



Contracte menor per a la informació i assessorament dels demandants d'ajuts a la producció, projecció exterior i assistència a fires i mercats per a projectes audiovisuals

El 7 d'agost de 2015 es va publicar en el BOIB el Decret 24/2015, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a partir del qual l'oficina de l'Illes Balears Film Commission quedava dins l'àmbit de competències de l'Institut d'Estudis Baleàrics, consorci adherit a la Direcció General de Cultura.

Actualment, a més dels projectes la continuïtat dels quals és de vital importància per mantenir la línia iniciada per l'Illes Balears Film Commission, s'estan tramitant una sèrie de línies d'ajuts sobre la producció, fires i festivals de l'audiovisual i la projecció exterior de l'audiovisual que són cabdals per al sector.

L'IEB selecciona una empresa o professional per dur a terme les tasques pròpies de recepció, atenció i tramitació de les sol·licituds d'ajuts a la producció, projecció exterior i assistència a fires i mercats per a projectes audiovisuals amb una disponibilitat total durant el període comprès entre l'1 de març de 2017 i 31 d'agost de 2017. Aquest contracte és susceptible de ser ampliat fins al 31 de desembre de 2017.

Les tasques que ha de dur a terme aquesta empresa o professional són:

- Tramitació d'ajudes a productores i professionals de l'audiovisual.
- Informar les empreses i professionals sobre la gestió per sol·licitar les subvencions.
- Fer seguiment de les sol·licituds rebudes, així com dels projectes subvencionats que compleixin amb els requisits acordats.
- Mantenir permanent contacte amb altres institucions i departaments respecte a les subvencions.
- Informar sobre aspectes juridicoadministratius relacionats amb l'Illes Balears Film Commission.

- Col·laborar amb altres tasques pròpies de l'Illes Balears Film Commission.
- Donar suport als professionals i a les empreses audiovisuals de les Illes Balears.

Es requereix:

- Coneixements jurídics i administratius (documentació i elaboració d'informes)
- Coneixements en tràmits de l'administració pública.
- Nivell mitjà d'anglès oral i escrit.
- Nivell alt de català oral i escrit.
- Coneixement de les tasques pròpies d'una oficina de rodatges i de la projecció exterior de l'audiovisual.

Les persones interessades poden lliurar el seu CV i un pressupost que reculli el cost total de les seves despeses per dur a terme les tasques especificades a les oficines de l'IEB (C. de la Protectora, 10, Palma) fins al dia 27 de febrer de 2017 a les 14.00 h.