PROCEDIMENTS D'AGÈNCIES DE VIATGES I GUIES TURÍSTICS

AGÈNCIES DE VIATGES

PROCEDIMENT	NORMATIVA	DOC. REQUERIDA	PROCÉS
INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE **AVAL: quan s'ha constituït la pòlissa de l'aval, la persona interessada l'ha d'aportar a la Advocacia de la CAIB i aquesta realitza el bastanteig de les signatures. Després l'han de trametre a Dipositaria d'Avals on, una vegada dipositat l'aval, els entreguen el resguard acreditatiu del dipòsit, document que han d'aportar amb la DRIAT. (Ordre del Conseller d'Economia i Hisenda de 25/01/1990).**	- Decret 13/2011, que estableix les disposicions necessàries per facilitar la llibertat d'establiment i prestació de serveis turístics. - Llei 2/1999, general turística de les IB. - Llei 30/1992, de règim jurídic. - Llei 12/2010, de modificació de diverses lleis per a la transposició de la Directiva de serveis.	- DRIAT[1] (art. 19.2.a Decret 13/2011) - Resguard dipòsit de la fiança de 60.000€ (art. 10.2.1, i 19.5 Decret 13/2011) - Pòlissa d'assegurança. (art. 10.2.5 i 19.5 Decret 13/2011) - Còpia DNI o còpia escriptura. (art. 19.2.b Decret 13/2011) - Informe descriptiu.(art. 19.5 Decret 13/2011)	- Crear un nou expedient. Informatitzar la sol·licitud en el catàleg d'hoteleria. - Si tota la documentació és conforme s'emeten l'informe ;la proposta/resolució/notificació. - Notificar als interessats. - Si manca documentació, es fa requeriment. - Tramesa al Servei d'Inspecció i Estratègia Turística còpia de la DRIAT, còpia de la resolució i còpia de l'informe descriptiu, per procedir a realitzar la inspecció i emissió de l'informe corresponent.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
BAIXA DEFINITIVA A INSTÀNCIA DE PART INTERESSADA	- Idem	- Comunicació prèvia o escrit de la persona interessada. (art.22 Decret	- Crear nou expedient, informatitzar la sol·licitud en el catàleg d'hoteleria. - Emetre informe; proposta/resolució/notificació.

		13/2011)	- Notificació a les persones interessades. - Tramesa al Servei d'Inspecció i Estratègia Turística còpia de la DRIAT, còpia de la resolució i còpia de l'informe descriptiu, per procedir a realitzar la inspecció i emissió de l'informe corresponent.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
BAIXA DEFINITIVA D'OFICI - Per requeriment - Per campanya d'inspecció.	- Idem	- Idem	- Requeriment de la vigència de la fiança art. 84 Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú). - Si aporta la documentació, s'acaba el tràmit i s'informatitza. - Si no aporta la documentació, s'obri expedient de baixa definitiva d'ofici. Es reitera el requeriment - Tramesa al Servei d'Inspecció i Estratègia Turística còpia del requeriment i còpia de la resolució, per emissió de l'informe corresponent Emetre informe i resolució de baixa definitiva, i notificació d'aquesta. - Notificar a les persones interessades. **NOTA: per acreditar la vigència de la fiança, que no el dipòsit d'aquesta, es requereix a les agències el resguard d'haver pagat la prima anual d'aquesta fiança. Aquest requeriment es realitza un cop cada any o cada dos anys.**

PROCEDIMENT	NORMATIVA	DOC. REQUERIDA	PROCÉS
CANVI DE DOMICILI	- Idem	- Comunicació prèvia (art.22 Decret 13/2011) - Informe descriptiu (art. 19.5 Decret 13/2011) - Document acreditatiu de tenir en vigor la fiança i la responsabilitat civil (art. 10.2 i 19.5 Decret 13/2011)	- Crear un nou expedient, informatitzar la sol·licitud. - Si tota la documentació és conforme s'emeten l'informe ;la proposta/resolució/notificació. - Notificació a les persones interessades. - Si manca documentació, es fa requeriment. - Tramesa al Servei d'Inspecció i Estratègia Turística còpia de la DRIAT, còpia de la resolució i còpia de l'informe descriptiu, per procedir a realitzar la inspecció i emissió de l'informe corresponent.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
CANVI D'EXPLOTADOR	- Idem	- Comunicació prèvia(art.22 Decret 13/2011) - Escriptura nova societat o DNI (art. 19.2.b) - Document acreditatiu de tenir en vigor la fiança i la responsabilitat civil (art. 10.2 i 19.5	- Crear nou expedient, informatitzar la sol·licitud. - Si tota la documentació és conforme s'emeten l'informe ;la proposta/resolució/notificació. - Notificació a les persones interessades. - Si manca documentació, es fa requeriment.

		Decret 13/2011)	
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
IMPOSSIBILITAT D'INSCRIPCIÓ	- Idem	- Quan no aporten la documentació requerida en termini, segons l'article 71 de la Llei 30/1992.	- Informe; proposta/resolució/notificació. - Notificació als interessats.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
DEVOLUCIÓ D'AVAL **-la devolució de l'aval és procedent a partir d'un any d'ençà que la resolució de baixa definitiva és ferma, art. 10.2.4 Decret 13/2011.**	- Idem - Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 25.01.1990, que regula la constitució i devolució de fiances dipositades a la Tresoreria de la CAIB.	- Comunicació prèvia o escrit de la persona interessada. (art. 22 Decret 13/2011) - Resguard "copia para el interesado" de l'aval. (art. 5 Ordre conseller EH)	- Informe; proposta/resolució de retornament d'aval. - Escrit de tramesa a Dipositaria d'Avals, de la Direcció General del Tresor i Política Financera (adjuntar original del resguard "copia del interesado". - Comunicació a l'interessat de la tramesa a Dipositaria d'Avals del retornament d'aval, per al seu coneixement.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
DEVOLUCIÓ D'AVAL PER SUBSTITUCIÓ	- Idem	- Comunicació prèvia o escrit de la persona interessada.	- Informe; proposta/resolució de retornament d'aval per substitució. - Escrit de tramesa a Dipositaria d'Avals, de la

		(art. 22 Decret 13/2011) - Resguard del nou aval còpia per l'administració. (art. 10.2.1, i 19.5 Decret 13/2011) - Còpia per l'interessat de l'aval vell. (art. 5 Ordre conseller EH)	Direcció General del Tresor i Política Financera (adjuntar original del resguard "copia del interesado". - Comunicació a l'interessat de la tramesa a Dipositaria d'Avals del retornament d'aval, per al seu coneixement.
PROCEDIMENT	**NORMATIVA**	**DOC. REQUERIDA**	**PROCÉS**
PUBLICACIONS AL BOIB **En els supòsits que preveu l'article 60 de la Llei 30/1992.**	- Decret 132/2002, que estableix el règim de funcionament del BOIB.		- Segons estableix el Decret.

GUIES TURÍSTICS

PROCEDIMENT	NORMATIVA	DOC. REQUERIDA	PROCÉS
INSCRIPCIÓ DE NOVA HABILITACIÓ **Supòsits:** • **Títols espanyols (TEAT -SCIT) *** • **Convocatòries realitzades per la Conselleria de Turisme.** • **Guies habilitats a altres CCAA** • **Titulacions (en turisme) de la UE homologades pel Ministeri d'Educació** • **Titulacions de la UE no homologades. (s'ha de saber si estan habilitats per exercir la professió de guia en el seu país d'origen).** • **Estudiants extracomunitaris.**	- Llei 2/1999 - Decret 112/1996 - Directiva 2006/123/CE - RD 1700/2007 - RD 1837/2008 - Informe Servei Jurídic 27.04.2011	- DRIAT - Titulació - Còpia DNI - Foto - Còpia acarada de la resolució de la CCAA, en el cas de persones habilitades a altres CCAA. - Còpia acarada de l'homologació, en el supòsit de titulacions homologades en matèria de turisme.	- Creat fitxa al Catàleg. - Emetre informe; proposta/resolució/notificació - Emissió del carnet de guia. - Notificació a la persona interessada.

PROCEDIMENT	NORMATIVA	DOC. REQUERIDA	PROCÉS
RENOVACIÓ D'HABILITACIÓ **NOTA: d'acord amb el Decret 112/1996, les habilitacions tenen una vigència de 5 anys.**	- Llei 2/1999 - Decret 112/1996 - Ordre de 26.05.1997	- Sol·licitud - Còpia carnet antic/caducat - Còpia DNI	- Emetre informe; proposta/resolució/notificació - Emissió del carnet de guia.

	- Informe Assessoria Jurídica 27.04.2011	- Foto - Si escau, documentació acreditativa d'haver fet 100 hores de cursos.	- Notificació a la persona interessada.

1- L'acord amb l'article 48 de la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears, s'entén per declaració responsable d'activitat turística el document subscrit per una persona interessada en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per iniciar l'exercici d'una activitat turística de les previstes en aquesta llei.

*** Diplomatura d'Empreses i Activitats Turístiques, Tècnic Superior d'Informació i Comercialització Turística i Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistència Turística.**