomina IES Sant Agustí IES Sa Serra IES Xarc
Extensió de Formentera	Alumnat del centre: IES Marc Ferrer
EOI de Maó	Alumnat dels centres: CC La Salle Maó CC Sant Josep Escola d'Art de Menorca IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis IES Josep Miquel Guàrdia IES Pasqual Calbó i Caldés
EOI de Ciutadella	Alumnat del centre: CC Nostra Senyora de la Consolació CC Sant Francesc de Sales IES Biel Martí IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona

2. Aquesta resolució està dirigida als alumnes de 4t d'ESO i de 1r i 2n de batxillerat d'anglès, francès i alemany que formen part del pla de col·laboració EOIES durant el curs 2017-18.
3. Les proves de certificació (Nivell Bàsic, Intermedi i Avançat) es realitzaran prioritàriament a les EOI, però sempre en funció de les aules disponibles a les EOI. En cas d'impossibilitat, les proves es realitzaran als centres participants (IES, CC).
4. En cap cas es permetrà la realització de les proves a una EOI o a un centre de secundària diferent al sol·licitat en la inscripció, ni s'autoritzarà el trasllat d'expedient de l'alumnat de secundària.

## **Article 2**

### **Inscripció a les proves**

1. La matrícula per a la realització de les proves s'ha de fer en el període comprès entre els dies 23 de gener i 6 de febrer de 2018, ambdós inclosos. El professorat representant de l'EOI a l'IES o al CC serà el responsable de facilitar la informació i documentació necessària al professorat del centre. El professorat de l'IES o del CC serà l'encarregat de recollir la documentació dels alumnes, i al final del període de matrícula el professorat de l'EOI la portarà a la secretaria de l'EOI de referència. Els centres adscrits a l'EOI de Palma han d'emplenar el formulari d'inscripció a les proves online, seguint les instruccions que a l'efecte proporcionarà l'escola als centres.
2. Els centres informaran degudament els pares i mares dels alumnes participants en el programa EOIES de la convocatòria i del procés de matrícula.
3. Cada alumne haurà d'emplenar un formulari d'inscripció per a cada prova, on consti l'idioma i curs del qual s'avaluarà.
4. Per tal que el procés de matrícula es pugui considerar finalitzat, s'ha d'haver presentat la documentació i la justificació del pagament. El darrer dia de recepció de la documentació a l'EOI de referència serà el 6 de febrer.
5. La inscripció a les proves dóna dret a presentar-se a la convocatòria ordinària en els mesos de maig /juny i extraordinària en el mes de setembre.
6. Aquests alumnes no es consideraran antics alumnes a efectes d'admissió general als cursos d'ensenyament presencial de les EOI.

## **Article 3**

### **Condicions per a la inscripció**

1. Per fer les proves cal tenir setze anys complerts l'any natural en què es fa la inscripció. També es poden inscriure les persones majors de catorze anys per realitzar la prova d'un idioma diferent al cursat com a primera llengua estrangera a l'educació secundària obligatòria.

2. Una mateixa persona es pot inscriure per fer les proves de més d'un idioma.
3. La realització de les proves s'ha de fer d'acord amb el calendari oficial: les proves de certificació de Bàsic 2, Intermedi 2 i Avançat 2 es regeixen pel calendari de l'Annex 2. El calendari de les proves corresponents als cursos Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1 el determinarà l'EOI de referència.  
En cap cas no s'ha de permetre la realització de proves fora del calendari oficial establert.  
La impossibilitat de realitzar la prova o la concurrència de les proves no donen dret a la devolució de les taxes.

## **Article 4**

### **Documentació**

1. Les persones interessades han de presentar original i fotocòpia del DNI o NIE per formalitzar la matrícula. Si tenen un NIE provisional, hi han d'adjuntar una còpia del passaport en vigor. En cap cas no es permet un altre document per acreditar la identitat.
2. Amb el full d'inscripció a les proves també han d'entregar una fotografia per a l'expedient.
3. La matrícula només és vàlida si prèviament s'ha efectuat el pagament de les taxes que corresponguin. Aquest pagament es podrà fer de manera telemàtica mitjançant la pàgina de l'ATIB:

Taxa ordinària:

<http://www.atib.es/ta/modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=6133>

Taxa família nombrosa general:

<http://www.atib.es/ta/modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=6134>

o fent l'ingrés, fent servir el model 046, a una de les següents entitats bancàries col·laboradores:

Banca March; CaixaBank; BMN-SaNostra; BBVA; Banco Popular (Banc de Crèdit Balear); Cajamar; Colonya Caixa de Pollença.

Les persones que facin el pagament i/o presentin la documentació fora de termini no tindran dret a la devolució de les taxes.

4. Les taxes per cada prova són:

Inscripció ordinària: 22,55€

Alumnes que acreditin ser membres d'una família nombrosa general:  
11,28€

Els alumnes que acreditin ser membres d'una família nombrosa especial i aquells que estiguin en situació d'atur estan exempts d'abonar les taxes educatives a les escoles oficials d'idiomes, sempre que acreditin aquesta situació en el moment de la inscripció.

En el cas de ser membre d'una família nombrosa s'haurà de presentar el document acreditatiu de la seva condició de família nombrosa en vigor (original i fotocòpia).

## **Article 5**

### **Contingut de les proves**

1. Les proves tenen com a referència els objectius i els continguts descrits en el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre. En l'Annex 1 del Reial decret esmentat es fixen els ensenyaments mínims dels nivells intermedi i avançat.

2. Els objectius i els continguts del nivell bàsic són els que fixa el Decret 6/2010, de 22 de gener, de currículum dels ensenyaments del nivell bàsic d'idiomes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 16, de 2 de febrer).

## **Article 6**

### **Elaboració i descripció de les proves**

1. Les proves s'han elaborat d'acord amb les prescripcions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

2. Les proves de certificació dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels diferents idiomes autoritzats són proves unificades per a totes les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears.
3. Les proves dels cursos bàsic 1, intermedi 1 i avançat 1 són proves elaborades pels departaments d'alemany, anglès i francès de les EOI corresponents.
4. Totes les proves consten d'activitats de comprensió auditiva, comprensió lectora, expressió escrita, expressió oral i ús de la llengua. En el nivell bàsic, l'apartat d'ús de la llengua està inclòs dins la comprensió lectora. En aquest cas, la prova consta de quatre parts i no de cinc.
5. El professorat de l'EOI al centre de secundària donarà als alumnes informació sobre la descripció de les proves dels cursos bàsic 1, intermedi 1 i avançat 1.

## **Article 7**

### **Qualificacions**

1. Els alumnes implicats en el pla de col·laboració EOIES seran avaluats atenent als criteris d'avaluació i de qualificació de les EOI. Realitzaran les mateixes proves escrites que els alumnes oficials i la prova oral es farà amb un tribunal format per dos professors, un d'ells de l'EOI i l'altre d'un centre de secundària, que emetran una nota conjunta.
2. Per tenir dret a l'obtenció de la qualificació global final cal haver realitzat totes les parts de la prova.
3. Per obtenir la qualificació global d'Apte cal superar cada part de la prova amb un mínim del 60%, i la suma total de totes les parts amb un mínim del 60%.
4. Els resultats de les proves s'han de fer públics en el lloc de realització, en la data fixada i s'hi ha d'indicar el procediment i el termini per fer-ne reclamacions.
5. Als alumnes que hagin superat la prova, se'ls expedirà un certificat acadèmic oficial.

6. La direcció del centre de secundària es coordinarà amb la direcció de l'EOI pel que fa al lliurament dels certificats.

## **Article 8**

### **Administració de les proves**

1. La direcció de cada centre ha de vetllar pel procés d'administració i correcció de les proves.

2. Les proves han de ser administrades i corregides pel professorat de cada centre en coordinació amb el professorat de l'EOI de referència.

3. Pel que fa a la correcció dels exàmens

3.1 De Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1:

La prova d'expressió escrita, serà corregida pels dos professors. En cas d'una diferència de dos o més punts en la nota de cada un dels examinadors es tornarà a revisar la prova. Si encara així no s'arribés a un consens, la prova seria avaluada finalment pel departament de l'idioma corresponent de l'EOI de referència.

Pel que fa a l'expressió oral, es constituirà un tribunal format pel professor de l'IES i pel professor de l'EOI.

3.2 De Bàsic 2, Intermedi 2 i Avançat 2:

La coordinadora de la comissió de les proves de certificació farà arribar a les direccions de les EOI de les Illes Balears les instruccions d'administració i correcció de les proves.

4. En qualsevol moment, els professors responsables d'administrar les proves poden requerir als alumnes que presentin els documents identificatius (DNI o NIE).

5. Les proves corregides s'hauran de guardar a l'EOI de referència durant tres mesos, després dels quals seran destruïdes.



## **Article 9**

### **Reclamacions i recursos**

1. Les reclamacions, quan s'escaigui, s'han de presentar per escrit a la secretaria del centre de secundària el mateix dia i durant els dos dies lectius següents al dia de la publicació de la qualificació final de la prova.
2. L'equip directiu del centre de secundària notificarà per escrit d'aquest fet a la direcció de l'EOI de referència, la qual haurà de resoldre la reclamació en col·laboració amb el professorat implicat al pla EOIES d'aquell centre. La direcció de l'EOI notificarà per escrit al centre de secundària la resolució de la reclamació per tal que el centre informi a la persona interessada dins d'un termini màxim de cinc dies lectius, a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini al centre de secundària, per presentar reclamacions.
3. Contra la resolució de la reclamació, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.

## **Article 10**

### **Resolució d'incidències**

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de realitzar les actuacions que estimi oportunes per tal de resoldre les incidències que puguin sorgir en el procés de matrícula i de realització de les proves.