

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS**

**23309**

*Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de 17 de desembre de 2014 per la qual es determinen les condicions que han de reunir les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar que vulguin treballar en el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears*

#### **Antecedents**

1. La família constitueix el nucli fonamental de desenvolupament de les persones i es també centre de problemàtiques i conflictes diversos. La mediació sorgeix així, com el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre les persones, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb l'assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral. La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast.

2. La mediació familiar, a les Illes Balears, està reconeguda, mitjançant normativa, com un dret subjectiu públic, gratuït i a l'abast de totes les persones que hi resideixen.

3. La Recomanació R(98)1 del Comitè de Ministres als estats membres sobre la mediació familiar aprovada el 21 de gener de 1998, encarrega als governs dels estats membres: "I) Instituir o promoure la mediació familiar o, sinó, reforçar la mediació familiar existent. II) Adoptar o reforçar totes les mesures que considerin necessàries per assegurar la posada en marxa dels principis per a la promoció i la utilització de la mediació familiar com a mitjà apropiat de resolució dels conflictes familiars".

4. El Parlament de les Illes Balears va aprovar la Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar la qual, tant en l'exposició de motius com en l'articulat, assenyala que l'activitat de la mediació familiar es desenvoluparà mitjançant la xarxa pública de serveis de mediació, sens perjudici de les iniciatives privades que en aquest àmbit puguin sorgir. D'aquesta manera, les administracions públiques han de garantir l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la mediació familiar i també la gratuïtat dels serveis en els termes que preveu aquesta llei.

5. El Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, adscrit a la conselleria competent en matèria de família, té per objecte promoure, administrar i facilitar l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la mediació familiar. Per acomplir aquest objecte, el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears té, entre altres funcions, la de designar la persona mediadora a instància dels subjectes de la part en conflicte.

6. En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 178 de 26 de desembre de 2013 es va publicar la Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials, de 19 de desembre de 2013, per la qual es determinen les condicions que han de reunir les persones que vulguin treballar en el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

7. Després d'un any de funcionament de la llista de persones mediadores familiars que vulguin treballar en el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, es considera convenient modificar alguns aspectes de la Resolució esmentada de la consellera de Família i Serveis Socials de 19 de desembre de 2013, sense perjudici que, en interès d'una claredat major sobre el contingut i l'abast i per raons de seguretat jurídica, es consideri més convenient dictar una resolució nova, i deixar sense efecte la Resolució de 19 de desembre de 2013, per tal que l'operador jurídic no hagi de manejar dos textos diferents.

#### **Consideracions jurídiques**

1. L'article 30.16 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, atribueix a la Comunitat autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva de la protecció social de la família.

2. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon a la Direcció General de Família i Menors de la Conselleria de Família i Serveis Socials fomentar polítiques de promoció i suport a les famílies i a les unitats de convivència. Dins d'aquesta competència genèrica de protecció social de la família es pot incloure la realització de programes de mediació familiar.

3. Els articles 14.f i 16.c de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, assenyalen que són competència dels serveis socials intervenir en els nuclis familiars i, en especial, si hi ha menors.



4. L'article 6 de la Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears disposa que la conselleria competent en matèria de família ha de crear i gestionar directament o mitjançant un ens de dret públic o de dret privat, adscrits o dependents, serveis públics gratuïts de mediació familiar. Així mateix, a l'apartat quart del mateix article, s'obre la possibilitat que els col·legis professionals i les entitats de dret privat puguin prestar els serveis de mediació familiar, en els termes que la norma disposi.

5. El Decret 66/2008, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2006, de 22 de novembre, de mediació familiar de les Illes Balears regula l'organització i funcionament del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

6. La Directiva 2008/52/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relatiu a certs aspectes de la mediació en assumptes civils i mercantils.

7. La Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1. Aprovar les condicions que han de reunir les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar que vulguin treballar pel Servei de Mediació Familiar de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que figuren a l'annex I d'aquesta Resolució.

2. Aprovar els models d'annex II, III, IV, V, VI i VIII d'aquesta Resolució.

3. Deixar sense efecte la Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials, de 19 de desembre de 2013, per la qual es determinen les condicions que han de reunir les persones mediadores familiars per poder treballar pel Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears (BOIB núm. 178 de 26 de desembre de 2013). No obstant això, als procediments de mediació familiar no finalitzats en el moment de la publicació d'aquesta Resolució, els serà d'aplicació la Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de 19 de desembre de 2013. Així mateix, es manté vigent la llista de persones mediadores familiars creada a partir de la Resolució esmentada de 19 de desembre de 2013. A la llista esmentada s'aniran afegint les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar que s'inscriguin a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de desembre de 2014

**La consellera de Família i Serveis Socials**  
Sandra Fernández Herranz

### **ANNEX I**

#### **Condicions que han de reunir les persones mediadores familiars i centres de mediació familiar**

##### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta Resolució és determinar les condicions que han de complir les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar que vulguin treballar pel Servei de Mediació Familiar de l'Administració autonòmica.

## 2. Requisits per poder participar

Podran formar part d'aquest servei públic totes aquelles persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar amb personalitat jurídica que compleixin els següents requisits:

- Estar inscrits en el Registre de Mediadors o, en el seu cas, en el Registre de Centres de Mediació de Col·legis Professionals i d'Entitats Públiques o Privades de les Illes Balears.
- Tenir residència habitual a les Illes Balears.
- Haver-se donat d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Tenir un espai físic habilitat per poder dur a terme els procediments de mediació a l'àmbit del partit o partits judicials en els quals la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar sol·licita inscriure's.
- No incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitat del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses que en depenen.
- No haver estat inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma.

## 3. Sol·licitud

1. Les persones mediadores familiars i els centres de mediació familiar interessats en treballar pel Servei de Mediació Familiar de l'Administració autonòmica han d'emplenar l'imprès de sol·licitud que figura com annex II d'aquesta Resolució on hauran d'indicar expressament el partit o partits judicials en els quals volen intervenir.

2. Juntament a la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma ni d'incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent (annex III).
- Còpia compulsada del document d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Declaració responsable que acrediti que disposa d'un espai físic adequat on desenvolupar el procediment de mediació familiar assignat (Annex VIII).
- Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades que figura com annex VII d'aquesta Resolució.

3. Aquesta sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la seu del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears (c/ Sant Joan de la Salle, 4b, baixos de Palma) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 4. Revisió de les sol·licituds i inclusió en la llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar

1. La Comissió de Seguiment de Gestió prevista en el punt 14 d'aquest annex I revisarà la sol·licitud i la documentació aportada i comprovarà que l'interessat compleix els requisits per formar part de la llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta Resolució, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 3.2 d'aquest annex I, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aporti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

La inclusió o, en el seu cas, l'exclusió de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar en la llista serà notificada a la persona interessada.

2. No s'admetrà la sol·licitud d'aquelles persones mediadores familiars que formin part d'un centre de mediació familiar inscrit en la llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears. Amb el mateix objecte, no s'admetrà la sol·licitud presentada per un centre de mediació familiar mentre una o més persones mediadores familiars integrades en aquest centre de mediació familiar formin part de la llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

## 5. Llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar i ordre de prelación de les persones mediadores familiars i centres de mediació familiar

Sobre la base de les opcions triades en cadascuna de les sol·licituds, les noves incorporacions s'aniran afegint, per l'ordre d'entrada de la

sol·licitud al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, al darrer lloc de la llista de persones mediadores familiars o centres de mediació familiar per a cada partit judicial elegit.

#### **6. Llista de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar**

1. El Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears publicarà a la pàgina web de la conselleria competent en matèria de família la relació de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar inscrits a cada partit judicial de les Illes Balears i vetllarà per a què estigui permanentment actualitzada.
2. Qualsevol persona mediadora familiar o centre de mediació familiar inclosa en una de les llistes podrà renunciar de manera expressa, i en qualsevol moment, a continuar formant part d'un o de tots, llevat en el supòsit que ja tingui designat un cas.
3. Així mateix, qualsevol modificació de les seves dades personals i/o professionals hauran de ser comunicades al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears. Per la seva banda, l'Administració comprovarà d'ofici que aquestes persones es troben al corrent de les obligacions tributàries i de la resta d'obligacions que preveu la normativa vigent.

#### **7. Designació de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar**

1. Les parts en conflicte han de formular bé conjuntament o separatament una petició de designació de persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, d'acord amb el model que s'adjunta en aquestes bases (Annex IV). A l'imprès de sol·licitud s'hi han de fer constar les dades de les parts.
2. Rebuda la petició de designació de persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears es posarà en contacte amb les parts per tal d'esbrinar si el conflicte que mantenen és susceptible o no de ser objecte de mediació, del qual n'emetrà un informe favorable o desfavorable que traslladaran a la Comissió de Seguiment de Gestió i que servirà de base per autoritzar o denegar l'inici del procés de mediació familiar.

Transcorregut 15 dies naturals des de l'entrada de la petició de designació de persona mediadora familiar sense haver aconseguit fefaentment contactar amb la part no sol·licitant de la mediació familiar, es donarà per desistida la sol·licitud. A l'expedient hi haurà d'haver constància documental que s'han realitzat, al manco, tres intents de contactes mitjançant carta certificada, telefònicament, fax, SMS o correu electrònic.

3. En cas afirmatiu, el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears nomenarà la persona mediadora familiar o el centre de mediació familiar d'acord amb l'ordre de prelación establert a la llista i de rotació entre totes les persones, i centres, agrupades segons partits judicials.
4. En el cas de les sol·licituds de mediació familiar derivades dels Tribunals de Justícia, se seguirà el mateix procediment.
5. La resolució per la qual es designi al mediador familiar o centre de mediació familiar per intervenir en un procediment de mediació familiar sol·licitat per les parts, es notificarà a aquestes i a la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar designat per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada així com de la data i contingut de l'acte notificat.
6. Les parts en conflicte disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució per renunciar expressament la designació, segons el model que figura a l'annex V. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la renúncia de forma expressa, es presumirà acceptada la designació.
7. La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució per renunciar expressament la designació, segons el model que figura a l'annex VI. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la renúncia de forma expressa, es presumirà acceptada la designació.

#### **8. Causes d'abstenció**

1. Una vegada realitzada la designació de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, aquesta mediació és irrenunciable, excepte que concorri algun dels supòsits següents:

- Que concorri un vincle de parentiu, de consanguinitat o d'adopció fins al quart grau o d'afinitat amb qualsevol dels subjectes.
- Que tinguin amistat o enemistat manifesta amb alguna de les parts.
- Que hagin intervingut com a professional en interès d'algun dels subjectes en conflicte.
- Per raó de malaltia o d'absència prolongada, degudament acreditada en ambdós supòsits.

2. L'existència de qualsevol de les causes d'abstenció abans esmentades s'hauran d'acreditar adequadament.



## 9. Celebració de les sessions

1. Acceptada la designació per les parts i per la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, s'haurà de celebrar la sessió informativa en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la finalització del termini concedit per a la seva acceptació.
2. La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar haurà de celebrar obligatòriament almenys una sessió inicial o informativa a la qual hauran d'assistir totes les parts. Aquestes podran acudir-hi acompanyades dels respectius lletrats.
3. Quan la sessió informativa no es pogués celebrar, per inassistència o causa imputable a alguna de les parts, la persona mediadora familiar o el centre de mediació familiar ho comunicarà al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears fent constar les actuacions realitzades i donarà per conclòs el procediment de mediació familiar.
4. Si la inassistència a la sessió informativa fos deguda a una causa de força major, la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar haurà de tornar a citar a les parts per segona vegada dins el termini de deu dies naturals.
5. La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar podrà donar per acabada el procediment de mediació familiar davant qualsevol causa prèvia o sobrevinguda que faci incompatible la continuació del procediment amb les prescripcions que estableix la normativa de mediació familiar, si s'aprecia manca de col·laboració de les parts o si el procediment esdevé ineficaç per a la finalitat perseguida, ateses les qüestions sotmeses a mediació.

## 10. Alteració de l'ordre en les llistes de persones mediadores familiars i centres de mediació familiar

1. Si realitzada la sessió informativa, el procediment de mediació familiar no continua per causa no imputable a la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar designada, es produirà l'efecte de tenir per no efectuada la designació per tal de mantenir l'ordre en el torn de designacions per a futurs procediments de mediació.
2. En cas que es realitzin dues sessions de mediació familiar (inclosa la sessió informativa) i el procés no continuï, per causa imputable a les parts, s'entendrà per no realitzada la designació de persona mediadora familiar o de centre de mediació familiar i es mantindrà l'ordre en el torn de designacions per a futurs procediments. Quan el procés no s'iniciï o no continuï per causa imputable a la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, aquest passarà a ocupar el darrer lloc en la llista del partit judicial pel qual havia estat designat. En qualsevol dels casos, la persona mediadora familiar o el centre de mediació familiar ho haurà de notificar al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears dins els tres dies hàbils posteriors des de la notificació.
3. S'entendrà que l'absència de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar queda justificada quan pugui acreditar algun dels següents motius:
  - Malaltia de la persona mediadora acreditada per baixa mèdica.
  - Trobar-se fora de l'illa en el moment de fer-se la designació, degudament documentat.
  - Motius laborals que impedeixin realitzar la sessió inicial en el termini de quinze dies naturals des de la designació.
4. En el supòsit que la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar incorri en alguna de les infraccions tipificades a la normativa reguladora de la mediació familiar i hagi de ser objecte d'alguna de les sancions que impliquin la pena de inhabilitació, aquesta suposarà la exclusió de la llista de la persona mediadora familiar, la qual haurà de tornar de presentar la sol·licitud per ser inclòs en aquesta llista.

## 11. Sessió informativa

Una vegada designada, la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar convidarà a les parts a una reunió informativa en la qual s'han de dur a terme les actuacions següents:

- Les parts en conflicte són assessorades sobre el valor, els avantatges, els principis i les característiques de la mediació familiar.
- Les parts han d'acreditar les seves dades personals, i han de consignar el nom i els llinatges, el document nacional d'identitat o equivalent, la majoria d'edat- o, si no, l'emancipació- i la residència habitual. També han de consignar la condició civil de matrimoni, fadrinatge, viduïtat, separació o divorci, la circumstància de constituir parella estable, de fet o grup de convivència, i, si pertoca, el règim econòmic matrimonial o de la parella.
- La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar ha d'indicar les seves dades personals i el seu número de registre.
- La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar ha de fixar, juntament amb les parts, la planificació de les sessions que puguin ser necessàries.

## 12. Actes de mediació familiar

1. De la sessió inicial, se n'ha d'aixecar una acta en la qual s'ha de fer constar el lloc i la data, les persones que hi han assistit, la matèria



objecte de mediació familiar i l'acceptació dels principis de la mediació. L'han de signar les parts de la mediació familiar com a prova de conformitat amb les condicions de la mediació familiar, se n'ha de lliurar una còpia a cada part i se n'ha de fer arribar una còpia al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

2. La persona mediadora familiar o centre de mediació familiar ha d'aixecar acta de la sessió final, que ha d'incloure el nombre de sessions que s'ha portat a terme, el lloc i les dates de les reunions, les persones que hi han assistit i els acords totals o parcials als quals s'ha arribat, o, si s'escau, la inexistència d'acord. D'aquesta acta també se n'ha de lliurar una còpia a les parts.

3. A més de l'acta inicial i final, la persona mediadora familiar anirà emplenant un full de firmes de seguiment, en el qual s'anirà fixant el dia i hora en què es celebra cada sessió, la seva durada i les parts que hi assisteixen les quals hauran de signar aquest full com a justificant d'assistència a la sessió.

### **13. Retribució de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar**

1. El Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears adscrit a la Direcció General competent en matèria de família, retribuirà a la persona mediadora familiar o al centre de mediació familiar per sessió de mediació familiar realitzada, fins a un màxim de 8 sessions, inclosa la sessió informativa.

2. La quantia que es percebrà per sessió realitzada serà de 35 € (IVA no inclòs), fins a un màxim de 280 € (IVA no inclòs).

3. Conclòs el procediment de mediació familiar, s'hagin arribat o no a acords la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar, dins els vint dies hàbils següents a la celebració de la darrera sessió, remetrà al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, la sol·licitud de pagament degudament emplenada a més de la següent documentació:

- Factura.
- Justificants de celebració de les sessions, així com de l'acta de sessió final.

En cap cas es tramitarà el pagament de les mediacions familiars efectuades ni s'assignaran noves mediacions familiars mentre que no s'hagi s'ha entregat tota la documentació al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

### **14. Comissió de Seguiment de Gestió**

1. Es crea la Comissió de Seguiment de Gestió de la llista de les persones mediadores familiars i centres de mediació familiar la qual, adscrita al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, tindrà les funcions següents:

- Revisar les sol·licituds de designació de persona mediadora familiar o centre de mediació familiar que tinguin entrada en el registre del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.
- Supervisar la designació de la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar d'acord amb l'ordre de prelación establert a la llista.
- Revisar la documentació justificativa que la persona mediadora familiar o centre de mediació familiar presenti juntament amb la sol·licitud de cobrament de la tasca realitzada.
- Conèixer i resoldre les qüestions plantejades.
- Examinar i resoldre els incidents que es produeixin en el funcionament dels tornos.
- Velar per la qualitat del servei prestat i emetre recomanacions.

2. Aquesta Comissió tindrà la mateixa composició que la Comissió de Valoració i Homologació de la Formació en matèria de mediació familiar creada per Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 4 de novembre de 2008 (BOIB núm. 162 de 18 de novembre de 2008).





**Govern  
de les Illes Balears**

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

Espai per al registre d'entrada

## ANNEX II

### SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR, COM A PERSONA MEDIADORA/ CENTRE DE MEDIACIÓ, EN EL SERVEI DE MEDIACIÓ FAMILIAR DE LES ILLES BALEARS

#### SOL·LICITANT / ENTITAT

**Nom i llinatges/representat legal:**

**DNI:**

**Professió/càrrec:**

**Adreça (carrer, número, escala, pis, porta):**

**Municipi:**

**Illa:**

**Codi postal:**

#### ADREÇA DE NOTIFICACIÓ

**Adreça:**

**Municipi:**

**CP:**

**Telèfon:**

**Fax:**

**Adreça electrònica:**

#### Com voleu rebre la notificació?

Per SMS, al número de mòbil següent: .....

Per correu electrònic, a l'adreça següent: ..... @ .....

(En cas de correu electrònic, confirmeu la recepció correcta del missatge.)

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal que es facilitin mitjançant aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat de dades, propietat de la Conselleria de Família i Serveis Socials, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per exercir el dret d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, us heu d'adreçar a la Direcció General Família i Menors (carrer de Sant Joan de la Salle, 4 B, baixos, 07003 Palma, tel. 971 17 74 36, fax 971 17 64 16).

#### EXPOS:

Que vull que se'ns inclogui en la llista de persones mediadores familiar/centres de mediació familiar, per poder intervenir en els processos de mediació que sorgeixin a:

#### PARTIT JUDICIAL DE MEDIACIÓ

**1. Partit judicial de**

**Illa:**

**2. Partit judicial de**

**Illa:**

**3. Partit judicial de**

**Illa:**

**4. Partit judicial de**

**Illa:**

#### SOL·LICIT:

La inscripció en la llista de persones mediadores o centres de mediació familiar del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

, d de 201

[rúbrica]

#### Espai per a l'Administració

**Rebut:**

**Expedient:**

**Vist i plau**

**Data d'entrada:**

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR

1. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma ni d'incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent (annex III).
2. Còpia compulsada del document d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
3. Declaració responsable que acrediti que disposa d'un espai físic adequat on desenvolupar el procediment de mediació familiar assignat (Annex VIII).
4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades que figura com annex VII d'aquesta Resolució.







## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### ANNEX III

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

<b>Nom i llinatges/Centre :</b>		
<b>DNI:</b>	<b>Professió:</b>	
<b>Adreça:</b>		
<b>Municipi:</b>	<b>CP:</b>	<b>Illa:</b>
<b>Telèfon (preferiblement mòbil):</b>	<b>Adreça electrònica:</b>	

A efectes de tramitar la inscripció en la llista de persones mediadores familiars/centres de mediació familiar del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, estic informat/ada que la falsedat de les dades que declar en aquest document consta com a delictes en el Codi Penal i que, en conseqüència, comporta, entre d'altres, responsabilitat penal.

DECLAR:

Que no estic incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitat del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses que en depenen.

Que no estic inhabilitat per l'exercici de la meva professió per resolució judicial ferma.

....., .....de.....de 201

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### ANNEX IV. SOL·LICITUD DESIGNACIÓ PERSONA MEDIADORA FAMILIAR/CENTRE MEDIACIÓ FAMILIAR

#### 1. DADES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

LLINATGES		NOM		NIF	
ESTAT CIVIL		LLOC DE NAIXEMENT			
DATA DE NAIXEMENT		DOMICILIO		NÚM.	PIS
LOCALITAT			PROVÍNCIA		
CODI POSTAL	TELÈFON	PROFESSIÓ			
<i>NOMÉS EMPLENAR EN EL CAS QUE HI HAGI UN PROCÉS JUDICIAL OBERT</i>					
NOM DE L'ADVOCAT/ADVOCADA			TELÈFON DE L'ADVOCAT/ADVOCADA		

LLINATGES		NOM		NIF	
ESTAT CIVIL		LLOC DE NAIXEMENT			
DATA DE NAIXEMENT		DOMICILIO		NÚM.	PIS
LOCALITAT			PROVÍNCIA		
CODI POSTAL	TELÈFON	PROFESSIÓ			
<i>NOMÉS EMPLENAR EN EL CAS QUE HI HAGI UN PROCÉS JUDICIAL OBERT</i>					
NOM DE L'ADVOCAT/ADVOCADA			TELÈFON DE L'ADVOCAT/ADVOCADA		

#### 2.- ALTRES DADES

SOL·LICITUD:	<input type="checkbox"/> CONJUNTA	<input type="checkbox"/> INDIVIDUAL
EN CAS DE SOL·LICITAR LA MEDIACIÓ UN DELS MEMBRES DE LA PARELLA, HAURÀ DE FER CONSTAR LES DADES DE L'ALTRA PART PERQUÈ L'ADMINISTRACIÓ PUGUI CONTACTAR-HI PER DEMANAR EL SEU CONSENTIMENT		
-S'HA INICIAT UN PROCÉS JUDICIAL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-PARTIT JUDICIAL EN EL QUE S'HA INICIAT EL PROCÉS JUDICIAL O S'HAURIA D'INICIAR _____ (Palma, Inca, Manacor, Eivissa, Maó, Ciutadella)		
-RELACIÓ ENTRE LES PARTS:	<input type="checkbox"/> MATRIMONI	<input type="checkbox"/> PARELLA ESTABLE <input type="checkbox"/> PERSONES AMB FILLS COMUNS
-MOTIUS PER SOL·LICITAR LA MEDIACIÓ:		
<input type="checkbox"/> CUSTÒDIA DELS FILLS		<input type="checkbox"/> CURA DE FAMILIARS DEPENDENTS





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

- |                          |   |                          |        |
|--------------------------|---|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | EXERCICI DE LA PATRIA POTESTAT  | <input type="checkbox"/> | ALTRES |
| <input type="checkbox"/> | RÈGIM DE VISITES DELS FILLS   |                          |        |
| <input type="checkbox"/> | ÚS DE LA VIVENDA FAMILIAR   |                          |        |
| <input type="checkbox"/> | MATÈRIES ECONÒMIQUES (PENSIÓ D'ALIMENTS ENTRE ELS FILLS, ALTRES ASPECTES ECONÒMICS) |                          |        |

BREU EXPLICACIÓ DELS MOTIUS PELS QUAL ES SOL·LICITA LA MEDIACIÓ:

.....

.....

### 3.-DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ

FOTOCÒPIA DNI

### 4.-DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS SOL·LICITANTS

LA /LES PERSONES SOL·LICITANTS DECLAREN QUE TOTES LES DADES QUE FIGUREN EN AQUEST IMPRÈS SÓN CERTS, COMPLETS I SENSE CAP OMISSIÓ.

AIXÍ MATEIX, DECLAREN SABER QUE:

LA DECLARACIÓ ERRÒNIA, FALSA O AMB OCULTACIÓ DE DADES RELLEVANTS SUPOSARÀ LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE MEDIACIÓ I L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS OBTINGUDES, SENS PERJUDICI DE LES RESPOSABILITATS D'ALTRE TIPUS QUE ES PUGUIN DERIVAR.

- SOL·LICITAM LA MEDIACIÓ I ACCEPTAM LES DISPOSICIONS I LA TRAMITACIÓ ESTABLERTA PER LA LLEI 14/2010, DE 9 DE DESEMBRE, DE MEDIACIÓ FAMILIAR DE LES ILLES BALEARS AIXÍ COM LA RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS DE 17 DE DESEMBRE DE 2014 PER LA QUAL ES DETERMINEN LES CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES MEDIADORES FAMILIARS I ELS CENTRES DE MEDIACIÓ FAMILIAR QUE VULGUIN TREBALLAR EN EL SERVEI DE MEDIACIÓ FAMILIAR DE LES ILLES BALEARS.





**Govern de les Illes Balears**

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firma del sol·licitant

Firma del sol·licitant

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### ANNEX V

#### DOCUMENT DE NO ACCEPTACIÓ DE LA DESIGNACIÓ DE LA PERSONA MEDIADORA FAMILIAR/CENTRE DE MEDIACIÓ FAMILIAR

<b>PARTICIPANT A</b>	
Nom i llinatges:	
Adreça:	Municipi:
Telèfon:	Adreça electrònica:
<b>PARTICIPANT B</b>	
Nom i llinatges:	
Adreça:	Municipi:
Telèfon:	Adreça electrònica:

#### MANIFESTEM:

5. Que en data .....el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears ens va notificar que, d'acord amb l'ordre de prelación establert en la llista de persones mediadores familiars/centres de mediació familiar, se'ns assignava el/la sr/sra....., amb DNI/CIF....., com a persona mediadora familiar/centre de mediació familiar responsable de fer-se càrrec del nostre procés de mediació familiar.

6. Que entenem que per raó de ..... existeix motiu per recusar la designació del/la senyor/senyora/centre de mediació familiar.....i que per tant no acceptem que sigui aquesta la persona responsable de dirigir el procés de mediació.

....., ..... de.....de 201

(SIGNATURA)

(SIGNATURA)

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### ANNEX VI

#### DOCUMENT DE NO ACCEPTACIÓ DEL PROCEDIMENT DE MEDIACIÓ FAMILIAR

##### PERSONA MEDIADORA FAMILIAR/CENTRE DE MEDIACIÓ FAMILIAR

Nom i llinatges:

DNI/CIF:

Núm. mediador/ra familiar/Centre de  
mediació familiar:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

##### MANIFEST:

7. Que en data .....el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears em va notificar que, d'acord amb l'ordre de prelatió establert a la llista de persones mediadores familiars/centres de mediació familiar, se m'assignava el procediment de mediació familiar entre la senyora ....., amb DNI....., i el senyor....., amb DNI.....

8. Que ..... entenc ..... que ..... per ..... raó de.....m'he d'abstindre de participar en aquest procés de mediació familiar.

....., ..... de.....de 201

(SIGNATURA)

(SIGNATURA)





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades  
*Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados*

Dades aportades relacionades amb el tràmit: <i>Datos aportados relacionados con el trámite:</i>
--

Identificació del procediment i el tràmit  
( sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)  
*requerimiento, ...)*

*Identificación del procedimiento y trámite  
(solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al*

### Declarant/Declarante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

### Representant/Representante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

*De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de Simplificación Documental sustituibles por la presentación de esta declaración,*

DECLAR / DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/6/902315





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

### Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/ <i>Nombre entidad</i>	
Domicili sucursal o oficina <i>Domicilio sucursal u oficina</i>	
CODI BIC o SWIFT <sup>2</sup> / <i>CÓDIGO BIC o SWIFT <sup>2</sup> :</i>	







## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### Dades del compte /Datos de la cuenta

Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE <sup>3</sup> /IBAN DE LA CUENTA <sup>3</sup> per a comptes a Espanya/para cuentas en España:																				
País (2 dígitos /dígitos)		Control IBAN (2 dígitos /dígitos)		Codi entitat/ Código entidad (4 dígitos/dígitos)				Codi/Código sucursal-oficina (4 dígitos/dígitos)				DC compte (2 dígitos /dígitos)		Núm. compte o llibreta / N° cuenta o libreta (10 dígitos/dígitos)						
E	S																			

Opció 2/ Opción 2- IBAN DEL COMPTE <sup>3</sup> d'altres països/IBAN DE LA CUENTA <sup>3</sup> de otros países:																				

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN																				
País/País:																				

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.

3. La Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

4. Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

..... de ..... de 20....

signatura/firma:

#### Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta Declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

### *Información sobre protección de datos*

*Conforme a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, os informamos de que los datos personales que aportáis se incorporarán y tratarán en el fichero de terceros al objeto de llevar el control y gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos podéis dirigirlos al centro gestor al que se refiere esta Declaración según las condiciones previstas en la legislación vigente.*

### Notes/ Notas

<sup>1</sup> Model de Declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros

<sup>1</sup> *Modelo de Declaración elaborada conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de simplificación documental y el Reglamento (UE) N° 260/2012, por el que se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los adeudos domiciliados en euros*

<sup>2</sup> BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

<sup>2</sup> *BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).*

<sup>3</sup> El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

<sup>3</sup> *El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.*





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials  
Direcció General de Família i Menors

### ANNEX VIII

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE		
<b>Nom i llinatges:</b>		
<b>DNI:</b>	<b>Professió:</b>	
<b>Adreça:</b>		
<b>Municipi:</b>	<b>CP:</b>	<b>Illa:</b>
<b>Telèfon (preferiblement mòbil):</b>	<b>Adreça electrònica:</b>	

A efectes de tramitar la inscripció en la llista de persones mediadores familiars del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, estic informat/ada que la falsedat de les dades que declaro en aquest document consta com a delicte en el Codi Penal i que, en conseqüència, comporta, entre d'altres, responsabilitat penal.

DECLAR:

Que disposo d'un espai físic habilitat per dur a terme les mediacions familiars a l'àmbit del partit/s judicial/s sol·licitat/s, ubicat a l'adreça/es següent/s:

Adreça:

Municipi:

CP:

Illa

Telèfon:

Adreça electrònica:

....., .....de.....de 201

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS

