PlaVuit 11 d'Habitatge

Núm. d'exp. RHE _____/20___

ACORD DE LA JUNTA DE PROPIETARIS. AJUDES PER A LA REHABILITACIÓ AÏLLADA D'EDIFICIS
ACUERDO DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS. AYUDAS PARA LA REHABILITACIÓN AISLADA DE EDIFICIOS

(A omplir únicament en cas que el sol·licitant sigui una comunitat de propietaris) / (A rellenar únicamente en caso de que el solicitante sea una comunidad de propietarios)

ES REUNEIX la junta de propietaris de: SE REÚNE la junta de propietarios de:

Carrer / Plaça / Avinguda
Calle / Plaza / Avenida _____

Número _____ Codi postal _____ Localitat / Municipi _____ Illa _____
Número _____ Código Postal _____ Localidad / Municipio _____ Isla _____

CIF _____, per tractar la problemàtica derivada de les obres de rehabilitació i/o millora
CIF _____, para tratar la problemática que se deriva de las obras de rehabilitación y/o mejora

de l'accessibilitat als elements comuns de l'edifici. S'adopten als acords següents:
de la accesibilidad en los elementos comunes del edificio. Se adoptan los acuerdos siguientes:

ACORDS ACUERDOS

PRIMER. Fer les obres als elements comuns de l'immoble amb l'objecte de rehabilitar i/o millorar l'accessibilitat a l'edifici.
PRIMERO. Realizar las obras en los elementos comunes del inmueble con el objeto de rehabilitar y/o mejorar la accesibilidad al edificio.

SEGON. Aprovar el projecte i adjudicar-ne l'execució al contratista _____ per un
SEGUNDO. Aprobar el proyecto y adjudicar su ejecución al contratista _____ por un

import de _____ € (pressupost de contracte, IVA inclòs).
importe de _____ (presupuesto de contrato, IVA incluido).

TERCER. Sol·licitar la llicència d'obres i aportar-la als organismes que corresponguin perquè es tramitin els ajuts per fer la reparació.
TERCERO. Solicitar la licencia de obras y aportarla a los organismos correspondientes para que se tramiten las ayudas a la reparación.

QUART. Facultar el Sr./la Sra. _____ amb DNI núm. _____
CUARTO. Facultar el/la Sr./Sra. _____ con DNI núm. _____

per representar la comunitat davant l'Administració.
para representar la comunidad ante la administración.

CINQUÈ. Lliurar una còpia d'aquesta acta a l'Administració.
QUINTO. Se acuerda entregar una copia de este acta a la administración.

I sense altres assumptes per tractar, acaba la sessió a les _____ hores.
Y sin otros asuntos para tratar, acaba la sesión a las _____ horas.

Palma, _____ de _____ de _____

El secretari / La secretària
El secretario / La secretaria

Vist i plau
El president / La presidenta

Aprobado
El presidente / La presidenta

IMPORTANT. Cal adjuntar un certificat del secretari de la comunitat o de l'administrador de l'edifici en què consti la relació de les unitats registrals que conformen l'edifici amb indicació del nom del propietari i el coeficient de participació.
IMPORTANTE. Es necesario adjuntar un Certificado del secretario de la comunidad o del administrador de la finca donde conste la relación de las unidades registrales que forman el edificio, indicando el nombre del propietario y el coeficiente de participación.

habitatge.caib.es
vivenda.caib.es
C/ de la Palma, 4 | 07003 Palma (Illes Balears) | Tel. 971 784 043 Fax 971 784 585

Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques