CONSELLERIA D'IMMIGRACIÓ I COOPERACIÓ

Num. 11974

Decret 56/2006, de 23 de juny pel qual es modifica el Decret 38/2006, de 7 d'abril, de l'agència de cooperació internacional de les Illes Balears

Mitjançant el Decret 38/2006, de 7 d'abril, (BOIB núm. 55, de 15 d'abril), es creà una empresa pública anomenada Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears amb la finalitat de executar la política de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament, que completa l'actuació de la Direcció General de Cooperació.

El Consell de Direcció de l'ACIB, en sessió celebrada el 18 de maig de 2006, va aprovar la incorporació de dos nous vocals a proposta de Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals i de la Conselleria de Treball i Formació.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Immigració i Cooperació, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 23 de juny de 2006,

Decret

Article 1

S'addicionen les lletres f) i g) a l'apartat 2 de l'article 7 del Decret 38/2006, de 7 d'abril, de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears:

«f) Un representant de la conselleria competent en matèria de treball, nomenat a proposta del seu titular.

g) Un representant de Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals, nomenat a proposta del seu titular.»

Article 2

1. El paràgraf 3 de l'article 10 passa a ser el paràgraf 2, que queda redactat de la manera següent:

«Es requisit per accedir a la gerència estar en possessió d'un títol universitari superior o de grau mitjà, o en el seu cas, que acrediti una experiència demostrada en l'àmbit de gestió.»

2. Els paràgrafs 4 i 5 passen a ser, respectivament, 3 i 4.

Disposició final

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 23 de juny de 2006

EL PRESIDENT
Jaume Matas Palou

La consellera d'Immigració i Cooperació
Encarnación J. Pastor Sánchez

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL DE LES ILLES BALEARS

Num. 11939

Ordre del president del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball amb dotació pressupostària del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears

L'article 21 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú estableix que els òrgans administratius podran dirigir les activitats dels òrgans que en depenguin jeràrquicament mitjançant ordres i instruccions de serveis.

L'article 8.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, del règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que 'els consellers, mitjançant ordre, n'han de desenvolupar l'estructura orgànica bàsica (referint-se a les conselleries), d'acord amb la relació de llocs de feina vigent, per tal de determinar les funcions atribuïdes a les unitats de cada conselleria'.

L'article 10 de la Llei 10/2000, de 30 de novembre del CES i l'article 15 del seu Reglament d'organització i funcionament estableixen les funcions del president de la institució, les quals s'equiparen amb les dels consellers, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, del règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Amb l'objectiu de complir el mandat establert en l'article 8.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, del règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, seguint les pautes de la Instrucció de la directora general de la Funció Pública de 12 de novembre de 2003, per la qual es fixen els criteris per confeccionar les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de les diferents conselleries, dict la següent

ORDRE

PRIMER. S'aproven les funcions dels llocs de treball del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, referides únicament a les places dotades econòmicament en els pressuposts.

SEGON. Aquesta ordre entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El president en funcions del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears
Francesc Obrador Moratinos

Palma, 22 de juny de 2006

ANNEX

El Consell Econòmic i Social, sota la direcció del seu president, tendrà l'estructura següent:

- Presidència
- Secretaria General

Directament depenent del titular de la Presidència s'estructura el lloc de feina següent:

SECRETARI/A PERSONAL DE PRESIDÈNCIA (F 01760100)

Dins l'àmbit de direcció interna del president i del secretari general, desplega les funcions següents:

- Tenir cura de l'agenda de relacions externes del president i del secretari general i gestionar-ne la correspondència i la programació dels viatges
- Gestionar i tenir cura del registre d'entrada i sortida de correspondència, distribuir-la i arxivar-la
- Gestionar i mantenir una base de dades informàtica de la Presidència i Secretaria General
- Informar el titular de la Secretaria General de totes aquelles qüestions relacionades amb les tasques pròpies i de la resta d'àrees funcionals del CES respecte del bon funcionament de l'administració i gestió interna de la Presidència
- Coordinar, sota la supervisió del titular de la Secretaria General, l'elaboració dels informes trimestrals i de l'informe anual d'activitats del CES i aportar les estadístiques, informacions i documentacions adients
- Fer ús del correu electrònic i de tots els programes de l'aplicatiu Office per portar endavant l'execució de les seves funcions

Directament del titular de la Secretaria General s'estructuren els llocs de feina següents:

ASSESSOR/A JURÍDIC/A (F 02190003)

Dins de l'àmbit de direcció interna de la persona titular de la Secretaria General, té les funcions següents:

- Preparar els textos base que serveixen per a l'elaboració de les propostes de dictàmens i informes, elaborar informes jurídics i mantenir, en representació de la Secretaria General, la comunicació amb institucions públiques i privades
- Presentar propostes per iniciar estudis i informes
- Vigilar i controlar els processos de convocatòries dels òrgans del CES, elaborar-ne els ordres del dia i dur a terme les notificacions dels dictàmens i informes
- Assistir a les reunions dels òrgans del CES i substituir el titular de la Secretaria General, en la forma prevista en la Llei i Reglament del CES
- Informar el titular de la Secretaria General de totes aquelles qües-