Govern
de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública, Administracions
Públiques i Qualitat dels Serveis

SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ D'ESTUDIS PER AL PERSONAL LABORAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

SOL·LICITANT

Núm. de productor: _____

Llinatges i nom: _____

DNI: _____

Conselleria de destinació: _____

Telèfon o extensió telefònica: _____

EXPÒS:

_____

_____

_____

_____

SOL·LICIT:

Que, d'acord amb el que preveu l'article 49.4 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, em sigui concedida una excedència per raó d'estudis de _____ mesos.

_____, _____, d_____ de 20___

[rúbrica]

Documents adjunts:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, consentiu expressament que les dades facilitades durant la relació amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Conselleria d'Administracions Públiques, amb domicili al carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pont d'Inca), 07141, Marratxí. La finalitat d'aquest tractament és dur a terme les gestions administratives derivades de la sol·licitud d'excedència voluntària per raó d'estudis. Us informam que, en qualsevol moment, podreu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Per fer-ho, us heu d'adreçar per escrit, a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis mitjançant el Registre de la Conselleria, i us heu d'identificar convenientment (ref. Protecció de dades).

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I QUALITAT DELS SERVEIS. SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL LABORAL I ACCIÓ SOCIAL.