OBJECTIUS GENERALS DE L'AUDITORIA TÈCNICA

1. Mesurar el grau d'equilibri en les estructures organitzatives.

2. Reorganitzar estructuralment i funcionalment unitats administratives amb criteris d'austeritat, eficàcia i eficiència.

3. Valorar les funcions dels diferents llocs de treball i establir-ne els possibles requisits, ja sigui titulacions, experiència en la matèria, formació que s'ha d'exigir i les diferents modalitats de prestació de serveis (teletreball, atenció al públic, presencials, horaris flexibles,...).

4. Establir i projectar polítiques adreçades a la recerca de la qualitat i al bon funcionament i desenvolupament dels recursos humans dins l'organització de l'Administració de la CAIB.

SISTEMA D'APLICACIÓ

- L'auditoria es farà mitjançant una enquesta adreçada a tots els funcionaris i personal laboral de serveis generals de l'Administració de la CAIB, la gestió dels quals depèn de la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis.

- L'enquesta o *fitxa descriptiva* estarà disponible al *Portal de Serveis al Personal* perquè l'emplenin tots els empleats públics. En el formulari hi ha una sèrie de preguntes sobre el lloc de treball: descripció del lloc de feina, de les funcions que exerceix el funcionari, la freqüència, la durada, el grau de dificultat, la càrrega de feina per mesos, nivell de saturació, i d'altres.

- Els treballadors públics rebran un correu electrònic amb l'adreça del formulari i les instruccions pertinents per emplenar-lo.

- Els treballadors disposaran de 15 dies per emplenar-lo.

- Transcorregut el termini, es podrà distribuir per segona vegada el formulari a tots als empleats públics que no l'han emplenat dins el termini concedit o l'han emplenat incorrectament.

- Es crearà un grup de treball o comissió per a cada conselleria, format per empleats públics, dels quals dos seran de la direcció general competent en matèria de funció pública i dos de la conselleria objecte d'estudi, que seran els encarregats de l'estudi dels resultats obtinguts, i de l'anàlisi final del procés.

- Les dades que els empleats públics indiquin al formulari seran tractades confidencialment. En cap cas, aquestes dades no seran utilitzades per a altres finalitats diferents de les indicades.

- Per tal de valorar l'efectivitat del procés, la primera conselleria on es farà l'auditoria serà la Conselleria d'Administracions Públiques.