Govern
de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública, Administracions
Públiques i Qualitat dels Serveis

SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT DE CONSOLIDACIÓ DE GRAU PERSONAL

SOL·LICITANT
Núm. de personal: _____
Llinatges i nom: _____
DNI: _____
Conselleria de destinació: _____
Telèfon o extensió telefònica: _____
Grau reconegut: _____

EXPÒS:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

SOL·LICIT:

Que, d'acord amb el que preveu l'article 66 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui reconegut el grau personal ____ .

_____, _____, d_____ de 20___

[rúbrica]

Documents adjunts:
1. .....
2. .....
3. .....

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, consentiu expressament que les dades facilitades durant la relació amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Conselleria d'Administracions Públiques, amb domicili al carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pont d'Inca), 07141, Marratxí. La finalitat d'aquest tractament és dur a terme les gestions administratives derivades de la sol·licitud de reconeixement de consolidació de grau personal. Us informam que, en qualsevol moment, podreu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Per fer-ho, us heu d'adreçar per escrit, a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis mitjançant el Registre de la Conselleria, i us heu d'identificar convenientment (ref. Protecció de dades).

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I QUALITAT DELS SERVEIS. SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI.