Creación de una empresa:	**Frutería** (autónomo y 1 empleado) Actividad inocua	**Listado de documentación** P.1 de 4

Trámites de puesta en marcha	Documentación necesaria	Aplica	Nº	Coste trámite	Coste total	Modelo accesible	Trámite telemático	Autoridad competente
1.Censo de empresarios, Declaración censal de alta, modificación y baja y declaración censal simplificada , y alta IAE	-Modelo oficial 036 ó 037 (modelo simplificado) -DNI ó documento acreditativo equivalente ó NIF (para Sociedades).	2 7	1 2	5€ 4€	13€	SI	SI	Agencia Estatal Administración Tributaria. AEAT
2. Alta de Autónomo	-Original y copia de modelo censal -Fotocopia del DNI -Tarjeta de Afiliación A-1 -Impreso Modelo TA0521	2 7	1 3	5€ 4€	17€	SI	SI	Tesorería General de la Seguridad Social. TGSS
3. Inscripción del empresario y alta en el Régimen general y Asimilados	-Modelo oficial de solicitud (TA6) -Identificación fiscal (NIF, DNI o documento acreditativo equivalente) -Alta IAE -Alta de, mínimo, un trabajador -Fotocopia de inscripción de la empresa	2 7	1 4	5€ 4€	21€	SI	SI	Tesorería General de la Seguridad Social. TGSS
4. Contratos de trabajo	-Modelo oficial	12	1	110€	110€	SI	No *servicio contrata no disponible en Baleares*	SOIB/SEPE (inem)

Trámites de puesta en marcha	Documentación necesaria	Aplica	Nº	Coste trámite	Coste total	Modelo accesible	Trámite telemático	Autoridad competente
5. Legalización del Libro de Visitas	-Modelo de solicitud oficial	14	1	300€	300€	NO	NO	Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
6. Licencia Municipal de Obras	-Modelo normalizado -Presupuesto firmado por el ejecutor material de la obra -Memoria explicativa, valorada y detallada suscrita por el solicitante -Plano emplazamiento -Tasa -Ocupación vía pública -IAE -nombramiento empresa contratista	2 7	1 7	5€ 4€	33€	SI	SI (exclus. Obra menor simple)	Ayuntamiento
7. Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo	-Modelo comunicación	6	1	2€	2€	SI	SI	Vicepresidencia Económica, de Promoción Empresarial y de Ocupación. Dirección General de Trabajo y Salud Laboral.

Trámites de puesta en marcha	Documentación necesaria	Aplica	Nº	Coste trámite	Coste total	Modelo accesible	Trámite telemático	Autoridad competente
8. Inscripción en el Registre General de Comerç	-Solicitud de inscripción. -Fotocopia del modelo 036 o Declaración de alta en el IAE -Fotocopia del documento acreditativo de disponibilidad del local -Fotocopia de la Licencia municipal de apertura.	4 12	3 1	5€ 110€	125€	SI	NO	Vicepresidencia Económica, de Promoción Empresarial y de Ocupación. Dirección General de Comercio y Empresa.
9. Instalaciones de Baja Tensión. Trámite general	-Solicitud de tramitación -Tasa -DNI, CIF o equiv. del titular. -Certificado de instalación de baja tensión. -Memoria técnica de diseño -Proyecto de instalación de baja tensión -Certificado de dirección de obra de instalación de baja tensión. -Certificado de inspección inicio	13 7 10	1 5 2	50€ 4€ 500€	1.070€	SI	SI	Vicepresidencia Económica de Promoción Empresarial y de Ocupación. UDIT

Trámites de puesta en marcha	Documentación necesaria	Aplica	Nº	Coste trámite	Coste total	Modelo accesible	Trámite telemático	Autoridad competente
10. Instalaciones Térmicas	-Solicitud de tramitación + tasas -Documento de identificación del titular (fotocopia) -Certificado de instalación térmica (2 copias)	12 4 10	1 3 1	110€ 5€ 500€	625€	SI	NO	Vicepresidencia Económica, de Promoción Empresarial y de Ocupación. UDIT
11. Declaración responsable de inicio y ejercicio de la actividad	- Impreso declaración - Certificado técnico del Director Facultativo -Póliza de responsabilidad civil vigente	5 4	1 2	30€ 5€	40€	SI	NO	Ayuntamiento
12.Inscripción registro general alimentario	-Comunicación previa	12	1	110€	110€	NO	NO	Consejería de Salud, Familia y Bienestar Social. Dirección General de Salud Pública y Consumo.
COSTE TOTAL					**2.466€**			